



Bestuursverslag 2021

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van Kerobei. In dit jaarverslag rapporteert het bestuur hoe Kerobei het afgelopen jaar heeft gewerkt aan haar strategische vraagstukken:

- Hoe creëert Kerobei door ontwikkelingsgericht leren optimale kansen voor kinderen?
- Hoe creëert Kerobei door een ontwikkelingsgerichte organisatie optimale kansen voor professionals?
- Hoe neemt Kerobei regie in haar omgeving?

Kerntaak van Kerobei is het verzorgen van goed onderwijs aan leerlingen op de scholen van Kerobei zodanig dat alle kinderen optimale kansen voor ontwikkeling krijgen. De uitvoering van deze taak ligt in handen van de medewerkers van Kerobei. De wijze waarop de medewerkers deze taak uitvoeren en de professionaliteit van de medewerkers bepaalt de kwaliteit van Kerobei.

In het jaar 2021 duurde de coronacrisis voort. Het jaar is begonnen met een scholensluiting en daar ook weer mee geëindigd. Gelukkig hebben de scholen gedurende het jaar wel fysiek onderwijs kunnen verzorgen. Dit is echter wel ernstig belemmerd door de quarantaine maatregelen. Leerkrachten hebben vaak hybride onderwijs moeten geven omdat een deel van de leerlingen thuis moest blijven en een deel van de kinderen naar school kwam. Ook hebben groepen thuisonderwijs moeten volgen als de leerkracht in quarantaine moest.

De coronacrisis heeft grote gevolgen voor leerlingen, ouders en medewerkers. De kwaliteit van onderwijs en de kanselijkheid staat onder druk. Tijdens de periode van afstandsonderwijs en ook daarna lag de eerste prioriteit niet bij kwaliteit van onderwijs maar bij het bevorderen van de volksgezondheid en het beperken van de verspreiding van het coronavirus. Dit duurt nu nog voort. Voor de medewerkers van Kerobei betekent dit dat zij zich het afgelopen jaar maar ten dele hebben kunnen laten drijven door hun passie voor goed onderwijs aan leerlingen.

In de afgelopen jaren hebben de schoolbesturen primair onderwijs en opleidingen in de regio Noord-Limburg opleidingstrajecten, deeltijd opleiding en zij-instroom, ontwikkeld om een lerarentekort, dat in 2024 werd voorzien, in de regio te voorkomen. In 2021 was er echter nog geen opbrengst van de extra opleidingstrajecten. Integendeel, de studenten van de reguliere opleidingen hebben vertraging opgelopen door de corona-crisis en zullen later als volwaardig leerkracht in actie komen.

De vraag naar leerkrachten in de regio Noord-Limburg nam in 2021 toe door de extra middelen van de rijksoverheid in het kader van NPO terwijl het aanbod niet groeide. Kerobei werd in 2021 geconfronteerd met een lerarentekort en kon bij de start van het schooljaar de vervangingspool onvoldoende bemensen, waardoor verzuim en (ouderschaps)verlof moeilijk op te vangen was. De vacatures die gedurende het schooljaar ontstonden, waren niet of nauwelijks op te vullen. Veel medewerkers van Kerobei hebben grote flexibiliteit getoond en hebben zich tot het uiterste ingespannen om de groepen leerlingen iedere dag weer te bemensen.

Het bestuur is onder de indruk van de wijze waarop medewerkers ondanks de coronacrisis en het lerarentekort zich zijn blijven inzetten voor goed onderwijs aan leerlingen.

Kerobei doet verslag hoe ondanks deze gecompliceerde context aan de strategische vraagstukken heeft gewerkt en waar zij nu staat.

Venlo, mei 2022

College van Bestuur Kerobei,
Hennie Biemond
Rob Thuijls

Kerobei (75597)
Postbus 1035
5900 BA Venlo
T : 077 3968888
E : info@kerobei.nl
W : www.kerobei.nl

Inhoudsopgave

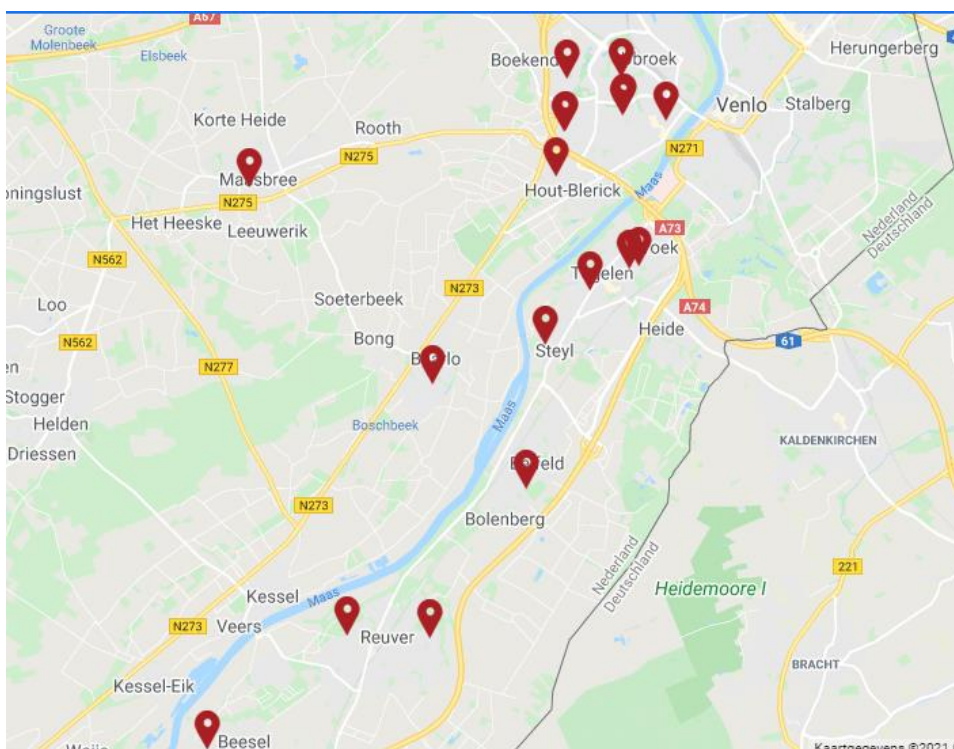
Voorwoord	2
Kerobei	6
Het profiel van Kerobei	6
De organisatie	8
Organogram	11
Onderwijs en kwaliteit	12
Eindopbrengsten	12
Doorstroom- en uitstroomgegevens naar het VO	17
Oordeel van de inspectie van het onderwijs	21
Passend onderwijs	23
Onderwijsachterstanden	30
Nationaal programma onderwijs	31
Veiligheid	33
Sociale veiligheid	33
Informatiebeveiliging en privacy	36
Fysieke Veiligheid	37
Personeel en professionalisering	39
Professionalisering	39
Duurzame inzetbaarheid	41
Strategische personeelsplanning	46
Financiën	51
Toelichting op de staat van baten en lasten	51
Toelichting op de balans	52
Financieel kader	53
Financiële positie en kengetallen	55
Treasury	58
Continuïteit	60
Personele bezetting	60
Leerlingenaantal	61
Landelijke ontwikkelingen met financiële gevolgen	62
Balans in meerjarig perspectief	64
Meerjarenbegroting	65
Interne risicobeheersing	67

Samenwerking	69
Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht Kerobei	70
De Raad van Toezicht.....	70
Commissies van de Raad van Toezicht	72
Tot slot.....	74
Bijlage 1 Overzicht van nevenfuncties Raad van Toezicht en College van Bestuur.....	76
Bijlage 2 Jaarrekening 2021.....	78

1. Kerobei

Het profiel van Kerobei

Kerobei is een stichting voor primair onderwijs met scholen in de gemeenten Beesel, Peel en Maas en Venlo. De scholen staan in Baarlo, Beesel, Belfeld, Blerick, Hout-Blerick, Maasbree, Reuver, Steyl en Tegelen. Kerobei bestaat uit 18 scholen waarvan 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor voltijds dagonderwijs voor hoogbegaafden. Daarnaast heeft Kerobei een bestuurskantoor.



Missie en visie

Kerobei heeft de volgende missie geformuleerd:

Kerobei realiseert hoogwaardig passend onderwijs en betekenisvolle kinderopvang op levensbeschouwelijke grondslag voor ieder kind van 0-14 jaar. Kerobei heeft dit geconcretiseerd in de ambitie:

- Ieder kind komt graag naar school;
- Ieder kind ontwikkelt zich optimaal.

Kerobei kiest voor één kernwaarde: eigenaarschap. Onder eigenaarschap verstaat Kerobei:

- Eigenaarschap van de grondslag;
- Eigenaarschap van de missie;
- Eigenaarschap van de relatie met de doelgroepen;
- Eigenaarschap van de eigen ontwikkeling.

Het zorgbereik van de scholen is breed. De scholen van Kerobei kijken naar de mogelijkheden en kansen van een kind en stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften. In geval van een leerling met speciale onderwijsbehoeften gaat een school samen met ouders en de commissie Bovenschoolse Ondersteuning van Kerobei na wat de best passende onderwijsplek is voor deze leerling. Meestal lukt het om deze passende plek gewoon op de eigen basisschool te maken. Als de passende plek op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring voor een leerling aan.

De organisatie

Kerobei werkt volgens een bestuursmodel met een professioneel College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Kerobei bestaat uit 6 personen. De samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december 2021 is:

- De heer J.H.J. de Wit (voorzitter);
- Mevrouw E.F.S. Achterberg-Mertens
- De heer J.L.M. Beckers (vicevoorzitter);
- De heer H.H.M. Brauer;
- Mevrouw M.J.A.W. Engels;
- De heer H.W.A. Jacobs.

College van Bestuur

Kerobei heeft een tweehoofdig College van Bestuur. De relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur is vastgelegd in de statuten van Kerobei. De samenstelling van het College van Bestuur per 31 december 2021 is:

- Mevrouw H.G. Biemond (voorzitter);
- De heer R. Thuijls.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door een bestuursbureau met stafmedewerkers op het gebied van personeel en organisatie, financiën, ICT, bovenschoolse ondersteuning en passend onderwijs.

Scholen

Kerobei heeft uit 18 basisscholen waarvan 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor voltijds dagonderwijs voor hoogbegaafden. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school. Zij leggen verantwoording af aan het College van Bestuur op de volgende gebieden:

- Kwaliteit van onderwijs;
- Personeel en organisatie;
- Veiligheid;
- Bedrijfsvoering.

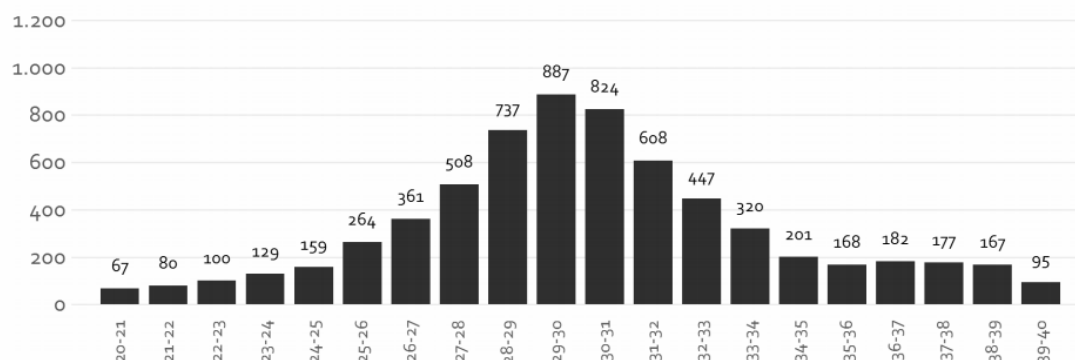
Onderwijsachterstanden, typering van de leerlingpopulatie

Voorheen schatte de rijksoverheid op basis van het percentage leerlingen met een extra gewicht in, in hoeverre een school te maken had met onderwijsachterstanden. Deze inschatting liet de overheid meewegen in het toezichtskader van de inspectie en in de bekostigingssystematiek. Daarnaast kwamen scholen soms op basis van het postcodegebied waarin de school staat in aanmerking voor extra middelen, de impuls gelden.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 laat de overheid op basis van het burgerservicenummer van de leerlingen van de school door het CBS op anonieme wijze zowel voor de bekostiging als voor het toezicht een schoolweging uitrekenen als maat voor de zwaarte van de leerlingpopulatie op de scholen. Deze schoolweging is een nauwkeurigere maat en daarmee rechtvaardigere maat dan het percentage leerlingen met een extra gewicht. Het CBS berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders;
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- het land van herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- of ouders in de schuldsanering zitten.

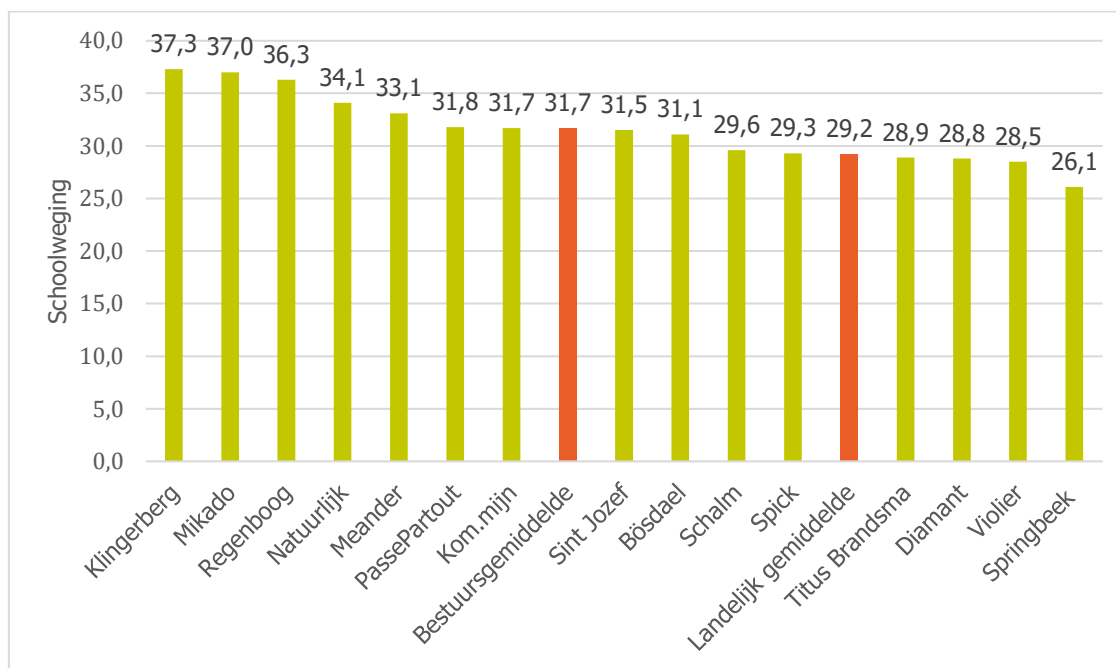
Wat is de verdeling van alle reguliere basisscholen over de categorieën schoolweging?



De schoolwegingen zoals de inspectie die hanteert liggen op een schaal van 20-40. In schooljaar 2020-2021 lag landelijk de gemiddelde schoolweging op 29,2. De Springbeek is binnen Kerobei de school met de lichtste weging (26,1) en de Klingerberg (37,3) is de school met de zwaarste weging. Het bestuursgemiddelde van de schoolwegingen is voor Kerobei 31,5.

De meeste scholen van Kerobei hebben een leerlingpopulatie die qua zwaarte bovengemiddeld is. Dit betekent dat de meeste scholen te maken hebben met onderwijsachterstanden.

Schoolwegingen van de scholen van Kerobei

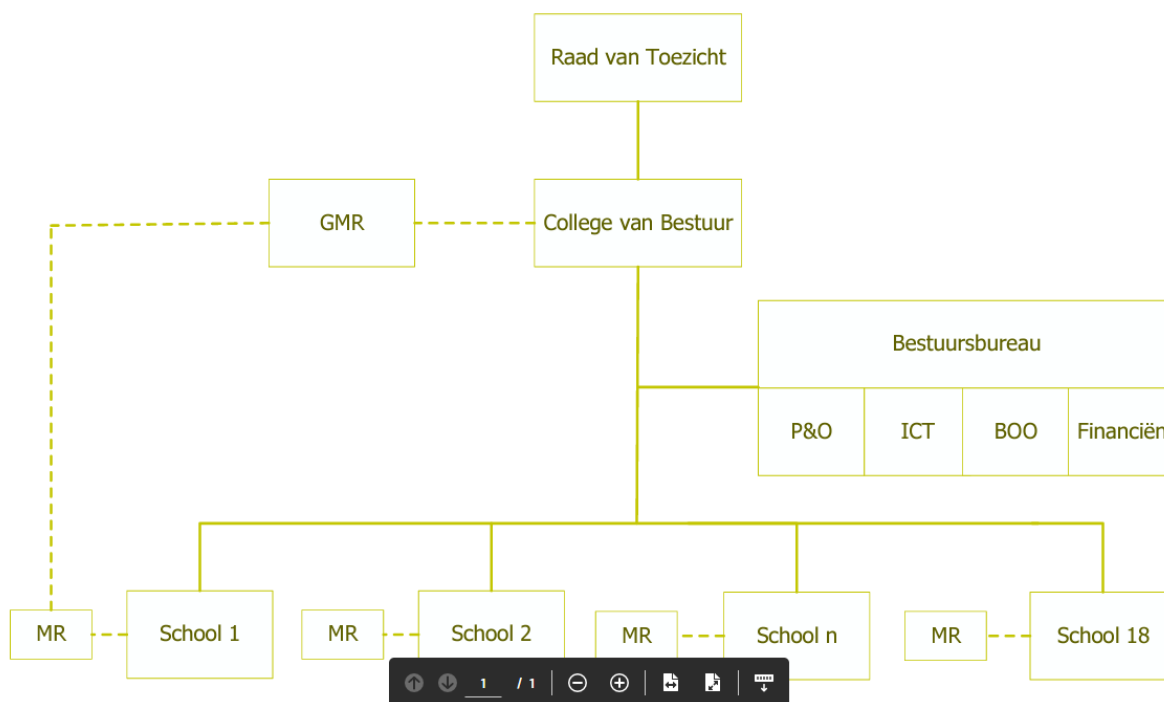


Overzicht van scholen met leerlingaantal op 1 oktober 2021

Naam school	Plaats	Schoolweging	Aantal leerlingen	Schooltype
Bösdael	Reuver	31,1	312	Basisonderwijs
Diamant	Baarlo	28,8	296	Basisonderwijs
Extralent	Blerick		6	Hoogbegaafdheid
Sint Jozef	Tegelen	31,5	256	Basisonderwijs
Klingerberg	Blerick	37,3	128	Basisonderwijs
Kom.mijn	Belfeld	31,7	399	Basisonderwijs
Lings	Tegelen		95	Speciaal Basisonderwijs
Meander	Reuver	33,1	241	Basisonderwijs
Mikado	Blerick	37,0	252	Basisonderwijs
Natuurlijk!	Blerick	34,1	384	Basisonderwijs
PassePartout	Tegelen	31,8	270	Basisonderwijs
Regenboog	Blerick	36,3	304	Basisonderwijs
Schalm	Steyl	29,6	145	Basisonderwijs
Schans	Blerick		92	Speciaal Basisonderwijs
Spick	Beesel	29,3	131	Basisonderwijs
Springbeek	Hout Blerick	26,1	240	Basisonderwijs
Titus Brandsma	Blerick	28,9	300	Basisonderwijs
Violier	Maasbree	28,5	440	Basisonderwijs

Organogram

Het organogram van Kerobei is als volgt:



2. Onderwijs en kwaliteit

Eindopbrengsten

Kerobei brengt de eindopbrengsten van het basisonderwijs in beeld op basis van het percentage leerlingen dat het 1F-niveau en het percentage leerlingen dat het 2F/1S-niveau heeft gehaald op de referentieniveaus leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen op het eind van de basisschoolperiode.

De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen. Alle eindtoetsen die erkend zijn door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is verplicht om te meten welk referentieniveau leerlingen hebben behaald op de domeinen begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Sinds schooljaar 2017-2018 moeten alle eindtoetsen een set van dezelfde ankeritems opnemen in hun toets zodat gewaarborgd is dat de uitkomsten van de toetsen wat betreft de referentieniveaus voldoende vergelijkbaar zijn.

Kerobei heeft bij de verantwoording van de onderwijsresultaten in 2020-2021 te maken met de gevolgen van de coronacrisis. De scholen hebben in schooljaar 2019-2020 niet alle data verzameld. De overheid heeft besloten dat in dat schooljaar de eindtoetsen voor groep 8 zijn komen te vervallen. Veel scholen hebben aan het eind van het schooljaar 2019-2020 ook de toetsen van het leerlingvolgsysteem niet afgenomen. Sommige scholen hebben dat aan het begin van het nieuwe schooljaar alsnog gedaan. Andere scholen hebben de toetsen helemaal laten vervallen. De data van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem voor het einde van het schooljaar zijn hierdoor dit schooljaar niet te gebruiken.

Eindopbrengsten overall

Kerobei presenteert de percentages leerlingen dat het 1F- en 2F/1S-niveau heeft gehaald per school per schooljaar en toetst die aan de signaleringsgrenzen van de inspectie.

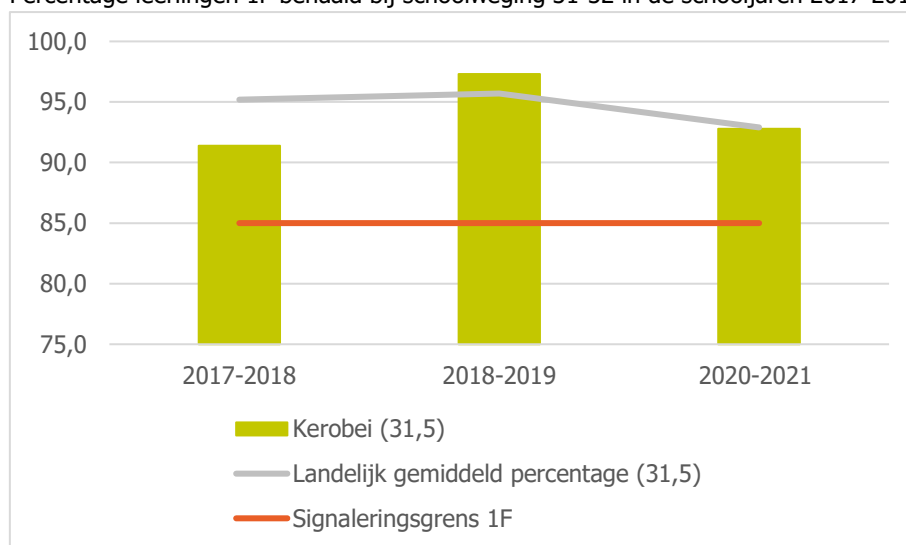
Kerobei; bestuursgemiddelde schoolweging: 31,5

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	3 schooljaren
Kerobei, 1F overall	91,4	97,3	--	92,8	94,3
Landelijk, 1F overall	95,2	95,7	--	92,9	95,5
Signaleringsgrens 1F	85,0	85,0	--	85,0	85,0
Kerobei, Overall 2F/1S	55,0	53,8	--	51,0	54,4
Landelijk, Overall 2F/1S	58,3	58,2	--	54,7	58,3
Signaleringsgrens 2F/1S	45,5	45,5	--	45,5	45,5

Groen .> landelijk gemiddeld percentage bij gelijk schoolgewicht; Rood < signaleringsgrens van de inspectie bij gelijk schoolgewicht

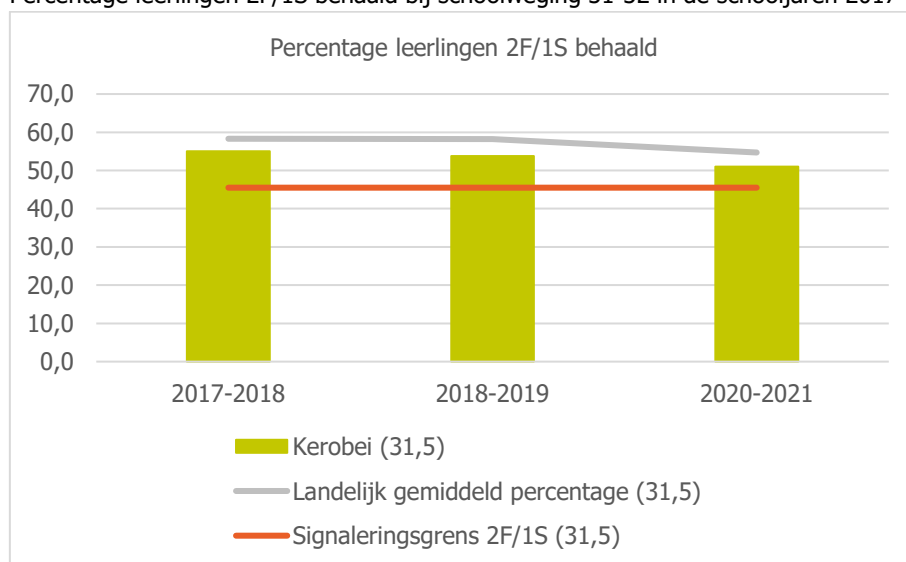
Het gemiddelde percentage leerlingen dat op de scholen van Kerobei het 1F-niveau behaalt in 2017-2018 en in 2018-2019 ligt ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie. In 2018-2019 ligt het gemiddeld percentage 1F-behaald door Kerobei ook boven het landelijk gemiddelde percentage dat vergelijkbaar is met de leerlingpopulatie van Kerobei. In 2020-2021 ligt het gemiddelde percentage leerlingen dat het 1F-niveau heeft gehaald van Kerobei bijna op het landelijke gemiddelde percentage.

Percentage leerlingen 1F behaald bij schoolweging 31-32 in de schooljaren 2017-2018 tot en met 2020-2021



Het gemiddelde percentage leerlingen dat op de scholen van Kerobei het 1F-niveau behaalt in 2017-2018 en in 2018-2019 ligt ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie. In 2018-2019 ligt het gemiddeld percentage 1F-behaald door Kerobei ook boven het landelijk gemiddelde percentage dat vergelijkbaar is met de leerlingpopulatie van Kerobei. In 2020-2021 ligt het gemiddelde percentage leerlingen dat het 1F-niveau heeft gehaald van Kerobei bijna op het landelijke gemiddelde percentage.

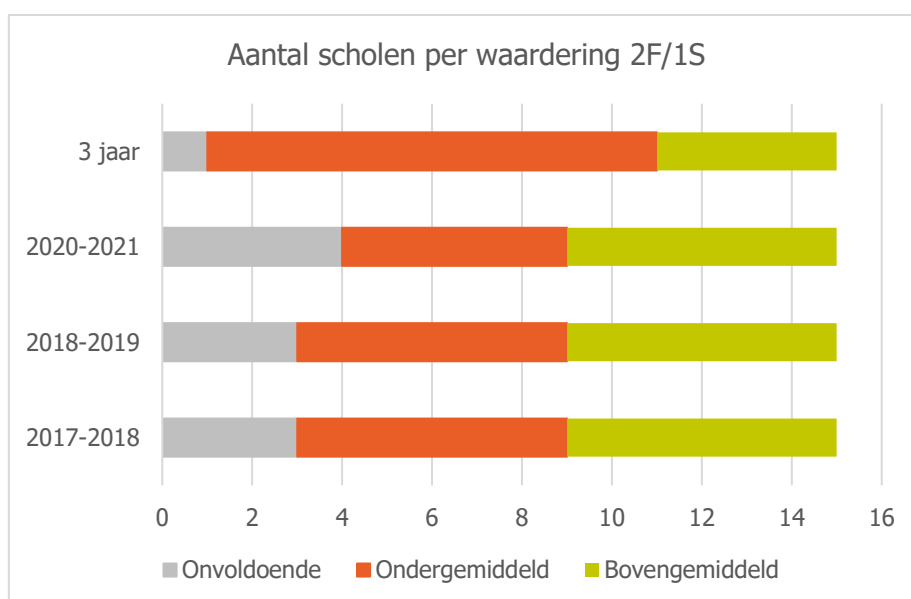
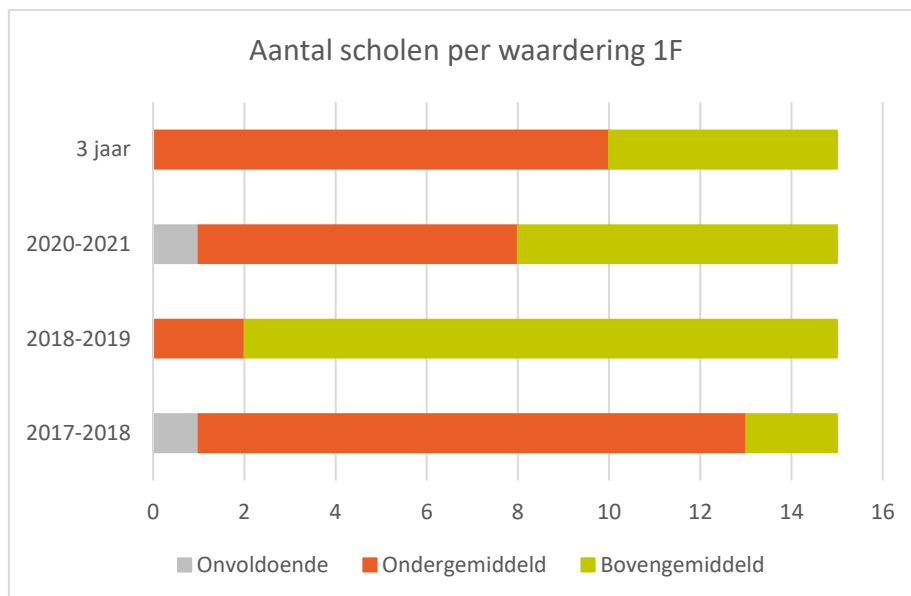
Percentage leerlingen 2F/1S behaald bij schoolweging 31-32 in de schooljaren 2017-2018 tot en met 2020-2021



Ook het gemiddelde percentage leerlingen dat op de scholen van Kerobei het 2F/1S-niveau behaalt in alle drie de schooljaren ligt ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie. Echter in alle jaren ligt het gemiddeld percentage leerlingen dat bij Kerobei het 2F/1S-niveau haalt onder het landelijk gemiddelde percentage van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie. De scholen van Kerobei brengen minder leerlingen naar het streefniveau van het basisonderwijs dan landelijk gebeurt.

In schooljaar 2020-2021 scoren 7 scholen boven het gemiddelde percentage leerlingen dat 1F-niveau overall heeft behaald en 8 scholen beneden het gemiddelde percentage. Eén van deze scholen,

Bösdael, scoort zelfs onder de signaleringsgrens van 85%. Over drie jaar bekeken scoren alle scholen boven de signaleringsgrens. Tien (10) scholen scoren beneden het landelijke gemiddelde percentage over 3 jaar en 5 scholen boven het landelijke gemiddelde percentage over 3 jaar.



In schooljaar 2020-2021 scoren 6 scholen boven het gemiddelde percentage leerlingen dat 2F/1S-niveau overall heeft behaald en 9 scholen beneden het gemiddelde percentage. Vier (4) van deze scholen, Bösdael; Sint Jozef; Meander en Regenboog, scoren zelfs onder de signaleringsgrens van 85%. Over drie jaar bekeken scoren 14 scholen boven de signaleringsgrens. Alleen de Schalm scoort onder de signaleringsgrens. Dit komt door lage scores in het verleden. De Schalm heeft een verbetertraject uitgevoerd en de scores zijn nu op niveau. Elf (11) scholen scoren beneden het landelijke gemiddelde percentage over 3 jaar en 6 scholen boven het landelijke gemiddelde percentage over 3 jaar.

Speciaal basisonderwijs

Voor de SBO-scholen is geen schoolweging berekend. De inspectie van het onderwijs hanteert voor deze scholen geen signaleringsgrenzen in termen van het percentage leerlingen dat het 1F- en het 2F/1S-niveau heeft behaald.

Voor iedere leerling in het speciaal basisonderwijs stelt de school een ontwikkelingsperspectief op met het verwachte uitstroomniveau op de verschillende vakgebieden. De SBO-scholen van Kerobei monitoren de kwaliteit van de eindopbrengsten op basis van het percentage leerlingen dat op of boven verwachting presteert als zij de school verlaten.

In 2020-2021 presteert op de Lings 11% van de leerlingen die de school verlaten conform de verwachtingen zoals die in het ontwikkelingsperspectief zijn geformuleerd en 89% boven de verwachting. Op de Schans presteert 14% van de leerlingen die de school verlaten conform de verwachting zoals vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief, 82% boven de verwachting en 4 % beneden de verwachting.

Per schooljaar 2020-2021 zijn SBO-scholen verplicht om een eindtoets af te nemen bij de schoolverlaters.

Het percentage leerlingen dat het 1F niveau overall haalt op de Lings is over drie schooljaren is 30% en het 2F/1S niveau overall 6,7 bij een gemiddeld IQ bij van ongeveer 75. Het percentage leerlingen dat het 1F niveau overall haalt op de Schans is over drie schooljaren is 68,8 % en het 2F/1S niveau overall 20,8 bij een gemiddeld IQ van ongeveer 85.

SBO-scholen, eindopbrengsten in termen van referentieniveaus overall over 3 jaar

	1F overall 3 over jaar	2F/1S overall over 3 jaar
SBO De Lings ¹	30,0	6,7
SBO De Schans	68,8	20,8

Afzonderlijke domeinen

Een Eindtoets Basisonderwijs geeft ook inzicht in hoeverre een leerling het referentieniveau heeft behaald op de volgende domeinen of hoofdonderwerpen: leesvaardigheid (begrijpend lezen), taalverzorging waaronder spelling en grammatica en rekenen.

Leesvaardigheid

Aan het eind van de reguliere basisschool heeft 96,0% van de leerlingen van Kerobei het minimale niveau voor begrijpend lezen behaald. Van de in totaal 572 leerlingen hebben 23 leerlingen het minimale niveau niet bereikt. Zij beschikken niet over voldoende leesvaardigheid om het voortgezet onderwijs op het niveau van het vmbo zonder extra ondersteuning te volgen. Deze leerlingen lopen het risico om als volwassene functioneel analfabeet te worden. Het is van belang dat zij ook in het voortgezet onderwijs hun technische leesvaardigheid en leesbegrip blijven oefenen.

Aan het eind van de reguliere basisschool heeft 68,2% van de leerlingen van Kerobei ook het streefniveau van het basisonderwijs voor begrijpend lezen behaald. Dit is nog onder het streefniveau van Kerobei (70%) en het landelijk gemiddelde percentage bij eenzelfde schoolweging (72,4%). Deze leerlingen beschikken over voldoende leesvaardigheid om het onderwijs op havo- of vwo-niveau te volgen.

¹ De Lings heeft in 2020-2021 voor het eerst een eindtoets afgenomen. De gegevens van de Lings zijn slechts gebaseerd op de resultaten van één schooljaar.

Taalverzorging

Op het domein taalverzorging, waaronder spelling en grammatica, heeft 94,9% van de leerlingen van de reguliere basisscholen van Kerobei het minimale eindniveau behaald. Van de in totaal 572 leerlingen hebben 29 leerlingen het minimale niveau niet bereikt. Zij beschikken over onvoldoende vaardigheden op het gebied van taalverzorging om het voorgezet onderwijs op het niveau van het vmbo zonder extra ondersteuning te volgen.

Aan het eind van de basisschool heeft 51,9% van de leerlingen van Kerobei ook het streefniveau van het basisonderwijs voor taalverzorging behaald. Deze leerlingen beschikken over voldoende niveau van taalverzorging om het onderwijs op havo- of vwo-niveau te volgen. Dit percentage ligt onder de streefnorm van Kerobei (57%) en onder landelijk gemiddelde percentage bij eenzelfde schoolweging (56,7%).

Rekenen

Het percentage leerlingen van Kerobei dat het minimale eindniveau bij rekenen heeft gehaald bij het verlaten van de basisschool is 87,4%. Van de in totaal 500 leerlingen hebben 72 leerlingen het minimale niveau niet bereikt. Dit betekent dat zij onvoldoende rekenvaardig zijn om het onderwijs op het vmbo zonder extra ondersteuning te volgen.

Aan het eind van de basisschool heeft 32,9% van de leerlingen van Kerobei ook het streefniveau van het basisonderwijs voor rekenen behaald. Deze leerlingen beschikken over voldoende niveau bij rekenen om het onderwijs op havo- of vwo-niveau te volgen. Met dit percentage blijft Kerobei onder de eigen streefnorm (49,0%) en onder het landelijk gemiddelde percentage bij eenzelfde schoolweging (38,4%).

Sociale Veiligheid

Scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar meten of de leerlingen zich veilig voelen op school. Scholen kiezen hoe zij meten, als zij maar aan de wettelijke eisen voldoen. Indien nodig, moet de school het veiligheidsbeleid aanpassen.

Basisschool Diamant maakt gebruik van Pestvrij Meting. Dit is een instrument van de Universiteit van Maastricht. Van de 158 leerlingen die het instrument ingevuld hebben (groep 5 tot en met 8), geven 4 leerlingen aan dat ze gepest worden, 27 leerlingen geven aan dat ze soms gepest worden en 127 leerlingen dat ze niet gepest worden.

In 2020-2021 hebben alle scholen een monitor sociale veiligheid onder leerlingen uitgevoerd. Negen (9) scholen gebruiken hier het instrument Zien voor, 3 scholen Viseon, 2 scholen SCOL, 1 school de Kanjerlijsten, 1 school de Pestvrijmeting en 1 school heeft het instrument van Vensters PO gebruikt. Dit laatste instrument gebruikt een score tussen 1 en 10.

De scholen nemen de instrumenten af bij de leerlingen van de bovenbouw. Zien bestaat uit items die gescoord kunnen worden op een 4-puntsschaal. Op bijna alle scholen zijn de scores op de subschalen Welbevinden, Pestbeleving en Veiligheid voldoende. Op Meander liggen op alle drie de schalen de scores onder de norm en op SBO De Lings liggen de scores op de subschalen Welbevinden en Ervaren Veiligheid lager dan 3,0.

Resultaten op beleving sociale veiligheid in 2020-2021

School	Instrument	Leerjaren	Aantal	Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting veiligheid
Bösdael	Zien	5-6-7-8	156	3,49	3,87	3,65
Diamant*	Pestvrij *	5-6-7-8	160	--	--	--
Jozef	Vensters PO	7-8	84	7,6 (7,5)	8,2 (8,1)	9,1 (8,9)
Klingerberg*	Viseon		--	--	--	--
Kom.mijn ²	Kanjerlijst	7-8	91	3,72	3,52	3,86
Meander	Zien	5-6-7-8	113	2,36	2,67	2,52
Mikado*	Viseon	5-6-7-8	88	--	--	--
Natuurlijk	Zien	5-6-7-8	188	3,22	3,64	3,34
PassePartout	Zien	5-6-7-8	133	3,34	3,80	3,54
Regenboog*	SCOL	6-7-8	123	--	--	--
Schalm	Zien	5-6-7-8	87	3,28	3,84	3,63
Spick	Zien	5-6-7-8	75	3,33	3,77	3,59
Springbeek**	Zien	5-6-7-8				
Titus Brandsma	Zien	5-6-7-8	181	3,35	3,64	3,22
Violier	Viseon	7-8		--	--	--
SBO Lings	Zien	12-13 jarigen	19	2,86	2,82	3,54
SBO Schans*	SCOL	6-7-8	32	--	--	--

*Deze scholen gebruiken een instrument voor de monitor van de sociale veiligheid van leerlingen die geen data oplevert op de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheid.

**Op Springbeek is in 2020-2021 Zien afgenomen. De berekening van de gemiddelde scores op de schalen is op dit moment niet beschikbaar.

Als het gaat om sociaal-emotionele vaardigheden en sociale veiligheid is enige relativering wel gepast. Scheerens en anderen (2020)³ concluderen op basis van een meta-analyse dat het de vraag is of soft skills veranderbaar zijn en dus aan te leren zijn in het onderwijs en dat ze nog lastig meetbaar zijn.

Doorstroom- en uitstroomgegevens naar het VO

Doorstroomgegevens

Over het algemeen zitten leerlingen acht jaar op de basisschool. Sommige leerlingen versnellen door één of meer leerjaren over te slaan. Andere leerlingen doen langer over de basisschool doordat ze een extra jaar onderwijs volgen in leerjaar 1 of 2, of doordat ze blijven zitten in leerjaar 3 tot en met 8. Het rendement van het onderwijs is lager op scholen waar leerlingen gemiddeld langer over de basisschool doen.

² Kom.mijn heeft de uitkomsten van de Kanjerlijst geëxtrapoleerd naar scores op welbevinden, pestbeleving en veiligheid.

³ Scheerens, J., G. van der Werf & H. de Boer, (2020), Soft skills, zacht bewijs, In: *Didactief*, jaargang 50, nummer 9.

Doorstroomgegevens 2020-2021

School- weging	Kleuter- verlenging Aantal	Kleuter- verlenging Percentage	Kleuter- verlenging driejaars- gemiddelde	Zittenblijven tweejaars- gemiddelde	
	Norm		< 12 %	< 3%	
Landelijk gemiddelde		4,94	4,6	1,7	
Bösdael	31,1	9	16,36	11,3	3,1
Diamant	28,8	3	8,11	8,8	0,2
Jozef	31,4	2	6,06	6,4	2,2
Klingerberg	37,3	4	22,22	12	1,4
Kom.mijn	31,7	1	1,67	3,1	2,4
Meander	33,1	5	15,15	13,1	1,7
Mikado	37	4	14,29	13,3	3,8
Natuurlijk!	34,1	2	3,64	1,7	2,2
PassePartout	31,8	2	7,41	5,7	3,2
Regenboog	36,3	3	12	9,3	1,0
Schalm	29,6	1	5,0	3,4	4,1
Spick	29,3	1	4,76	10	0,9
Springbeek	26,1	2	6,06	3,4	3,2
Titus Brandsma	28,9	2	4,55	3,8	1,5
Violier	28,5	1	1,75	4,9	2,2
Kerobei	31,5	-	-	-	2,0

Rood > landelijk norm van de inspectie van het onderwijs

Anders dan in 2019-2020 ligt in 2020-2021 liggen de doorstroomgegevens van een aantal scholen boven de norm zoals deze geformuleerd zijn door de inspectie van het onderwijs⁴. Kerobeibreed zijn er minder leerlingen met kleuterverlenging in 2020-2021 dan in 2019-2020. Het percentage zittenblijvers is nauwelijks opgelopen (van 1,9 naar 2,0 %). Het driejaarsgemiddelde kleuterverlenging ligt op drie scholen boven de norm en het tweejaarsgemiddelde van het zittenblijven op 5 scholen en op Mikado liggen beide doorstroompercentages boven de norm. Op deze scholen is de toename in percentage 2020-2021 scherp. Wellicht is dit toe te schrijven dat sommige leerlingen veel uitval van onderwijs hebben gehad door de coronacrisis.

Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

In juli 2021 zijn 625 leerlingen van Kerobei uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs. Scholen baseren hun advies vaak op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de tussenopbrengsten en de mate waarin de school de executieve functies van een leerling als een belemmerende of bevorderende factor ziet.

⁴ Inspectie van het Onderwijs (2014), *Analyse en waardering van opbrengsten, primair onderwijs*. Utrecht.

Uitstroomgegevens Kerobei over drie jaar vergeleken met landelijke gegevens schooladvies

	V S O %	P r O %	VM BO B %	VM BO B/ K %	VM BO K %	VM BO K/ T %	VM BO T %	T/ H- ad v. %	HA VO %	H/ V- ad v. %	V W O %
Landelijk advies 2018 ⁵	0,1	0,9	5,9	3,5	9,2	3,6	17,8	8,8	18,7	10,1	21,2
Kerobei 2018-2019	1,0	3,3	6,5	5,6	10,0	8,8	14,5	12,1	15,9	8,4	13,9
Kerobei 2019-2020	1,0	5,2	6,5	3,2	14,9	9,4	18,5	8,6	14,6	5,5	12,0
Kerobei 2020-2021	1,0	2,3	5,8	8,9	13,2	12,9	11,6	13,4	11,9	9,7	9,4
Kerobei 2020-2021 zonder SBO-leerlingen	0,5	1,5	4,3	7,7	13,3	13,4	12,2	14,3	12,6	10,3	10,0

Ten opzichte van de landelijke gegevens geven scholen van Kerobei leerlingen vaker een schooladvies VSO en praktijkonderwijs. Een verklaring hiervoor is dat Kerobei twee SBO-scholen heeft die niet alleen de SBO-leerlingen van Kerobei opvangen maar ook van andere reguliere basisscholen in de regio. De scholen van Kerobei geven minder vaak een schooladvies voor havo, havo/vwo en vwo (31,0%) dan dat landelijk (50%) gebeurt. verklaring hiervoor is dat de leerlingpopulatie van Kerobei zwaarder is dan het landelijke gemiddelde. Net zo als in 2019-2020 ligt het percentage havo, havo/vwo en vwo lager (32,2; 31,0) dan in de jaren daarvoor (37,4; 38,2). De vraag is of dit een effect is van de coronacrisis.

Percentage heroverwegingen en bijgestelde schooladviezen per schooljaar

Schooljaar	Heroverweging	Bijstelling
2016-2017	30	4
2017-2018	27	5
2018-2019	32	4
2019-2020		
2020-2021	36	6

Terugkoppelingsgegevens voortgezet onderwijs

Voor de terugkoppelingsgegevens van het voortgezet onderwijs baseert Kerobei zich op de managementrapportage doorstroom naar voortgezet onderwijs uit Vensters PO. Vensters PO genereert deze rapportage op basis van gegevens die afkomstig zijn van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Vensters PO rapporteert over de positie van leerlingen in het voortgezet onderwijs drie jaar na uitstroom uit het basisonderwijs in termen van op, onder of boven het schooladvies of het advies op basis van de eindtoets. Vensters PO volgt hierbij de definitie die de inspectie van het onderwijs hanteert voor de positie in het voortgezet onderwijs drie jaar na uitstroom uit het basisonderwijs. De inspectie hanteert deze definitie bij de beoordeling van het onderwijsrendement van de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Een positie op het hoogste niveau van een tweevoudig advies wordt in deze systematiek *boven advies* gescoord. Bijvoorbeeld een positie op vmbo-k na drie jaar bij een schooladvies vmbo-b/vmbo-k is in Vensters PO *boven advies*⁶.

⁵ Inspectie van het onderwijs (2019), *De staat van het onderwijs, onderwijsverslag 2017-2018*. Utrecht.

⁶ Dit voorbeeld is in de definitiematrix omkaderd.

Definiëring van positie in het voortgezet onderwijs drie jaar na uitstroom.

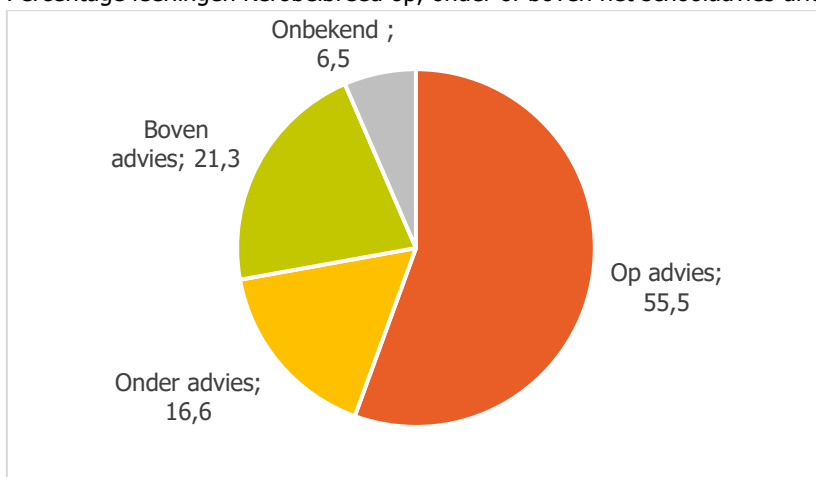
Positie Advies	vso	PrO	vmbo- b	vmbo- k	vmbo-t	havo	havo/ vwo	vwo
vso								
PrO								
vmbo-b								
vmbo- b/vmbo-k								
vmbo-k								
vmbo- k/vmbo-t								
vmbo-t								
vmbo-t/havo								
havo								
havo/vwo								
vwo								
		X						
		= op advies						
		= boven advies						

Vergelijking met het schooladvies

Van de 680 leerlingen die in schooljaar 2017-2018 zijn uitgestroomd uit het basisonderwijs bij Kerobei, zit in schooljaar 2020-2021, drie jaar na uitstroom, 55,5% op een positie in het voortgezet onderwijs die gelijk is aan het schooladvies. 21,3% van de leerlingen zit op een positie dat boven het schooladvies ligt en 16,6% zit op een positie onder het advies. Van 6,5% van de leerlingen zijn de gegevens niet bekend.

Tussen de scholen van Kerobei zijn grote verschillen in percentages op, onder of boven schooladvies. De positie van oud-leerlingen van Sint Jozef zijn drie jaar na uitstroom het vaakst (81,5%) conform het advies en oud-leerlingen van Klingerberg het minst vaak (28,6%). Oud-leerlingen van het Bösdael hebben drie jaar na uitstroom het vaakst (38,6) een positie boven het schooladvies. Op de Titus Brandsma is het percentage oud-leerlingen dat drie jaar na uitstroom op een positie onder het schooladvies heeft het hoogst (35,1%).

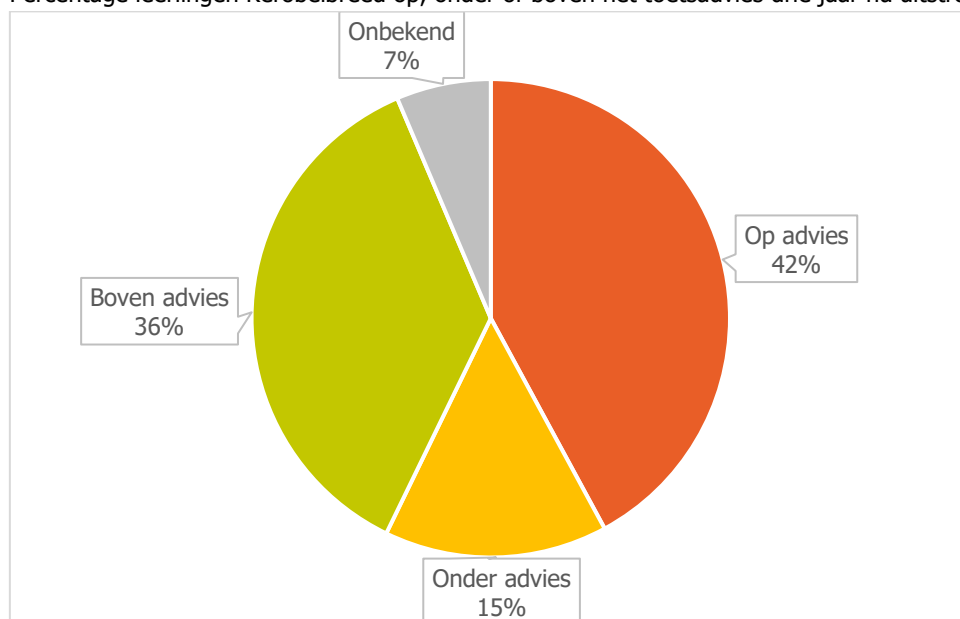
Percentage leerlingen Kerobeibreed op, onder of boven het schooladvies drie jaar na uitstroom (2017-2018)



Vergelijking met het advies op basis van de eindtoets

Van de 627 leerlingen die in schooljaar 2016-2017 in groep 8 de eindtoets hebben gemaakt en zijn uitgestroomd uit het regulier basisonderwijs bij Kerobei zit in schooljaar 2020-2021, drie jaar na uitstroom, 42% op een positie in het voortgezet onderwijs die gelijk is aan het advies dat leerlingen hebben gekregen op basis van de eindtoets. 36% van de leerlingen zit op een positie die boven het advies van de toets ligt en 15% zit op een positie onder dat advies. Van 7% van de leerlingen zijn de gegevens niet bekend.

Percentage leerlingen Kerobeibreed op, onder of boven het toetsadvies drie jaar na uitstroom (2017-2018)



Ook hier zijn grote verschillen tussen de scholen van Kerobei in percentages *op, onder of boven* advies. De positie van oud-leerlingen van Regenboog (64,3%) zijn drie jaar na uitstroom het vaakst conform het advies van de eindtoets en die van oud-leerlingen van Klingerberg het minst vaak (16%). Oud-leerlingen van de Schalm hebben drie jaar na uitstroom het vaakst (76,2%) een positie boven het advies van de toets. Oud-leerlingen van de Titus Brandsma zitten drie jaar na uitstroom het vaakst (40,5%) op een positie onder het advies van de eindtoets.

Oordeel van de inspectie van het onderwijs

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. In een vierjaarlijks onderzoek staat de volgende vraag centraal: is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer? Het onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van vier deelvragen:

- Heeft het bestuur doelen afgesproken met de scholen, heeft het voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en stuurt het op de verbetering van de onderwijskwaliteit?
- Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?
- Communiceert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van zijn scholen?
- Is het financieel beheer deugdelijk?

De inspectie voert het onderzoek uit op twee niveaus: op bestuursniveau en op schoolniveau. Op het niveau van het bestuur richt het onderzoek zich met de vier deelvragen op de standaarden binnen de kwaliteitsgebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer. Om Kwaliteitszorg en ambitie te kunnen beoordelen doet de inspectie niet alleen onderzoek op het niveau van het bestuur, maar onderzoekt zij tevens de onderwijskwaliteit van een deel van de scholen waarvoor het verantwoordelijk is. De inspectie onderscheidt binnen het vierjaarlijks onderzoek op schoolniveau verschillende typen onderzoek die hieronder voor de volledigheid worden benoemd.

Verificatieonderzoek: Het verificatieonderzoek is (altijd) onderdeel van het onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer op bestuursniveau. De inspectie voert het in de eerste plaats uit om vast te stellen of het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie voldoende is; het onderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Het geeft de inspectie in de tweede plaats zicht op de onderwijskwaliteit van de school.

Onderzoek naar aanleiding van risico's: De inspectie voert een kwaliteitsonderzoek (alleen) uit bij scholen en besturen waar het vermoeden bestaat dat zij onvoldoende kwaliteit bieden.

Onderzoek op verzoek goede school: Een bestuur kan bij het vierjaarlijks onderzoek een verzoek doen aan de inspectie onderzoek uit te voeren bij scholen die naar de mening van het bestuur goed zijn.

Herstelonderzoek: Wanneer er sprake is van eerder afgesproken vervolgtoezicht zullen zij het herstelonderzoek waar mogelijk tegelijkertijd uitvoeren.

Stelselonderzoek: Om op onderdelen een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit in een sector of over de sectoren heen, bepaalt de inspectie jaarlijks welke standaard of welke standaarden daarvoor in aanmerking komen. De inspectie selecteert door middel van een steekproef scholen voor deze onderzoeken.

In schooljaar 2019-2020 is dit vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van Kerobei. De inspectie heeft onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen (Inspectie van het onderwijs, 2019).

Inspectie oordeel op de standaarden op bestuursniveau

Standaarden	Standaarden	Oordeel
Kwaliteitszorg en ambitie	Kwaliteitszorg	Voldoende
	Kwaliteitscultuur	Goed
	Verantwoording en dialoog	Voldoende
Financieel beheer	Continuïteit	Voldoende
	Financieel beheer: rechtmatigheid	Voldoende

Het verificatieonderzoek is uitgevoerd op Sint Jozef, SBO de Lings, De Violier, De Regenboog, SBO de Schans. Op Passepartout en Meander is een onderzoek uitgevoerd naar aanleiding van risico's.

Overzicht van oordelen per standaard op schoolniveau

School	Verificatie				Risiko's		
	Lings	Schans	Regenb.	Jozef	Violier	PasseP.	Meander
Aanbod				Vold.	Goed	Vold.	
Zicht op ontwikkeling			Vold.			Vold.	Onvold.
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Goed	Goed					
Didactisch handelen	Vold.	Vold.	Vold.	Vold.	Vold.	Vold.	Vold.
(Extra) ondersteuning						Vold.	Onvold.
Veiligheid						Vold.	Vold.
Resultaten						Onvold.	Vold.
Kwaliteitszorg	Goed	Goed	Vold.			Onvold.	Onvold.
Kwaliteitscultuur				Onvold.		Vold.	Vold.
Verantwoording en dialoog					Goed	Vold.	Vold.

Overzicht meest recent onderzoek per school per 1 augustus 2020

School	Oordeel	Soort onderzoek	Datum
Bösdael	Basis	Thema	17-09-2019
Diamant	Basis	Thema	17-09-2020
Jozef	Basis	Verificatie / 4JO	15-11-2019
Klingerberg	Basis	Thema	12-01-2019
Kom.mijn	Basis	Thema	22-09-2020
Meander	Basis	Herstelonderzoek	10-11-2020
Mikado	Basis	Thema	04-07-2017
Natuurlijk!	Basis	Thema	12-01-2019
PassePartout	Basis	Herstelonderzoek	08-12-2020
Regenboog	Basis	Verificatie / 4JO	15-11-2019
Schalm	Basis	Herstelonderzoek	28-10-2020
Spick	Basis	Thema	10-07-2017
Springbeek	Basis	Thema	02-03-2021
Titus Brandsma	Basis	Thema	28-05-2019
Violier	Basis	Verificatie / 4JO	15-11-2019
Extralent	Basis	Thema	06-05-2019
SBO Lings	Basis	Verificatie / 4JO	15-11-2019
SBO Schans	Basis	Verificatie / 4JO	15-11-2019

Alle scholen van Kerobei hebben een basisarrangement voor het toezicht van de inspectie van het onderwijs.

Passend onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs zijn alle scholen verplicht samen met hun medewerkers een onderwijsondersteuningsprofiel op te stellen. In dit profiel formuleren scholen welke basisondersteuning zij bieden en welke gespecialiseerde ondersteuning zij – eventueel met hulp van derden – kunnen bieden. Hierin worden ook afspraken vastgelegd over ondersteuning en deskundigheidsbevordering van personeel, die nodig zijn om het onderwijsondersteuningsprofiel te kunnen realiseren. Een onderwijsondersteuningsprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs, en ondersteuning een school haar kwetsbare leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe ondersteuning de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

In de praktijk ervaren scholen echter dat het afhankelijk is van de situatie of de school leerlingen met bepaalde onderwijsbehoeften op kan vangen of niet. Door omstandigheden, zoals samenstelling van de groep of personeelwisseling, kan de breedte van de basisondersteuning van tijd tot tijd variëren.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf binnen de groepen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, extra hulp in de groep, de begeleiding en coaching door de teamleider en/of andere deskundigen van de school (taal- en rekenspecialisten, vertrouwenspersonen, leerlingbegeleiders, logopedist en dergelijke).

Kerobei onderscheidt 5 niveaus van ondersteuning voor leerlingen in het basisonderwijs. De eerste twee niveaus behoren tot de basisondersteuning.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is de ondersteuning om de school heen. Kerobei kent 3 niveaus van extra ondersteuning, niveau 3 tot en met 5. Op het eerste niveau van de extra ondersteuning (niveau 3) wil de school zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig. Om de school heen is een vangnet van hulpbronnen voor de extra ondersteuning. Van (preventieve) ambulante begeleiders, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg tot tijdelijke plaatsingen en voorzieningen. Binnen dit niveau van extra ondersteuning blijft de leerling vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en blijft daar ingeschreven. Deze extra ondersteuning heeft het karakter van tijdelijk en/of aanvullend. Niveau 4 is het speciaal basisonderwijs en niveau 5 is het speciaal onderwijs.

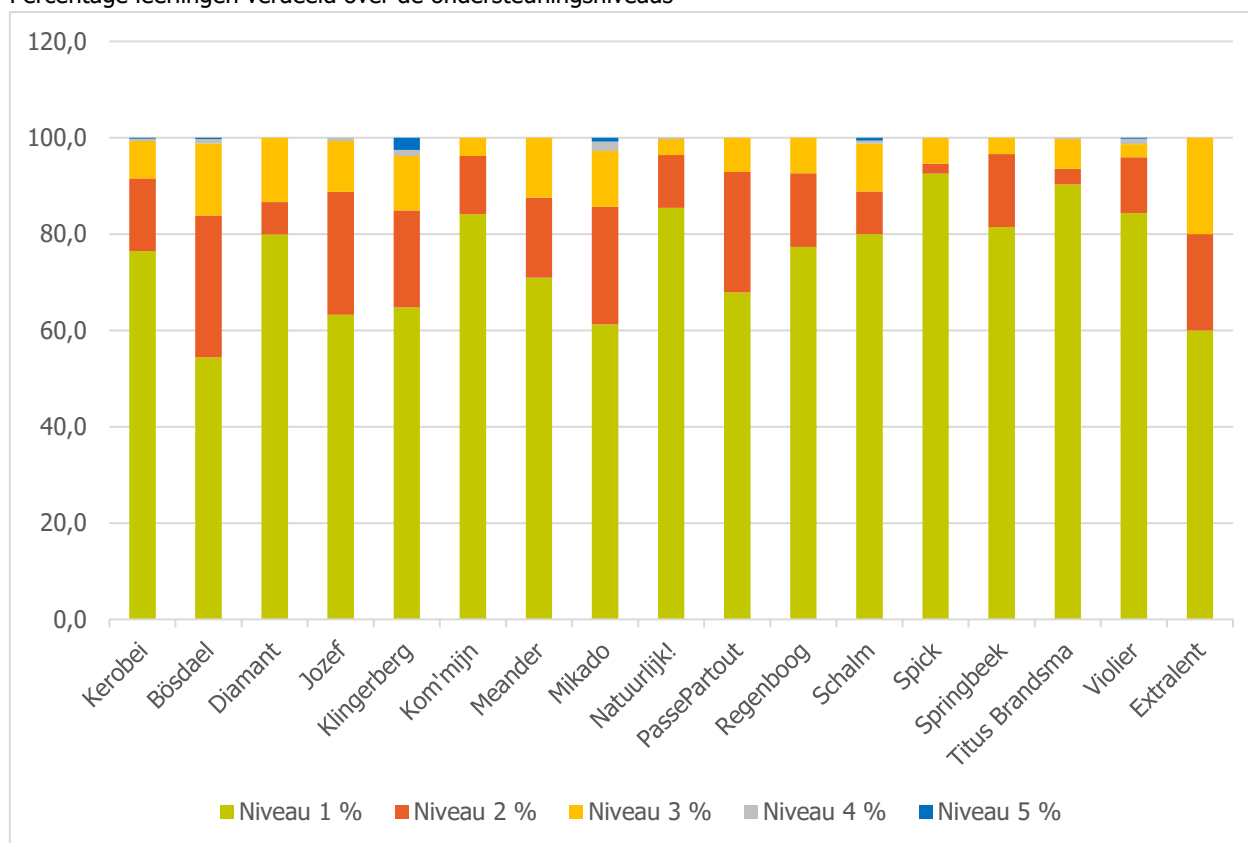
Basisondersteuning	
Niveau	Omschrijving
1	Het kind krijgt ondersteuning binnen de groep of samenwerkende groepen die door (samenwerkende) leraren zijn ingericht. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruik makend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. De leerkracht(en) beslist (beslissen) zelf of er aanpassingen in het programma nodig zijn en hoe deze het beste kunnen worden uitgevoerd. De leerkracht(en) kan (kunnen) hiervoor consultatief collega's raadplegen.
2	Na overleg tussen leerkracht en teamleider wordt ondersteuning geboden door medewerkers van de basisschool (binnen of buiten de groep). De algemene ondersteuning door de eigen leerkracht (zoals in niveau 1) is niet voldoende. De benodigde gegevens worden door de school zelf verzameld en bieden voldoende basis voor handelingsgerichte interventies. Waar nodig kan ook een buitenschools hulpverlener (uit ondersteuningsniveau 3) kortdurend consultatief worden geraadpleegd.

Extra ondersteuning	
Niveau	Omschrijving
3	Een medewerker van de basisschool (leraar, teamleider) voert regelmatig overleg met buitenschools hulpverlening, bijvoorbeeld een begeleidingsdienst, de bovenschoolse commissie voor ondersteuning, co-teacher, gezinscoach, sociale wijkteam, om handelingsgerichte adviezen te verkrijgen. Deze adviezen worden beoordeeld, in activiteiten vertaald en uitgevoerd door medewerkers van de school of door de buitenschools hulpverlener zelf. Hieruit volgt dat kinderen die extra ondersteuning ontvangen, dus uit middelen van het samenwerkingsverband, in dit ondersteuningsniveau worden ondergebracht. De school stelt voor leerlingen waarvoor zij middelen van het samenwerkingsverband ontvangen een handelingsplan met een ontwikkelingsperspectief op (OPP).
4	Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring via de commissie bovenschoolse ondersteuning is het kind geplaatst in het Speciaal Basisonderwijs.
5	Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring via de commissie bovenschoolse ondersteuning is het kind geplaatst in het Speciaal Onderwijs.

In schooljaar 2020-2021 is voor dan 76,1% van de leerlingen van Kerobei niveau 1 aan ondersteuning voldoende geweest om het onderwijs op de basisschool te volgen. Daarbij zijn er wel grote verschillen tussen de scholen van Kerobei. Op Bösdal heeft bijna de helft van de leerlingen meer nodig dan het eerste niveau van ondersteuning. Op het Spick en Titus Brandsma is voor ongeveer 90% van de leerlingen niveau 1 aan ondersteuning voldoende.

De basisscholen zijn voldoende toegerust om meer dan 90% van de leerlingen onderwijs te geven binnen de basisondersteuning (niveau 1 en 2). Voor minder dan 10% van de leerlingen is extra ondersteuning nodig. Ook hier zijn er grote verschillen tussen de scholen. Op de Kom.mijn, Natuurlijk!, Springbeek, en de Violier heeft minder dan 5% van de leerlingen in 2020-2021 extra ondersteuning nodig gehad. Op Bösdal en Klingerberg heeft meer dan 15% van de leerlingen extra ondersteuning nodig gehad.

Percentage leerlingen verdeeld over de ondersteuningsniveaus



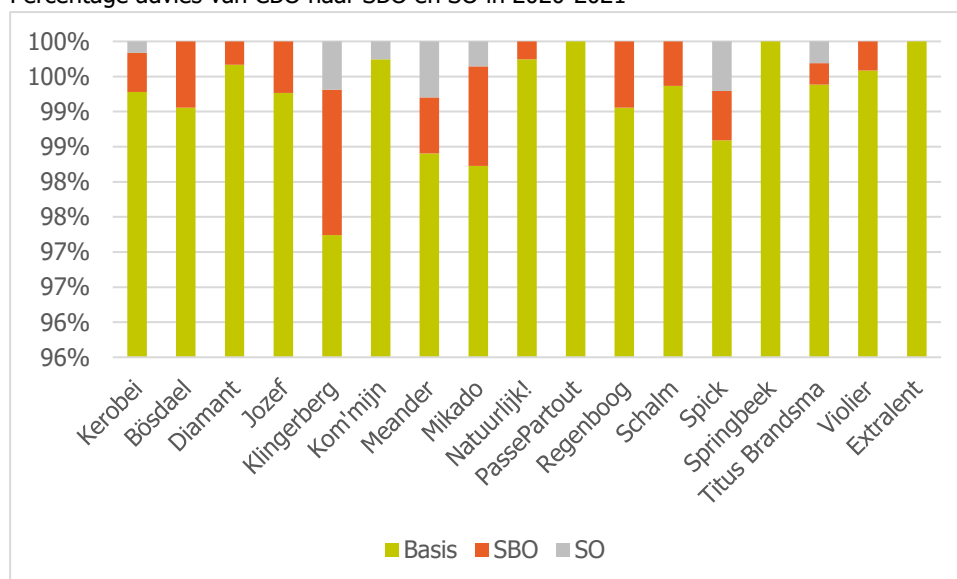
De scholen voor speciaal basisonderwijs hanteren, op hun verzoek, een afwijkende omschrijving van de ondersteuningsniveaus. Belangrijkste verschil met de basisscholen is, dat niveau 3 de inzet van specialisten binnen Kerobei bevat, met name de orthopedagogen. Niveau 4 is dan vergelijkbaar met niveau 3 basisonderwijs: inzet van externen om het onderwijs door leerkracht en school passender te maken.

Voor de scholen voor speciaal basisonderwijs is dit het eerste jaar dat de ondersteuningsniveaus zijn aangeleverd. Dat betekent dat er nog interpretatieverschillen zouden kunnen zijn tussen de beide scholen. Hen is gevraagd om bovenstaande te bespreken en eventuele interpretatieverschillen te stroomlijnen, zodat het overzicht over schooljaar 2020-2021, als er verschillen blijken te zijn, beter onderling vergelijkbaar is.

Verwijzing speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Het merendeel van de leerlingen die extra ondersteuning nodig heeft, heeft voldoende aan extra ondersteuning op de reguliere basisschool. Ongeveer van 1% van de leerlingen is afgelopen jaar verwezen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Het verwijzingspercentage van de Klingerberg is opvallend hoog (3,6%).

Percentage advies van CBO naar SBO en SO in 2020-2021



Betrokkenheid commissie bovenschoolse ondersteuning

De commissie bovenschoolse ondersteuning is in schooljaar 2020-2021 betrokken geweest bij 192 kinderen, waarvan 36 kinderen uit eerdere schooljaren (doorlopers, d) en 156 nieuwe aanmeldingen (n). Hieronder is te zien van welke school(-soort) die kinderen afkomstig waren.

Schoolsoort van herkomst van leerlingen in een ondersteuningstraject

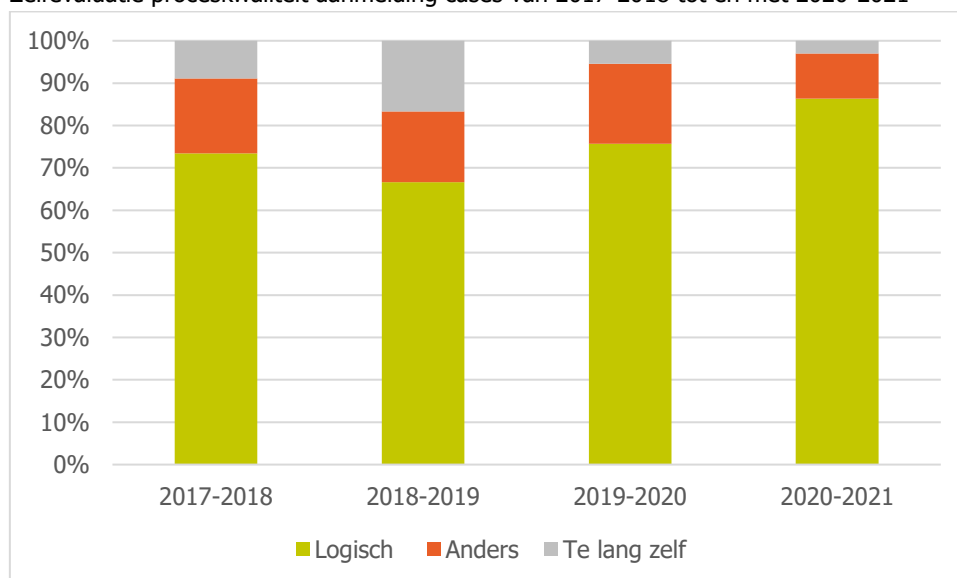
Herkomst	Doorlopers	Nieuwe	Totaal
Basisonderwijs Kerobei	21	74	95
Basisonderwijs elders	--	1	1
SBO Kerobei	2	29	31
SBO elders		5	5
Speciaal onderwijs	4	30	34
Voorschools regulier	2	--	2
Voorschools speciaal	6	14	20
Geen	1	3	4
Totaal	36	156	192

Uit bovenstaande blijkt dat 66 van de 192 kinderen (34,4 %) afkomstig zijn van niet-Kerobei scholen. Hiervan zijn er 65 (van de 65, dat is 98 %) afkomstig van een niet-reguliere basisschool (SBO of SO) of hebben nog geen onderwijs gehad.

De commissie bovenschoolse ondersteuning en betrokken Kerobei-scholen evalueren aan het einde van een proces gezamenlijk, of de aanmelding al dan niet een logisch gevolg is geweest van een cyclisch proces dat op school is doorlopen. Daarbij hanteren ze de volgende waarderingen:

- De aanmelding van de leerling is een een logische vervolgstap op het proces dat op de basisschool is doorlopen (score 0).
- De basisschool zou "met de kennis van nu" anders zou hebben gehandeld, maar zijn er verklarende factoren waarom niet eerder is overgegaan tot aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning. Daarbij is de ruimte die ouders geven een belangrijke factor, naast de op dat moment aanwezige mogelijkheden die nog werden gezien in de begeleiding (score 1).
- De constatering achteraf is dat de basisschool te lang zonder externe ondersteuning met het kind is doorgegaan en dat de school die inschatting zelf al eerder had kunnen maken (score 2).

Zelfevaluatie proceskwaliteit aanmelding cases van 2017-2018 tot en met 2020-2021



Besteding van de middelen Passend Onderwijs

Kerobei ontvangt jaarlijks van uit het samenwerkingsverband middelen voor Passend Onderwijs. Kerobei verdeelt deze middelen over de scholen voor speciaal basisonderwijs, de basisscholen en de commissie bovenscholse ondersteuning (CBO). Een deel van deze middelen is geormerkt voor de aanvullende bekostiging voor de scholen voor speciaal basisonderwijs (> 2%). De basisscholen ontvangen een deel van deze middelen voor de realisering van de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de scholen. Met een deel van de middelen bekostigt Kerobei de commissie bovenscholse ondersteuning die bestaat uit orthopedagogen. Deze commissie verzorgt consultaties van (speciaal) basisscholen over leerlingen met een ontwikkelingsperspectief en verzorgt inhoudelijk de trajecten tot de toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaringen af.

Verdeling van middelen passend onderwijs 2021 over speciaal basisonderwijs, basisscholen en CBO

School	Totaal	Leerlingaantal	Bedrag per leerling
Basisscholen	532.358	4098	130
Speciaal basisonderwijs	512.485	187	2741
Commissie bovenscholse ondersteuning	449.780	4285	105
Nabetaling december 2021	69.165		
Totaal	1.563.900	4285	365

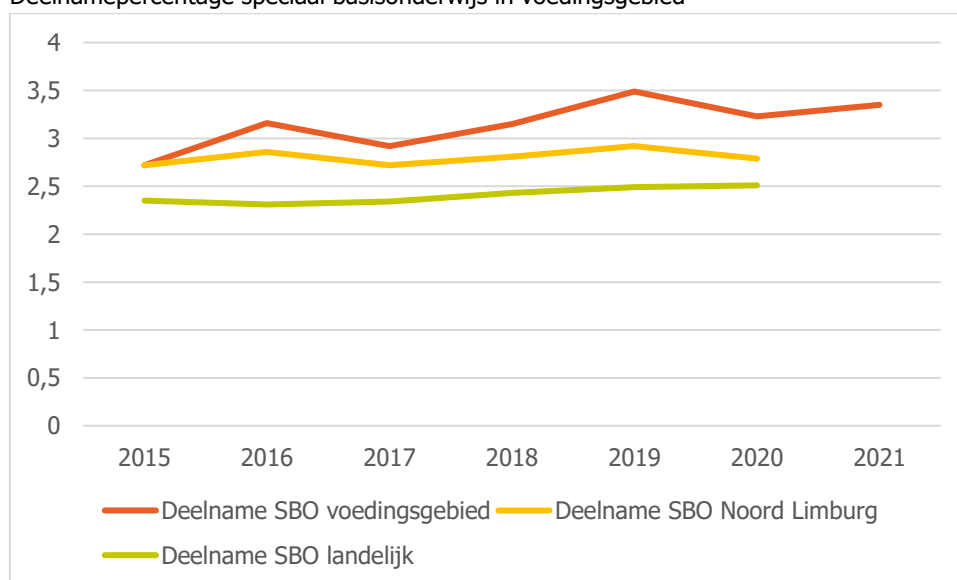
Besteding van middelen passend onderwijs per school in 2021

School	BRIN	Leerlingaantal	Bedrag
Bösdael	12PV	312	39.326
Diamant	10YF	296	37.329
Jozef	03IV	256	33.833
Klingerberg	11YA	128	17.603
Kom.mijn	07TO	399	48.815
Meander	12XG	241	32.460
Mikado	12PY	252	30.837
Natuurlijk!	11MR	384	51.062
PassePartout	15CS	270	34.222
Regenboog	10ZK	304	39.327
Schalm	03VH	145	19.601
Spick	03SO	131	17.479
Springbeek	07BU	240	30.213
Titus Brandsma	03X0	300	40.325
Violier	06LB	440	59.926
SBO Lings	03SP	95	262.037
SBO Schans	17KV	92	250.448

Deelname speciaal basisonderwijs

Het deelnamepercentage aan het speciaal basisonderwijs in het voedingsgebied van de SBO-scholen van Kerobei (3,35 in 2021) is hoog ten opzichte van het deelnamepercentage in het samenwerkingsverband Noord Limburg (2,79 in 2020) en het landelijk deelnamepercentage (2,51 in 2020). Op de scholen voor speciaal basisonderwijs van Kerobei zitten niet alleen leerlingen die afkomstig zijn uit het voedingsgebied van de scholen van Kerobei maar ook van andere basisscholen in het samenwerkingsverband.

Deelnamepercentage speciaal basisonderwijs in voedingsgebied



Onderwijsachterstanden

De meeste scholen van Kerobei hebben een leerlingpopulatie die qua zwaarte bovengemiddeld is. Dit betekent dat de meeste scholen te maken hebben met leerlingen die onderwijsachterstanden hebben. Deze scholen ontvangen middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden.

Kerobeibreed pakt dit qua beoordeling gunstig uit. Op grond van de schoolwegingen die de inspectie van het onderwijs hanteert voor de beoordeling van de eindopbrengsten scoren meer scholen voldoende nu ze vergeleken worden met scholen met eenzelfde zwaarte van de leerlingpopulatie.

Ook voor de bekostiging is dit effect Kerobeibreed gunstig. Op grond van de schoolwegingen die gelden voor de bekostiging, ontvangen scholen van Kerobei meer middelen voor onderwijsachterstanden. Dit gunstig effect in de bekostiging is door een overgangsregeling geleidelijk. Bij een gelijkblijvend leerlingaantal en schoolgewicht zal het totale effect uiteindelijk € 379.000 zijn. Voor schooljaar 2019-2020 was dit effect € 215.000 en in schooljaar 2020-2021 € 300.000.

De scholen van Kerobei zetten de middelen die ze ontvangen voor onderwijsachterstanden op basis van de schoolweging in voor de volgende maatregelen:

- Professionalisering van leerkrachten;
- Intensivering van het onderwijs door aanpassing van de leerling/leerkrachtratio en inzet van onderwijsassistenten;
- Intensieve taalstimulering in de onderbouw;
- Taalklassen voor neveninstromers;
- Leesbevordering en schoolbibliotheek;
- Bevordering van thuisbetrokkenheid;
- Warme overdracht van kinderopvang naar basisschool en van basisschool naar voortgezet onderwijs;
- Intensieve samenwerking met sociaal wijkteam en jeugdzorg;
- Bijdrage aan de maatschappelijke opgave in de wijk.

In 2021 is Kerobei samen met de stichting OGVO een project afgerond gericht op een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs op basis van een subsidie van de Gelijke Kansen Alliantie. De basisscholen Klingerberg en Mikado en Blariacum een school voor voortgezet onderwijs zijn betrokken bij dit project.

In de gemeente Venlo neemt Kerobei deel aan een gemeentelijk programma Gelijke kansen door duurzame samenwerking. Het programma heeft het navolgende doel:

“ Het primair onderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en de gemeente willen tot duurzame samenwerking komen om gelijke kansen voor kinderen en jongeren te realiseren. Kennis en beschikbare middelen worden gebundeld om het recht op gelijke kansen te realiseren.”

Het programma kent vier programmalijnen:

- Taalontwikkeling;
- Gezondheid;
- Veiligheid;
- Onderwijsachterstandenbeleid.

Nationaal programma onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van de rijksoverheid. Het is bedoeld voor het inhalen van vertragingen en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs die het moeilijk hebben als gevolg van schoolsluitingen door corona. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen. Scholen ontvangen een bedrag per leerling via de lumpsum en extra achterstandsmiddelen bij scholen met een zwaardere populatie.

In de brief van 23 maart 2021 vraagt minister Slob alle scholen om in het kader van het nationaal programma onderwijs de volgende stappen te ondernemen:

- Maken van een schoolscan;
- Keuze van interventies uit de menukaart;
- Schoolprogramma opstellen;
- Samenwerking met de gemeenten.

De minister verwacht dat de schoolleiding met het team samen de keuze van de interventies en de menukaart maakt en het schoolprogramma opstelt.

De scholen van Kerobei werken volgens een planning en controlcyclus op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Het bestuur verwacht van de scholen dat zij ieder jaar een jaarplan voor het komend schooljaar opstellen en dat zij de voortgang van dit plan tussentijds en aan het eind van het jaar evalueren op resultaten en proces. In schooljaar 2021 hebben de scholen na de schoolsluiting aan het begin van 2021 de tussenevaluatie voor de leer- en ontwikkelresultaten van leerlingen uitgevoerd. Daarmee is op alle scholen van Kerobei de schoolscan uitgevoerd.

Op basis van deze tussenresultaten hebben de schoolteams onder leiding van de schoolleiding het jaarplan 2020-2021 bijgesteld en het jaarplan 2021-2022 opgesteld. Daarbij hebben de scholen de menukaart geraadpleegd en de activiteiten in het jaarplan gekoppeld aan de categorieën in de menukaart. In de schoolplannen hebben de schoolteams geëxpliciteerd welke activiteiten zij in het kader van het nationaal programma onderwijs in hun jaarplan hebben opgenomen. Alle scholen hebben het jaarplan inclusief het schoolprogramma NPO ter instemming voorgelegd aan de gehele medezeggenschapsraad, dus oudergeleding en personeelsgeleding. Aangezien de tussentijdse evaluatie van het jaarplan 2021-2022 pas in januari/februari 2022 op de planning staat, zijn er nog geen eerste resultaten van het nationaal programma onderwijs bij van de scholen van Kerobei te rapporteren.

Alle scholen van Kerobei hebben op verzoek van de gemeenten hun jaarplan 2021-2022 toegestuurd. De gemeenten hebben een analyses gemaakt van alle NPO-activiteiten op de scholen en hebben de behoeften van scholen en andere relevante maatschappelijke organisaties geïnventariseerd. Op grond daarvan hebben de gemeenten een voorstel voor de inzet van de gemeentelijke NPO-middelen gemaakt. Deze voorstellen zijn in de bijeenkomsten van de lokaal educatieve agenda voorgelegd aan de schoolbesturen en overige educatieve partners.

Besteding NPO-middelen per categorie menukaart per school in 2021

School	A: Meer onderwijs	B: Effectie- vere inzet	C: SEO/ Fysiek	D: Executieve functies	E: Extra inzet	F: Faciliteiten	Totaal
Bösdael	0	7.145	2.383	0	63.754	0	73.282
Diamant	0	45.562	0-	0	0	9.464	55.026
Jozef	0		0	0	48.050	10.741	58.791
Klingerberg	1.200	1.027	514		36.950	6.556	46.248
Kom.mijn	0	99.256	0	0	0	6.494	105.750
Lings SBO	0	0	9.109	0	30.092	0	39.201
Meander	0	0	0	0	56.085	7.482	63.568
Mikado	0	0	0	0	86.608	336	86.944
Natuurlijk	0	103.378					103.378
PassePartout	0	47537	0	26		10.220	57.783
Regenboog	0	47.244	2.587	0		8.986	58.817
Schalm	0	30.143	0	0	0	5.315	35.458
Schans SBO	0	0	0		20.529	3.666	24.195
Spick	0	0	2.383	4.200	28.041	0	34.624
Springbeek	0	42.196	0	0		4.202	46.399
Titus Brandsma	0	25.202	0	0	4060	30.059	59.321
Violier	0	4.222	0	0	118.672	1.750	124.644
Totaal	1.200	452.913	16.976	4.226	492.842	105.270	1.073.428

Kerobei maakt gebruik van minder dan 5% personeel niet in loondienst (PNIL) voor de verwezenlijking van de doelstellingen van het NPO programma. In verband met de AVG kan hier verder geen nadere toelichting op gegeven worden.

Reservering NPO-middelen op centraal niveau

Kerobei werkt vanuit een decentrale besturingsfilosofie met een grote autonome beslisbevoegdheid voor de scholen. In lijn daarmee heeft Kerobei er voor gekozen om de schoolteams onder leiding van de schoolleiding te laten bepalen hoe zij de NPO-middelen inzetten. Kerobei heeft geen NPO-programma op centraal niveau. Wel heeft Kerobei in verband met het incidentele karakter van de middelen op basis van een inschatting een bestemmingsreserve aangelegd voor de werkgeversrisico's bij afloop van de tijdelijke contracten (transitiekosten en ww-lasten). De GMR heeft hiermee ingestemd.

3. Veiligheid

Sociale veiligheid

Scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Dat staat in de wet Veiligheid op school die sinds 2015 van kracht is. Deze wet heeft tot doel pesten aan te pakken en de sociale veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar meten of de leerlingen zich veilig voelen op school. Scholen kiezen hoe zij meten, als zij maar aan de wettelijke eisen voldoen. Indien nodig, moet de school het veiligheidsbeleid aanpassen. In schooljaar 2020-2021 hebben de scholen de veiligheidsbeleving gemeten.

Resultaten op beleving sociale veiligheid in schooljaar 2020-2021

School	Instrument	Leer-jaren	Aantal	Wel-bevinden	Pest-beleving	Veiligheid
Bösdael	Zien	5-6-7-8	156	3,49	3,87	3,65
Diamant*	Pestvrij *	5-6-7-8	160	--	--	--
Jozef**	Vensters PO	7-8	84	7,6 (7,5)	8,2 (8,1)	9,1 (8,9)
Klingerberg*	Viseon		--	--	--	--
KOM.MIJN ⁷	Kanjerlijst	7-8	91	3,72	3,52	3,86
Meander	Zien	5-6-7-8	113	2,36	2,67	2,52
Mikado*	Viseon	5-6-7-8	88	--	--	--
Natuurlijk	Zien	5-6-7-8	188	3,22	3,64	3,34
PassePartout	Zien	5-6-7-8	133	3,34	3,80	3,54
Regenboog*	SCOL	6-7-8	123	--	--	--
Schalm	Zien	5-6-7-8	87	3,28	3,84	3,63
Spick	Zien	5-6-7-8	75	3,33	3,77	3,59
Springbeek	Zien	5-6-7-8				
Titus Brandsma	Zien	5-6-7-8	181	3,35	3,64	3,22
Violier	Viseon	7-8		--	--	--
SBO Lings	Zien	12-13-jarigen	19	2,86	2,82	3,54
SBO Schans*	SCOL	6-7-8	32	--	--	--

*Deze scholen gebruiken een instrument voor de monitor van de sociale veiligheid van leerlingen die geen data oplevert op de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheid. **Sint Jozef heeft in verband met de coronacrisis de vragenlijst voor sociale veiligheid niet afgenomen.

In 2020-2021 hebben alle scholen een monitor sociale veiligheid onder leerlingen uitgevoerd. Negen (9) scholen gebruiken hier het instrument Zien voor, 3 scholen Viseon, 2 scholen SCOL, 1 school de Kanjerlijsten, 1 school de Pestvrijmeting en 1 school heeft het instrument van Vensters PO gebruikt. Dit laatste instrument gebruikt een score tussen 1 en 10.

De scholen nemen de instrumenten af bij de leerlingen van de bovenbouw. Zien bestaat uit items die gescoord kunnen worden op een 4-puntsschaal (norm > 3). Op bijna alle scholen zijn de scores op de subschalen Welbevinden, Pestbeleving en Veiligheid voldoende. Op Meander liggen op alle drie de schalen de scores onder de norm en op SBO De Lings liggen de scores op de subschalen Welbevinden en Ervaren Veiligheid lager dan 3,0.

⁷ KOM.MIJN heeft de uitkomsten van de Kanjerlijst geëxtrapoleerd naar scores op welbevinden, pestbeleving en veiligheid.

Basisschool Diamant maakt gebruik van Pestvrij Meting. Dit is een instrument van de Universiteit van Maastricht. Van de 158 leerlingen die het instrument ingevuld hebben (groep 5 tot en met 8), geven 4 leerlingen aan dat ze gepest worden, 27 leerlingen geven aan dat ze soms gepest worden en 127 leerlingen dat ze niet gepest worden.

Contact- en vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Kerobei heeft een klachtenregeling die geldt voor alle scholen die bij Kerobei zijn aangesloten en voor de hele organisatie. Kerobei hecht aan een zorgvuldige klachtbehandeling. In iedere klacht ligt immers een advies besloten. De klachtenregeling staat op de website van Kerobei.

Vijftien (15) scholen (16 in 2020) hebben de klachtenregeling ook op de eigen website en/of in de schoolgids staan. Op 2 scholen krijgen ouders niet via de eigen school informatie over de klachtenregeling.

Interne vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersonen zijn het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over de school(situatie). Dit kan gaan over de schoolorganisatie, over gebrek aan communicatie vanuit de school(leiding), over begeleiding, (cyber)pesten, over discriminatie, grensoverschrijdend gedrag enzovoort. Interne vertrouwenspersonen nemen iedere klager serieus en zorgen ervoor dat klachten niet smeulen of escaleren, maar volgens correcte klachtenroutes worden opgelost. De taak van de interne vertrouwenspersoon is een fundamenteel andere dan die van de schoolleiding. De interne vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat de klager gehoor vindt en bewaakt dat de klacht wordt opgelost. De interne vertrouwenspersoon is dus niet iemand die de klacht zelf oplost maar een gids voor de klager. De schoolleiding behandelt de klachten en neemt passende maatregelen. Op iedere school van Kerobei dient ten minste één interne vertrouwenspersoon aangewezen te zijn om mensen met een klacht de route aan te geven of door te verwijzen.

In 2021 heeft Kerobei bijeenkomsten georganiseerd voor alle de interne vertrouwenspersonen. Deze bijeenkomsten worden geleid door een adviseur van BCO Venlo. In 2021 hebben 16 scholen van Kerobei een ten minste 1 interne vertrouwenspersoon en op 1 school is er geen. Op 5 scholen (6 in 2020) hebben de interne vertrouwenspersoon zich aan het begin van het schooljaar aan leerlingen gepresenteerd, op 9 scholen (13 in 2020) aan de ouders en op 12 scholen (7 in 2020) ook aan het schoolteam. In 2021 zijn er in het totaal 2 meldingen bij een interne vertrouwenspersoon gedaan (1 in 2020). Kerobei zal de komende jaren aandacht moeten blijven besteden aan de positionering van de interne vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Interne vertrouwenspersonen zijn het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over de school(situatie). Dit kan gaan over de schoolorganisatie, over gebrek aan communicatie vanuit de school(leiding), over begeleiding, (cyber)pesten, over discriminatie, grensoverschrijdend gedrag enzovoort. Interne vertrouwenspersonen nemen iedere klager serieus en zorgen ervoor dat klachten niet smeulen of escaleren, maar volgens correcte klachtenroutes worden opgelost. De taak van de interne vertrouwenspersoon is een fundamenteel andere dan die van de schoolleiding. De interne vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat de klager gehoor vindt en bewaakt dat de klacht wordt opgelost. De interne vertrouwenspersoon is dus niet iemand die de klacht zelf oplost maar een gids voor de klager. De schoolleiding behandelt de klachten en neemt passende maatregelen. Op iedere school van Kerobei dient ten minste één interne vertrouwenspersoon aangewezen te zijn om mensen met een klacht de route aan te geven of door te verwijzen.

In 2021 heeft Kerobei bijeenkomsten georganiseerd voor alle de interne vertrouwenspersonen. Deze bijeenkomsten worden geleid door een adviseur van BCO Venlo. In 2021 hebben 16 scholen van Kerobei een ten minste 1 interne vertrouwenspersoon en op 1 school is er geen. Op 5 scholen (6 in 2020) hebben de interne vertrouwenspersoon zich aan het begin van het schooljaar aan leerlingen gepresenteerd, op 9 scholen (13 in 2020) aan de ouders en op 12 scholen (7 in 2020) ook aan het schoolteam. In 2021 zijn er in het totaal 2 meldingen bij een interne vertrouwenspersoon gedaan (1 in 2020). Kerobei zal de komende jaren aandacht moeten blijven besteden aan de positionering van de interne vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Omdat mensen soms een drempel ervaren om een klacht zelf aan de school voor te leggen of omdat ze soms het gevoel krijgen dat zij onvoldoende gehoor vinden, heeft Kerobei externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon staat mensen met een klacht terzijde. De vertrouwenspersoon is niet in dienst van Kerobei en is daarmee onafhankelijk. De vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Kerobei of één van haar scholen: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners.

Kerobei heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld:

- GGD Noord Limburg, Marjan Klaassen en Loes Kempen.
- Mevrouw Monique de Waard, KnopOm.

Directeuren melden dat de externe vertrouwenspersoon 2 maal (0 in 2020) is ingeschakeld door personen die bij een school betrokken zijn. In van beide gevallen heeft de directeur zelf de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld.

In het totaal zijn er bij de externe vertrouwenspersonen 8 meldingen binnengekomen (2 in 2020):

- Ouders zijn ontevreden over de hulp/ondersteuning die hun kind krijgt in het kader van passend onderwijs via GGD Noord Limburg;
- Een leerkracht doet een melding over seksueel grensoverschrijdend gedrag van een leerling ten opzichte van een andere leerling (2x) via GGD Noord Limburg;
- Ouders/verzorgers doen een melding over verbaal grensoverschrijdend gedrag via KnopOm;
- Ouders/verzorgers doen een melding over fysiek grensoverschrijdend gedrag/fysieke mishandeling via KnopOm;
- Ouders/verzorgers doen een melding over onheuse bejegening/ communicatie (3x) via KnopOm.

Klachten bij het bestuur

Mensen kunnen met hun klacht in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht en de schooldirecteur. Zijn mensen niet tevreden met de wijze waarop de school de klacht heeft afgehandeld dan kunnen ze terecht bij het bestuur van Kerobei.

In 2021 heeft het bestuur de volgende meldingen/klachten ontvangen;

- Bezwaar van ouders tegen de weigering tot toelating van leerling tot de school. Het bezwaar is door het bestuur afgewezen;
- Melding van ouders over een agressie-incident met letsel bij de leerling als gevolg. De melding is op schoolniveau behandeld;
- Klacht van een gescheiden ouder over het niet delen van informatie die wel aan de ex-partner is verstrekt. De klacht is ingetrokken door de klager. De school heeft naar aanleiding van de klacht wel maatregelen getroffen;

- Klacht van ouders over de uitvoering van de afspraken over extra ondersteuning aan een leerling door een school. De klacht is in overleg met ouders, school en de commissie bovenschoolse ondersteuning opgelost;

Klacht van ouders over de veiligheid van de leerling op school. De klacht is in overleg met ouders, school, externe vertrouwenspersoon opgelost.

Landelijke klachtencommissie onderwijs

Kerobei is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijsgeschillen. Deze commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

In 2021 zijn er geen klachten tegen Kerobei ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Informatiebeveiliging en privacy

Kerobei is in toenemende mate afhankelijk van informatie en informatievoorziening. Op de scholen zijn persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, van leerlingen vastgelegd in geautomatiseerde leerling administratiesystemen. Daarnaast stappen scholen steeds meer over van fysieke onderwijsmiddelen naar digitale onderwijsmiddelen waarin de leerprestaties van leerlingen vaak door derden worden bijgehouden. Op centraal niveau heeft Kerobei persoonsgegevens van medewerkers vastgelegd in het personeelsadministratiesysteem.

Om de informatiebeveiliging en privacy te waarborgen heeft Kerobei in 2018 beleid vastgesteld. Hierin heeft Kerobei vastgelegd welke uitgangspunten zij hanteert bij het beveiligen van informatie en het garanderen van privacy van medewerkers en leerlingen. De uitgangspunten zijn uitgewerkt in maatregelen, procedures en afspraken. Daaronder vallen ook alle maatregelen die Kerobei moet nemen om aan de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) te voldoen.

Zowel op de scholen als op het bestuurskantoor is het beleid voor informatiebeveiliging en privacy ingevoerd. In 2021 heeft Kerobei het beleid voor informatiebeveiliging en privacy gewijzigd op de volgende punten:

- Veilig gebruik van app's;
- 2-factor-authenticatie;
- Reglement voor digitaal thuisonderwijs
- Bewaartermijnen persoonsgegevens.

Dit beleid is na instemming van de GMR vastgesteld door het bestuur. Daarmee hebben alle scholen van Kerobei een actueel beleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Op alle scholen staat op de website een link naar het actuele beleidsdocument. Op 13 scholen staan de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming op de website. Bij Meander, Mikado, Spick en Springbeek ontbreken deze gegevens.

Bescherming van privacy binnen Google Workspace

In 2021 hebben SIVON⁸ en de PO-raad een DPIA⁹ uitgevoerd op Google Workspace. Hieruit bleek dat Google Workspace tekort schoot in de privacybescherming van leerlingen en medewerkers. Na indringend overleg tussen de partijen heeft Google aanpassingen gepleegd in Google Workspace zodat onderwijsorganisatie Google Workspace zo in kunnen stellen dat de privacy van leerlingen en medewerkers gewaarborgd wordt. Sivon heeft een handreiking ontwikkeld waarmee onderwijsorganisaties op niveau van de eigen organisatie een DPIA uit kunnen voeren op Google Workspace. Concrete uitkomsten van deze DPIA zijn veranderingen in instellingen die een organisatie moet doorvoeren.

Kerobei voert dit momenteel op centraal niveau in samenwerking met SPOVenray en SPOLT de DPIA uit en maakt deze afwegingen voor de gehele organisatie.

Bewaartermijnen persoonsgegevens

In 2021 hebben 15 scholen van Kerobei gecontroleerd of alle persoonsgegevens van oud-leerlingen en oud-medewerkers zijn vernietigd als de bewaartermijn is verstreken. Op Natuurlijk! en Spick is dat in 2021 niet gecontroleerd.

Privacybewustzijn

Om het bewustzijn onder medewerkers voor informatiebeveiliging- en privacybeleid bij medewerkers te ontwikkelen en te onderhouden, moeten de schoolteams van Kerobei bij herhaling het thema behandelen.

Alle scholen (13 in 2020) geven aan dat het thema informatiebeveiliging- en privacybeleid in 2021 aandacht heeft gekregen in het team. De schoolleiding van 13 scholen (15 in 2020) schat in dat meer dan 80% van de medewerkers op de hoogte is van het informatiebeveiligings- en privacybeleid van Kerobei. Op 4 scholen schat de schoolleiding dit percentage beneden de 80%.

In het informatiebeveiliging- en privacybeleid van Kerobei is een bijlage opgenomen met een gedragscode ICT-gebruik en privacy voor medewerkers van Kerobei. Zestien (16) scholen geven aan dat medewerkers zich aan deze gedragscode houden. Zestien (16) scholen geven aan dat de schoolleiding de gedragscode handhaaft. Eén school geeft aan dat de schoolleiding dit niet doet. Echter, slechts 3 scholen hebben in 2021 een schending van de gedragsregels geregistreerd. Eén van deze 3 scholen is de school die aangeeft dat de schoolleiding de regels onvoldoende handhaaft.

Incidenten

In 2021 zijn er bij Kerobei 6 (3 in 2020) incidenten geregistreerd waarbij de privacy geschonden is. De incidenten hebben plaatsgevonden op 5 verschillende scholen. Van deze incidenten zijn er 3 als datalek (3 in 2020) aangemerkt. Anders dan in 2020 registreren scholen nu ook incidenten als het geen datalekken zijn.

Fysieke Veiligheid

Iedere school van Kerobei dient het beleid gericht op de fysieke veiligheid uit te voeren en te bewaken. De school plant de ontruimingsoefeningen en voert de veiligheidsinspecties uit of laat deze uitvoeren. De school registreert de ongevallen. De schoolleiding zorgt ervoor dat fysieke veiligheid

⁸ SIVON is een coöperatie van onderwijsorganisatie die de belangen van deze organisatie behartigt op het gebied van ICT.

⁹ Een DPIA is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen.

voldoende aandacht krijgt binnen het team en dat er in het team voldoende bedrijfshulpverleners (BHV) zijn. Kerobei organiseert jaarlijks een BHV-cursus zodat het BHV-certificaat van de medewerkers geldig blijft.

Bedrijfshulpverleners

Het aantal bedrijfshulpverleners is op alle scholen voldoende. Vanwege de maatregelen in verband met de coronacrisis is het sinds maart 2020 maar beperkt mogelijk geweest om de BHV-trainingen te organiseren. In het najaar van 2021 hebben medewerkers wel de herhalingsbijeenkomst van de BHV Levensreddende eerste hulp kunnen volgen. De herhalingsbijeenkomsten voor het onderdeel BHV Brand en ontruiming zijn gecancelled vanwege de coronamaatregelen.

Als de richtlijnen van het kabinet en het RIVM het weer toelaten en medewerkers weer met elkaar in fysiek contact mogen komen, zal Kerobei de fysieke BHV-trainingen weer organiseren. Tot die tijd heeft Kerobei de Ocean, de organisatie die de trainingen verzorgt gevraagd een online training te leveren waarin de BHV'ers hun kennis op niveau kunnen houden.

Het aantal bedrijfshulpverleners is op alle scholen en het bestuurskantoor voldoende. In het totaal hebben 135 medewerkers op de scholen een BHV-certificaat (LEH en Brand en ontruiming) en hebben 3 medewerkers slechts een certificaat levensreddende handelingen (LEH).

Alle scholen hebben een ongevallenregistratie. In het totaal zijn er 63 ongevallen (63 in 2020) door de scholen geregistreerd waarvan 8 ongevallen (2 in 2020) ook ongevallen in de zin van de wet zijn¹⁰. Bij één ongeval was er sprake van een bedrijfsongeval dat Kerobei gemeld heeft bij de inspectie van sociale zaken en werkgelegenheid.

Er zijn verschillen in het aantal kleine ongevallen¹¹ dat scholen registreren. Op vijf scholen is in 2021 geen enkel ongeval geregistreerd. Het maximum ligt op 14 ongevallen.

Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Alle scholen moeten ten minste eenmaal in de vier jaar een risico-inventarisatie (RI&E) uitvoeren gericht op de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Als er aanpassingen aan het schoolgebouw zijn gepleegd moet de school een nieuwe risico-inventarisatie uitvoeren.

De school moet jaarlijks op basis van de risico-inventarisatie een plan van aanpak opstellen, uitvoeren en evalueren. De schooldirecteur legt dit ter inspraak voor aan de medezeggenschapsraad.

In 2020 hebben de scholen van Kerobei de opdracht gekregen om een nieuwe RI&E op te stellen. In 2021 beschikken 14 scholen (8 in 2020) over een actuele risico-inventarisatie. over een actuele RI&E. Op Meander, Regenboog en Schans is dit proces nog niet afgerond. Deze scholen moeten dit proces afronden voor 1 augustus 2022.

Agressie-incidenten

Scholen worden geacht om alle agressie-incidenten te registreren of ze nu gericht zijn op leerlingen of op medewerkers. Alle scholen van Kerobei hebben in 2021 een dergelijke registratie bijgehouden. In 2021 zijn er in het totaal 94 agressie-incidenten op de scholen van Kerobei (39 in 2020) geregistreerd. Op 7 scholen zijn er in 2021 geen agressie-incidenten geweest, op 5 scholen zijn er meer dan 5 (maximaal 40) agressie-incidenten geregistreerd en op 5 scholen tussen de 1-5. De vraag is of het vergelijkbaar is wat scholen als agressie-incident aanmerken.

¹⁰ Een ongeval in de zin van de wet is een ongeval dat ziekteverzuim tot gevolg heeft.

¹¹ Een klein ongeval is een incident waarbij een medewerker met een LEH-certificaat heeft moeten handelen.

4. Personeel en professionalisering

De maatschappelijke waarde van Kerobei is kinderen en professionals helpen ontwikkelen. Kerobei spreekt leerlingen en medewerkers vanuit eigenaarschap aan op hun talenten en kwaliteiten. Door zelfbewust samen te werken, creëert Kerobei de dynamische samenleving van "morgen". Dit doet Kerobei door ontwikkelingsgericht leren zodat scholen optimale kansen creëren voor kinderen. Dit vraagt om een ontwikkelingsgerichte organisatie, die optimale kansen creëert voor professionals en om een organisatie die regie neemt in haar omgeving.

Vanuit deze gemeenschappelijke basis werkt Kerobei in de huidige beleidsperiode aan drie strategische vraagstukken:

1. Hoe creëert Kerobei door ontwikkelingsgericht leren optimale kansen voor kinderen?
2. Hoe creëert Kerobei door een ontwikkelingsgerichte organisatie optimale kansen voor professionals?
3. Hoe neemt Kerobei regie in haar omgeving?

Bij Kerobei is het personeel de cruciale factor in het realiseren van het strategisch beleid. Vooral de strategische vraagstukken 1 en 2 hebben een directe verbinding met het personeelsbeleid.

Professionalisering

Kerobei biedt medewerkers professionalisering door:

- Teamgerichte scholing en ontwikkeling op de eigen school;
- Kerobeibreed leerlandschap met werkplaatsen die gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling en werkplaatsen die gericht zijn op inhoudelijke ontwikkeling en;
- Externe opleidings- en nascholingstrajecten.

In 2021 heeft Kerobei gewerkt aan de doorontwikkeling van het professionaliseringsprogramma door:

- Omvorming van de werkplaats potentieel leidinggevend naar een scholingstraject;
- Introductie training handelingsgerichte procesdiagnostiek voor teamleiders en directeuren;
- Organisatie van scholingstraject NLP technician (15);
- Organisatie van scholingstraject NLP practitioner (18);
- Voorbereiding van een vervolg leiderschapstraject voor directeuren;
- Voorbereiding van een in company traject schoolleidersopleiding in RAP-verband;
- Organiseren van bovenbestuurlijke intervisie voor directeuren in RAP-verband.

Opleidingsniveau

In 2020 en 2021 heeft Kerobei geïnvesteerd in het registreren van de diploma's, getuigschriften en certificaten van onze medewerkers in HR2Day, op een zodanige manier dat Kerobei hier in de toekomst over kan rapporteren. Het project is nog niet afgerond.

Kerobei kan alleen geen precieze gegevens opleveren over het opleidingsniveau van de medewerkers. Op basis van een handmatige dus foutengevoelige telling van de gegevens die nu beschikbaar zijn heeft 88% van de medewerkers als hoogst genoten opleiding een hbo-opleiding (87 % pabo en 1% overig)

afgerond , 7 % heeft een hbo-master afgerond, 2% heeft een wo-bachelor of master afgerond, 4% van de medewerkers heeft een mbo-opleiding.

Opleidingsbudget

In 2021 is € 327.144, waarvan € 92.939 op basis van NPO, uitgegeven aan professionalisering. In de begroting van 2021 was een budget van € 211.610 voor professionalisering opgenomen. Wat er in 2020 nog sprake van een onderbesteding vanwege de coronacrisis, in 2021 is er ondanks het voortduren van de beperkingen sprake van overbesteding, ook als de bestedingen in het kader van NPO buiten beschouwing worden gehouden.

Besteding professionaliseringsbudget in 2020 en 2021 per school

Schoolnaam	Realisatie 2021	Budget 2021	Realisatie 2020	Budget 2020
Bösdael	9.877	9.741	9.966	9.744
Diamant	10.142	10.335	5.142	10.332
Sint Jozef	15.435	12.000	3.919	9.996
Klingerberg	1.862	4.000	3.617	1.500
KOM.MIJN	2.789	10.000	2.238	11.748
Lings	4.209	4.625	1.784	5.496
Meander	5.627	9.909	4.120	9.912
Mikado	6.350	5.500	6.557	4.500
Natuurlijk!	14.855	14.000	4.065	15.000
PassePartout	5.328	11.756	10.885	11.760
Regenboog	6.726	10.417	10.925	11.004
Schalm	2.399	8.300	1.087	8.304
Schans	7.443	7.500	2.327	7.500
Spick	1.235	5.027	4.374	5.028
Springbeek	1.660	12.000	2.137	15.000
Titus Brandsma	3.055	13.000	3.410	14.952
Violier	16.333	13.500	6.034	14.496
Gemeenschappelijk	118.881	60.000	29.743	59.996
NPO	92.939			
Totaal	327.144	221.610	112.330	226.268

Leerlandschap

Kerobei biedt medewerkers professionalisering door:

- Teamgerichte scholing en ontwikkeling op de eigen school;
- Kerobeibreed leerlandschap met werkplaatsen die gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling en werkplaatsen die gericht zijn op inhoudelijke ontwikkeling en;
- Externe opleidings- en nascholingstrajecten.

In 2021 heeft Kerobei gewerkt aan de doorontwikkeling van het professionaliseringsprogramma door:

- Omvorming van de werkplaats potentieel leidinggevenden naar een scholingstraject;
- Introductie training handelingsgerichte procesdiagnostiek voor teamleiders en directeuren;
- Organisatie van scholingstraject NLP technician (15);
- Organisatie van scholingstraject NLP practitioner (18);
- Voorbereiding van een vervolg leiderschapstraject voor directeuren;
- Voorbereiding van een in company traject schoolleidersopleiding in RAP-verband;
- Organiseren van bovenbestuurlijke intervisie voor directeuren in RAP-verband.

Een belangrijk onderdeel van het professionaliseringsbeleid van Kerobei is het Leerlandsschap met de werkplaatsen. In de werkplaatsen staat Ontwikkeling in Ontmoeting centraal. Medewerkers kunnen kiezen tussen aanbod gericht op 'inhoud' of 'ontwikkeling'. Voor schooljaar 2021-2022 zijn de volgende werkplaatsen georganiseerd:

Werkplaatsen gericht op inhoud:

- Groepskracht;
- Handelingsgericht procesdiagnostiek en handelingsplannen (HGA/OPP);
- ICT-ambassadeurs;
- Iedereen taalcompetent;
- Intervisie: Rijnlants denken en doen;
- Meer- en hoogbegaafdheid;
- Zelf ontdekkend/samenwerkend leren, waaronder wetenschap en techniek.

Werkplaatsen gericht op persoonlijke ontwikkeling

- Administratieve krachten;
- Bewegen;
- Directeuren;
- NLP Practitioner;
- NLP Technician;
- Onderwijsassistenten en leraarondersteuners;
- Talent voor startende leerkrachten;
- Teamleiders.

In 2021 is de uitvoering van de professionalisering belemmert door de beperkende maatregelen vanwege corona-crisis. Veel professionaliseringsactiviteiten op schoolniveau zijn niet doorgegaan. Medewerkers kwamen alleen naar school voor lesgebonden taken. Overige taken voerden zij thuis uit. Deze werkplaatsen van het leerlandschap zijn online doorgegaan. De directeuren hebben online een opleiding pedagogisch leiderschap gevolgd.

Kerobei organiseerde in 2021 de volgende opleidingen:

- Potentieel leidinggevend door Onderwijs maak je samen.
- NLP Practitioner door CPC;
- NLP Technician door CPC;
- Pedagogisch Leiderschap, door Sanne Houwers en Simone Mark (CPC)

Kerobei biedt medewerkers ook de gelegenheid tot een coachingstraject gericht op persoonlijke ontwikkeling. In 2021 liepen er 24 trajecten. Kerobei werkt samen met een aantal vaste coaches. Incidenteel wordt er van andere coaches gebruik gemaakt.

Duurzame inzetbaarheid

Gezondheid en verzuim, gevolgen corona

Kerobei werkt aan de implementatie van een vernieuwd gezondheidsbeleid dat ervan uitgaat dat werkgever en medewerker gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de duurzame inzetbaarheid van de medewerker en dat al het verzuim beïnvloedbaar is. Bij verzuimbegeleiding gaat Kerobei uit van het

gedragsmodel. In 2020 is Kerobei gaan samenwerken met een Arbodienst die ook het gedragsmodel als uitgangspunt hanteert. In de werkplaats directeuren hebben directeuren zich verdiept in het gedragsmodel en hoe zij dit kunnen hanteren in hun verzuimbegeleiding. In mei 2021 zijn teamleiders en directeuren getraind in het werken volgens het gedragsmodel. De implementatie van het "nieuwe" gezondheidsbeleid heeft zich nog niet gericht op de medewerkers.

In 2020 is een nieuw College van Bestuur gestart. Zij constateerde in hun 100-dagen presentatie dat Kerobei een oververhitte organisatie is. Medewerkers vatten hun taak breed op en Kerobei heeft een ongezond werkklimaat waarbij medewerkers onvoldoende grenzen stellen. In 2021 heeft het College van Bestuur met de directeuren gewerkt aan de bewustwording van dit probleem en het doorgronden van welke mechanismen hieraan ten grondslag liggen. Dit is een eerste stap in de verandering naar een organisatie waar medewerkers de balans tussen werk, privé en rust goed bewaken.

In 2021 heeft Kerobei de volgende activiteiten uitgevoerd gericht op de implementatie van het gezondheidsbeleid:

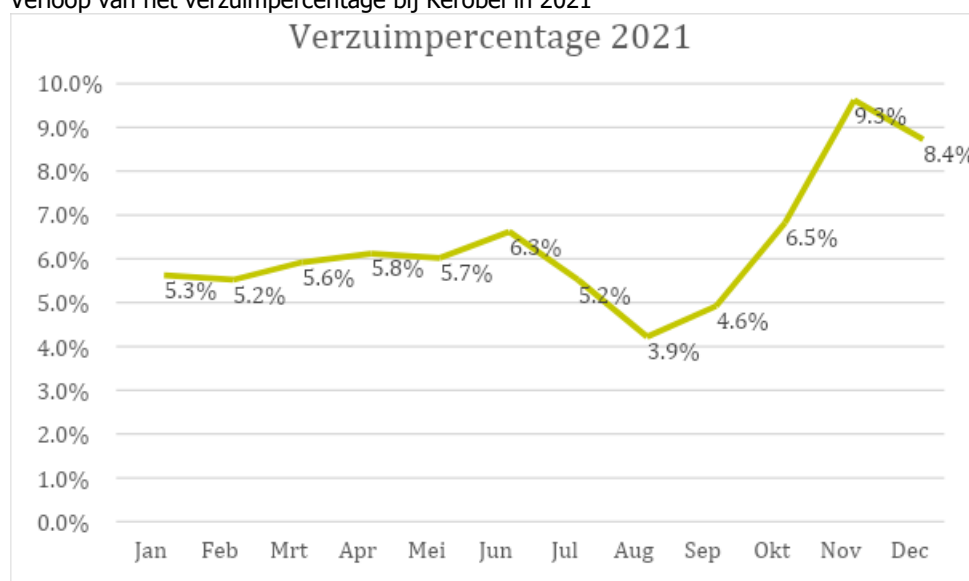
- Herhaling van de training "werken volgens het gedragsmodel" voor nieuwe en zittende teamleiders en directeuren;
- Coaching van directeuren bij de verzuimbegeleiding door staffunctionaris P&O op het werken volgens het gedragsmodel;
- Uitvoering van Preventief Medisch Onderzoek;
- Aanbieden van de griepvaccinatie aan alle medewerkers.

Helaas hebben de inspanningen nog niet tot ontspanning in de organisatie geleid. Het personeelstekort, de coronacrisis en de beperkingen in personeelsbezetting in het onderwijs door de bijbehorende maatregelen zet de organisatie onder grote druk. Veel medewerkers lopen op hun tandvlees.

Ziekteverzuim 2021

Kerobei heeft 2021 afgesloten met een verzuimpercentage van 6,0%. In het voorjaar en de zomer van 2021 was het verzuimpercentage laag. In het najaar liep het verzuimpercentage, ook mede onder invloed van de corona-crisis hoog op.

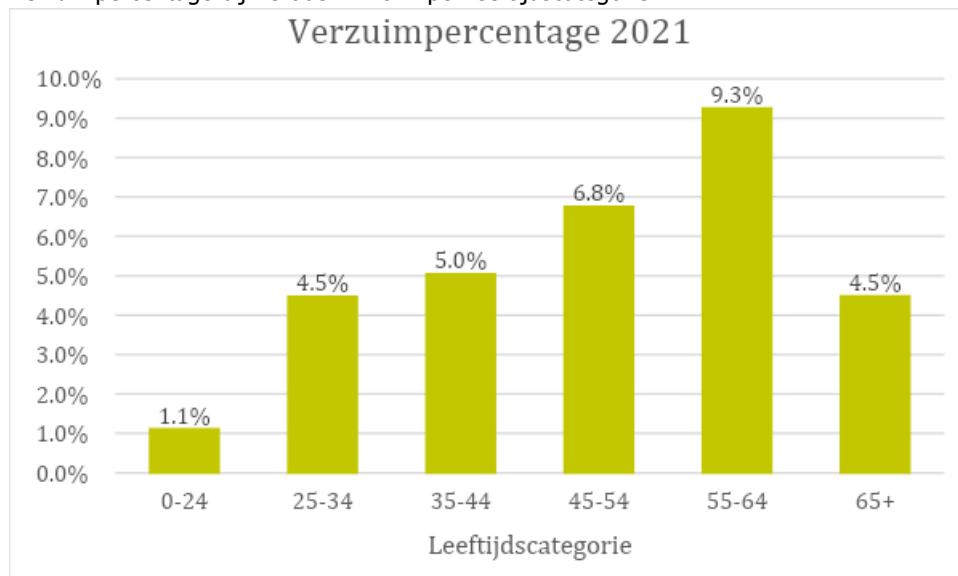
Verloop van het verzuimpercentage bij Kerobei in 2021



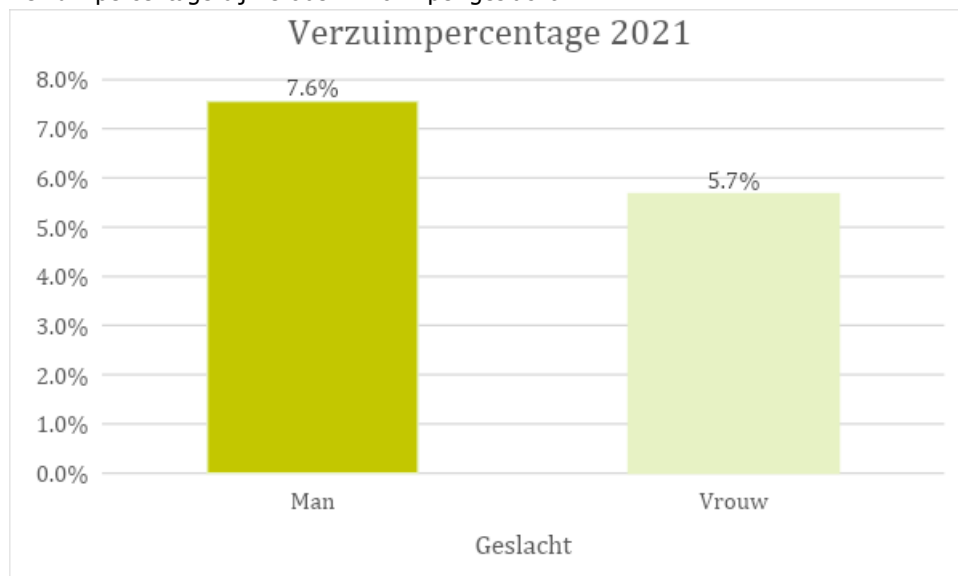
De ziekmeldfrequentie was bij Kerobei 0,8, landelijk was dat 0,9. De gemiddelde verzuimduur bij Kerobei was 48,73 dagen. Op landelijk niveau is dat 23,00 dagen.

Er zijn in 2021 3 medewerkers ingestroomd in de WGA en 1 medewerker IVA.

Verzuimpercentage bij Kerobei in 2021 per leeftijdscategorie



Verzuimpercentage bij Kerobei in 2021 per geslacht



Gezondheidsbevorderende maatregelen in de werkkostenregeling

In 2021 hebben medewerkers in het totaal een bedrag van € 52.562 besteed aan gezondheidsbevorderende maatregelen via de werkkostenregeling. Hiervan is € 26.738 besteed aan bedrijfsfitness en € 25.823 aan het fietsplan. In voorgaande jaren werd er ook nog aandacht geschonken aan diverse lokale sportevenementen zoals de Venloop. Wegens Corona hebben die in 2021 echter niet plaatsgevonden.

Gevolgen van de coronacrisis

De wereldwijde uitbraak van het coronacrisis (COVID-19) heeft ook voor het primair onderwijs grote gevolgen. Die gevolgen zien we op meerdere vlakken. Het is nog onduidelijk wat de lange termijn gevolgen zijn van de coronacrisis. Wel legt de coronacrisis al bestaande knelpunten in het onderwijsstelsel verder bloot. Dit geldt bijvoorbeeld voor de hoge werkdruk van onderwijspersoneel, het structurele tekort aan leraren en ongelijke kansen voor leerlingen. Tegelijkertijd lijkt de pandemie ook te zorgen voor meer waardering voor de school als plek om te leren en elkaar te ontmoeten. Ook biedt de coronacrisis nieuwe kansen en inzichten, vooral wat betreft digitalisering. Het gebruik van digitale hulpmiddelen is door het thuisonderwijs flink toegenomen. Een groot deel van de schoolbesturen geeft aan dat ze deze nieuwe digitale hulpmiddelen ook in de toekomst willen gebruiken en verder willen profiteren van toekomstige digitale ontwikkelingen. Ook geeft ruim een derde van de scholen aan meer aandacht te besteden aan ICT-vaardigheden en de inhoud van vakgebieden in hun professionaliseringsplannen voor het onderwijspersoneel. Wel brengt het gebruik van digitale hulpmiddelen nieuwe vraagstukken met zich mee, zoals het doel en het beoogde effect van deze hulpmiddelen.

Kerobei constateert dat tijdens de coronacrisis de betrokkenheid, flexibiliteit en veerkracht van haar medewerkers groot is. Tijdens de eerste fase van de pandemie heeft Kerobei een hoge actiegerichtheid gezien om onderwijs voor de leerlingen op een zo goed en volledig mogelijke manier door te laten gaan. De digitale ontwikkeling heeft daarbij een vlucht genomen. In de tweede fase (schooljaar 2020-2021) ziet Kerobei dat het digitaal onderwijs verder benut en geprofessionaliseerd wordt. Kerobei ziet echter ook dat het voortduren van de pandemie, met grote fluctuaties in besmettingen en maatregelen, zorgt voor meer onzekerheid ten aanzien van de eigen gezondheid of die van naasten. De coronacrisis doet een groot beroep op de veerkracht van de medewerkers.

Werkdruk

Het bestuur van Kerobei constateert dat de organisatie van Kerobei oververhit is en ziet hiervoor twee oorzaken:

- Kerobei heeft haar kerntaak breed geformuleerd;
- Kerobei heeft een ongezond werkklimaat waarin medewerkers onvoldoende grenzen stellen.

Kerobei heeft een breed geformuleerde kerntaak

Vanuit een Rijnlandse besturingsfilosofie wil Kerobei werken vanuit de bedoeling en niet vanuit het systeem. Zowel leidinggevende als medewerker vragen zich in hun werk telkens af wat is hier de bedoeling. Kerntaak van Kerobei is goed onderwijs aan leerlingen op de scholen van Kerobei. Vanuit de liefde voor en betrokkenheid bij kinderen en de professionele overtuiging dat voor goed onderwijs de veiligheid en het welbevinden van kinderen een noodzakelijke voorwaarde is, pakken medewerkers taken op die niet bij het onderwijs horen maar eerder bij de ouders of bij ketenpartners.

Ongezond werkklimaat

Kerobei heeft een ongezond werkklimaat waarbij veel medewerkers werken vanuit het idee dat de lat altijd hoger kan en als een taak niet beter uitgevoerd had kunnen worden dan toch zeker sneller. Dit maakt dat er te vaak een gejaagdheid zit in het functioneren van professionals. Medewerkers rennen van het ene overleg naar het andere. Zij gunnen zich niet de tijd voor werk-, denk- of lunchpauzes. Dit is nog versterkt tijdens de coronacrisis. Een medewerker kan na de ene online meeting direct weer inloggen op de volgende meeting. De natuurlijke rustmomenten tijdens de verplaatsingen zijn weggevallen.

Het bestuur van Kerobei werkt vanuit de overtuiging dat, net zoals voor goed onderwijs de veiligheid en het welbevinden van kinderen een noodzakelijke voorwaarde is, de veiligheid en het welbevinden van medewerkers een noodzakelijk voorwaarde is voor een goede werkprestatie. Vanuit die overtuiging wil het bestuur met medewerkers een gezond werkklimaat ontwikkelen.

Inzet van middelen voor werkdrukverlaging

In de bekostiging van de Rijksoverheid voor het primair onderwijs is een deel van het budget bestemd voor werkdrukverlaging bij medewerkers op de scholen. De budgetten voor werkdrukverlaging worden volledig toegekend aan het schoolniveau. De schooldirecteur maakt in overleg met het team een plan voor de inzet van de werkdrukverlagende middelen en legt het ter instemming voor aan de personeelsgeleding van de GMR. Op alle scholen van Kerobei is dit proces gevolgd. Alle scholen besteden de middelen aan personeelskosten.

Inzet werkdrukmiddelen per school in schooljaar 2021-2022

Schoolnaam	Personeel	Materieel	Professionalisering	Overig
Bösdael	80.705	-	-	-
Diamant	76.566	-	-	-
Sint Jozef	66.220	-	-	-
Klingerberg	33.110	-	-	-
KOM.MIJN	103.209	-	-	-
Lings	36.861	-	-	-
Meander	62.339	-	-	-
Mikado	65.185	-	-	-
Natuurlijk!	99.329	-	-	-
PassePartout	69.841	-	-	-
Regenboog	78.894	-	-	-
Schalm	37.507	-	-	-
Schans	35.697	-	-	-
Spick	33.886	-	-	-
Springbeek	62.081	-	-	-
Titus Brandsma	77.601	-	-	-
Violier	113.815	-	-	-
Totaal	1.132.846	-	-	-

Het gesprek over de besteding van de werkdrukmiddelen is op alle scholen gevoerd en de inzet vindt plaats met goedkeuring van de PMR. Inzet van de werkdrukmiddelen staat onder druk door het personeelstekort bij Kerobei.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Kerobei beïnvloedt en faciliteert duurzame inzetbaarheid ook door de regeling duurzame inzetbaarheid. Deze regeling is gericht op duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers. Kerobei biedt elke medewerker 40 uren per jaar die hij in kan zetten voor activiteiten die zijn duurzame inzetbaarheid verhogen. Een startende leerkracht krijgt 40 extra uren duurzame inzetbaarheid. Een medewerker van 57 jaar of ouder kan 130 extra uren duurzame inzetbaarheid inzetten of opnemen in verlof. Voor medewerkers die nog vallen in het overgangsrecht volgend uit de voormalige bapo-regeling, kan dit oplopen tot maximaal 300 extra uren per jaar. De kosten die voortkomen uit de seniorenregeling worden bij Kerobei, uitgaande van het solidariteitsprincipe, op centraal niveau gedragen.

Aantal deelnemers regeling duurzame inzetbaarheid voor senioren per leeftijd in 2021

Leeftijd 01-01-2021	Aantal in regeling	Aantal niet in regeling	Totaal aantal medewerker	Aantal uit dienst in 2021
56	5	9	12	-
57	5	8	13	2
58	6	12	18	-
59	6	9	15	-
60	3	7	10	-
61	7	6	13	-
62	8	2	10	3
63	10	8	18	4
64	7	2	9	3
65+	8	4	12	8
Totaal	65	67	132	20

In 2021 heeft 49% van de medewerkers die in aanmerking komt voor de regeling duurzame inzetbaarheid voor senioren, deelgenomen aan deze regeling. Vijftien procent van de medewerkers die voor deze regeling in aanmerking komt, is in 2021 uit dienst getreden.

Pensionering

In 2021 zijn 13 medewerkers met pensioen gegaan. De komende jaren zullen de volgende aantallen medewerkers met pensioen gaan:

Aantal medewerkers per functiegroep dat tussen 2022 en 2026 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt

Functiegroep	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Leerkracht	2	3	7	4	7	23
Teamleider	-	-	1	1	2	4
Directeur	1	-	-	-	-	1
OOP*	3	3	3	2	3	14
Totaal	6	6	11	12	12	42

*OOP = Onderwijsondersteunend personeel

Strategische personeelsplanning

De arbeidsmarkt in het primair onderwijs is de afgelopen jaren in een snel tempo veranderd. Tot enkele jaren geleden was het voor (startende) leraren nog moeilijk om een baan te vinden. Besturen hadden ruime keuze uit de arbeidsmarkt en konden hun arbeidsvoorwaarden daarop afstemmen. Dat ligt inmiddels anders: het lerarentekort zal de komende jaren verder toenemen en de markt verschuift van een werkgeversmarkt naar een werknemersmarkt. In verband hiermee monitort Kerobei de in-, door- en uitstroomgegevens nauwgezet.

Opbouw personeelsbestand

Op 31 december 2021 had Kerobei 489 medewerkers in dienst. Van deze medewerkers is 86% vrouw en 14% man. De afgelopen drie jaar is de vrouw/man-verhouding opgelopen. In 2018 was dit nog 4,7, in 2019 is dit gestegen naar 4,8 en in 2021 was dit al 6,1.

Percentage vrouwen en mannen in dienst 31 december 2017-2021

Geslacht	2017	2018	2019	2020	2021
Vrouw	82	83	83	84	86
Man	18	17	17	16	14
Verhouding	4,5:1	4,7:1	4,8:1	5,2:1	6,1:1

Van deze 489 medewerkers behoren op 31 december 2022 73% tot het onderwijzend personeel (OP), 24% tot het onderwijsondersteunend personeel en 3% tot de directie. In 2021 heeft Kerobei veel onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners in dienst genomen op basis van de NPO-gelden. Zij behoren tot het onderwijsondersteunend personeel maar worden wel ingezet in het primair proces.

Percentage medewerkers in dienst per functiegroep op 31 december 2018-2021

Functiegroep	2018	2019	2020	2021
Directie	3	4	3	3
OP*	78	79	79	73
OOP*	19	18	18	24

*OP = Onderwijzend personeel; OOP = onderwijsondersteunend personeel

Van de medewerkers van Kerobei werkt op 31 december 2021 45% in een fulltime dienstverband en 55% in een parttime dienstverband.

Percentage medewerkers in dienst per werktijdfactor op 31 december 2018-2021

Werktijdfactor	2018	2019	2020	2021
Fulltime*	48	46	47	45
Parttime*	52	54	53	55
Verhouding	1:1,1	1:1,2	1:1,1	1:1,2

*OP = Onderwijzend personeel; OOP = onderwijsondersteunend personeel

Kerobei heeft een beperkte flexibele schil aan medewerkers. De meeste medewerkers (84%) hebben een contract voor onbepaalde tijd.

Percentage medewerkers in dienst per contractvorm op 31 december 2018-2021

Contractvorm	2018	2019	2020	2021
Onbepaalde tijd	87	90	94	84
Bepaalde tijd	13	10	6	16
Verhouding	6,7:1	9:1	15,7:1	5,3:1

Het aantal medewerkers met een contract voor bepaalde tijd is in 2021 gestegen door de NPO-middelen. Dit zijn incidentele middelen.

In-, door- en uitstroom van personeel

Instroom

Om de instroom te bevorderen neemt Kerobei een actieve rol vanuit het partnerschap opleiden in de school (POS) in het begeleiden van stagiaires. Vanuit de positieve ervaringen met stages creëert ze zoveel mogelijk concrete kansen door studenten te binden aan Kerobei. Sinds twee jaar informeert Kerobei de studenten in hun laatste jaar actief en vroegtijdig over de aankomende vacatures en hoe te solliciteren. Ook hebben de studenten een ontmoeting met het bestuur. Daarnaast kunnen studenten al deelnemen aan de werkplaats talent.

Uitstroom

Door de veranderende arbeidsmarkt zijn medewerkers kritischer op hun positie en werkplek binnen Kerobei. Medewerkers maken sneller de keuze voor een overstap naar een andere werkgever. Kerobei probeert zo veel mogelijk vastigheid aan de medewerker te geven, maar maakt vooral het verschil met andere organisaties door de functie invulling betekenisvol te maken. Het is onvermijdelijk dat medewerkers op momenten voor een betere, stabielere rechtspositie kiezen bij een andere werkgever. Kerobei heeft de laatste jaren te maken met meer onverwachte uitstroom bij de schooljaarwisseling per 1 augustus. Daarnaast neemt ook de uitstroom gedurende het schooljaar langzaam toe.

In 2021 zijn er meer medewerkers ingestroomd dan uitgestroomd bij Kerobei. Kerobei verwelkomde 78 nieuwe medewerkers en nam afscheid van 50 medewerkers. In de jaren voor 2021 was de uitstroom groter dan de instroom.

Aantal medewerkers dat is ingestroomd en uitgestroomd in 2018-2021

	2018	2019	2020	2021
Instroom	78	52	38	78
Uitstroom	-79	-79	-73	-50
Totaal	-1	-27	-35	28

De krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met de beperkingen van de wet- en regelgeving en de krimp in leerlingenaantallen zorgt voor een uitdaging met betrekking tot het binden van nieuwe leerkrachten. Kandidaten zijn selectiever en kritischer ten aanzien van het aanbod van de (potentiële) werkgever. Terwijl Kerobei noodzakelijkerwijs een flexibele schil moeten behouden om niet (op termijn) noodgedwongen afscheid van goede medewerkers te hoeven nemen. Het is nog steeds gelukt om de vacatures per nieuw schooljaar in te vullen en zeker de structurele plekken op de scholen goed in te vullen. Het kost Kerobei steeds meer moeite om de vervangerspool kwalitatief en kwantitatief goed te bemensen. Het lukt nog wel om medewerkers aan het begin van het schooljaar voor een volledig schooljaar aan te trekken maar de tussentijdse werving van nieuwe leerkrachten wegens onvoorziene vacatures is echter problematisch.

Doorstroom

In het verleden hebben de vakbonden en de PO-raad in de cao doelpercentages afgesproken voor de doorstroom van leraren van de LA- naar LB- en LC-schalen. Kerobei heeft gekozen voor de gesprekkencyclus als aanjager voor de bevordering naar een ander functieniveau of het herkennen van ambities op een ander vlak.

In de huidige cao primair onderwijs wordt functiedifferentiatie L10-L11-L12 gestimuleerd. In de functieprofielen voor L11 en de L12 worden meer eisen aan een medewerker gesteld dan in de profielen van LB en LC. De doelpercentages per functieniveau zijn in de cao vervallen.

Tot nu toe heeft Kerobei haar beleid over functiedifferentiatie gehandhaafd. Kerobei heeft alle medewerkers in LB overgezet naar L11 en in LC naar L12.

In 2021 zijn 3 leerkrachten doorgestroomd van L10 naar L11. Alle 3 deze leerkrachten zijn als teamleider benoemd. Een leerkracht is van L11 naar L10 gegaan.

Doorstroom van leerkrachten van L10-L11-L12 in 2021

Functie	L10	L11	L12
Leerkracht	1	3	-
Teamleider	-	-	-

Van alle medewerkers die als leerkracht ingeschaald zijn, is 74% ingeschaald in L10, 24% in L11 en 1,4% in L12.

Aantal medewerkers in L10-L11-L12 per school per 31-12-2021

Schoolnaam	L10	L11	L12
Bösdael	20	3	
Diamant	18	6	
Sint Jozef	18	5	
Klingerberg	10	3	
KOM.MIJN	25	4	
Lings	2	9	2
Meander	17	6	
Mikado	17	3	
Natuurlijk!	24	7	
PassePartout	9	9	-
Regenboog	20	7	-
Schalm	11	2	-
Schans	2	8	1
Spick	7	1	-
Springbeek	16	3	-
Titus Brandsma	17	3	1
Violier	31	8	1
Totaal	266	87	5
Percentage	74%	24%	1,4%

Ontwikkeling naar leidinggevende

Evenals de arbeidsmarkt voor leraren, wordt de arbeidsmarkt voor schoolleiders steeds krappere. Dat geldt voor zowel teamleiders als directeuren. Sinds enkele jaren heeft Kerobei de werkplaats potentieel leidinggevend. Medewerkers met de ambitie om leidinggevend te worden kunnen zich zichtbaar maken en zich ontwikkelen in persoonlijk leiderschap en op inhoudelijke thema's ter voorbereiding op een leidinggevende functie. Via deze route heeft Kerobei in 2021 3 leerkrachten benoemd tot teamleider.

In 2021 heeft Kerobei de werkplaats potentieel leidinggevend omgevormd tot een leertraject leiding geven in een Rijnlandse organisatie. In 2022 gaat dit leertraject van start.

Regionale Aanpak Personeelstekort

In maart 2020 heeft een bestand HR-netwerk van zeven stichtingen een Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) geïnitieerd: AKKOORD!, Fortior, Onderwijsgroep Buitengewoon, Dynamiek, Kerobei, Prisma en SPO Venray. Het netwerk heeft Fontys Hogeschool Kind en Educatie (Venlo) betrokken als educatieve partner.

De deelnemende schoolbesturen ervaren problemen bij het invullen van vacatures voor onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders, zowel voor reguliere formatie als voor vervangingen. Initiatieven gericht op werving waren nog niet op regionaal niveau afgestemd. Een

regionale aanpak biedt mogelijkheden gezamenlijk op te trekken richting dezelfde doelgroep, waarbij kansen kunnen worden benut om de doelgroep uit te breiden. Deze kansen zijn bijvoorbeeld het bevorderen van het imago van het beroep, aannemen van deeltijdstudenten via mijlpalen-regeling, bijscholen en begeleiden van herintreders en investeren in zij-instroom. Daarnaast is het zaak dat het zittend personeel behouden blijft middels het bieden van optimale ontwikkelkansen, actief vitaliteitsbeleid en aantrekkelijke (secundaire) arbeidsvoorwaarden.

Na de toekenning van de subsidie heeft het samenwerkingsverband een projectleider gezocht, welke gevonden werd in Frank Bruijbergen (tevens projectleider RAP in midden- en zuid Limburg).

In 2021 heeft de RAP Noord Limburg gewerkt aan:

- Implementatie regionale campagne imagoverbetering van het beroep leerkracht;
- Doorontwikkelen website ikbenleerkracht.nl;
- Voorbereiden van gezamenlijk opleidingsaanbod voor de diverse doelgroepen.

Aan de slag met strategische personeelsplanning

Stafffunctionaris personeel en het bestuur hebben in voorjaar 2021 een leergang strategisch personeelsbeleid gevolgd. Deze leergang heeft niet geleid tot een strategisch personeelsbeleidsplan maar wel tot een verkenning van de interne situatie op het gebied van personeel en organisatie en de externe context. Daarnaast heeft Kerobei 2021 voor het eerst een sociaal jaarverslag 2020 geschreven dat inzicht geeft in de opbouw van het personeelsbestand en de resultaten van het personeelsbeleid tot nu toe. Het personeelsbeleid van Kerobei zal zich het komende jaar moeten ontwikkelen van een beleid dat gericht is op een werkgeversmarkt naar een beleid dat gericht is op een werknemersmarkt.

In schooljaar 2021-2022 is Kerobei gestart met een proces voor strategische personeelsplanning op basis van de bouwstenen van Gerard Evers. Het Vervangings-/Participatiefonds biedt schoolbesturen die een strategische personeelsplanning willen opstellen ondersteuning. Kerobei maakt gebruik van deze ondersteuning. Dit proces van strategische personeelsplanning loopt parallel aan en is afgestemd op de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan.

5. Financiën

Hoofdstuk 5 geeft een toelichting op de staat van baten en lasten, de balans en het beleid rond de allocatie van middelen. In de volgende hoofdstukken zal achtereenvolgens de financiële positie en de financiële continuïteit van Kerobei toegelicht worden.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Kerobei heeft in 2021 een positief resultaat gerealiseerd van € 2.918.679. Dit resultaat is hoger dan in de begroting 2020 aangegeven (€ 200.000). Kerobei is in 2021 niet in staat geweest voldoende personeel aan te trekken om alle beschikbare middelen te besteden. Uiteindelijk is 9% van alle baten niet besteedt en komen deze middelen ten goede aan de reserves.

Overzicht van baten en lasten in 2021 in verhouding

Baten en lasten	Realisatie 2021		Begroting 2021		Realisatie 2020	
	X € 1000	In % van baten	X € 1000	In % van baten	X € 1000	In % van baten
Baten						
Rijksbijdragen	32.981	97%	29.870	98%	30.389	97%
Overige overheidsbijdragen	533	2%	10	0%	488	2%
Overige baten	575	2%	463	2%	509	2%
Totale baten	34.089		30.344		31.386	
Lasten		In % van lasten		In % van lasten		In % van lasten
Personeelslasten	26.527	85%	25.732	85%	26.725	84%
Afschrijvingen	507	2%	528	2%	501	2%
Huisvestingslasten	2.004	6%	1.958	6%	2.649	8%
Overige lasten	2.093	7%	1.916	6%	2.033	6%
Financiële lasten	40	0%	10	0%	23	0%
Totale lasten	31.171		30.144		31.908	
		In % van baten		In % van baten		In % van baten
Resultaat	2.919	9%	200	1%	-544	-2%

Kerobei is in schooljaar 2020-2021 voor het eerst geconfronteerd met krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten. Aan het einde van dit schooljaar is het niet meer gelukt om de vervangerspool aan te vullen tot het daarvoor beschikbare budget (€ 1,2 mln). Voor schooljaar 2021-2022 is door de overheid het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) opgezet om achterstanden in het onderwijs ten gevolgen van corona weg te kunnen werken. Kerobei heeft hierdoor € 3,8 mln extra tijdelijke middelen in schooljaar 2021-2022 ter beschikking gekregen. De voorwaarden voor NPO waren voor Kerobei te laat duidelijk om ze allemaal in te kunnen zetten in de werving voor het schooljaar 2021-2022. De NPO middelen hebben er wel voor gezorgd dat er amper vrij personeel beschikbaar was om aan te trekken, nadat het schooljaar eenmaal was begonnen.

Lopende het jaar 2021 heeft Kerobei met een constante onderbezetting te maken gehad. Het resultaat valt € 2,7 mln hoger uit dan verwacht, dat is een equivalent van ongeveer 30 fte aan leerkrachten. Het

is echter niet te verwachten dat eerder inzetten van deze middelen wel had geleid tot het aantrekken van veel meer leerkrachten. Het Primair onderwijs heeft 10-15% meer budget gekregen in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023, maar het aantal leerkrachten in Nederland is niet gestegen.

De middelen die vrij zijn gekomen door een tekort aan formatie zijn voor een gedeelte (€ 578.000) ingezet in de inhuur van interim personeel. Op deze manier is onderbezetting van het leidinggevend vermogen van Kerobei voor een gedeelte opgevangen.

Toelichting op de balans

Het resultaat van 2021 komt ten goede aan de reserves van Kerobei, vanuit deze reserves kunnen de middelen in de toekomst weer ingezet worden voor de doelstellingen van Kerobei. Middelen die met een oormerk aan Kerobei zijn verstrekt, worden toegevoegd aan de bestemmingsreserves voor dat oormerk, bijvoorbeeld de bestemmingsreserve NPO. De rest van het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Overzicht bestemming resultaat 2021

Categorie	Bedrag
Resultaat 2021	€ 2.918.679
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	€ 808.540
Toevoeging bestemmingsreserve Extra Hulp voor de klas	€ 230.083
Toevoeging bestemmingsreserve Inhaal- en ondersteuningsprogramma's corona	€ 86.143
Toevoeging algemene reserve	€ 1.793.913
Totale resultaatverdeling	€ 2.918.679

In 2021 is er beperkt geïnvesteerd in activa, Kerobei heeft 2021 gebruikt om een meerjarig investeringsplan te maken. Naast dit investeringsplan is een aanbesteding voor meubilair gedaan, omdat de uitgaves hieraan boven de aanbestedingsgrens uitkwamen voor 2021. De komende jaren zal aan de hand van het meerjarig investeringsplan een inhaalslag gemaakt worden op de investeringen. De doelstelling van Kerobei is alle investeringen in onderwijsleermiddelen, ICT en meubilair uit eigen middelen te doen en hier geen vreemd vermogen voor aan te trekken. De huidige stand van de liquide middelen (€ 6,1mln) maakt dat mogelijk.

In 2021 is door de vastgoedbeheerder van Kerobei het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) voor de gebouwen geactualiseerd. Aan de hand van de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeentes Peel en Maas en Venlo en de planvorming rond onderwijshuisvesting in de gemeente Beesel is deze MJOP beleidsrijk gemaakt. In het MJOP is rekening gehouden met de planning rond levensloopverlengende renovatie en nieuwbouw van schoolgebouwen. Het MJOP is gebruikt om de stand van de voorziening groot onderhoud voor de meerjarenbegroting van 2022-2026 te bepalen. 2021 is hierdoor als een schakeljaar gebruikt, waarin de dotatie groot onderhoud gelijk is gesteld een de onttrekking. Dit effect is eenmalig.

Financieel kader

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Kerobei kent middelen aan een school toe op basis van de beschikkingen die aan de specifieke school toekomen, in basis gaan alle middelen naar de Kerobeischolen. Ook beschikkingen die aan de stichting toekomen worden naar de scholen verdeeld om deze in lijn met de doelen van de beschikking en de doelen van de school te besteden.

Kerobeischolen dragen bepaalde kosten in solidariteit. Dit kan zijn omdat het onwenselijk is om een school alleen bepaalde risico's te laten dragen, zoals bijvoorbeeld de vervangingskosten. Het kan ook zijn dat voor bepaalde dienstverlening op centraal niveau is gekozen, in het belang van de stichting, zoals bij de kosten van het bestuurskantoor. Onderstaande kosten worden uit het budget van de scholen gehaald om algemene kosten mee te dekken en scholen vanuit solidariteit aan bij te laten dragen:

- Vervangingskosten;
- Arbo-kosten;
- Bijdrage bestuurskantoor.

De scholen van Kerobei hebben de opdracht om een begroting op te stellen die binnen het budget van de school valt. Scholen stemmen in clusters de knelpunten af in de samenstelling van de begroting, zo kunnen scholen overschotten op de ene school gebruiken om tekorten op een andere school op te lossen, scholen vangen op deze wijze bijvoorbeeld knelpunten op die ontstaan door krimp of groei van de school. Uiteindelijk besluit het bestuur over eventuele toekenning en onttrekking van middelen aan de school ten behoeve van een andere school of ten laste van de reserves. In basis moeten scholen het doen met het budget dat beschikbaar is, maar de huidige situatie op de arbeidsmarkt zorgt er voor dat Kerobei in moet spelen op wat de arbeidsmarkt te bieden heeft. Dit zal leiden tot grotere financiële risico's dan voorheen, maar verkleint het risico dat Kerobei door gebrek aan personeel haar doelen niet gaat behalen.

Een directeur heeft mandaat om binnen de begroting bestedingen in gang te zetten. De schoolleiding legt knelpunten die leiden tot overbesteding of onderbesteding ter besluitvorming voor aan het bestuur. Onderbesteding en overbesteding is onderdeel van de datagesprekken tussen de directeuren en het bestuur. Bij de afweging om extra middelen in te zetten laat het bestuur vooral meewegen in hoeverre deze inzet maakt of Kerobei de doelen van het strategisch beleid wel of niet zal bereiken.

Algemene staat bekostiging primair onderwijs

De structurele bekostiging van de rijksoverheid is afdoende om naar het oordeel "voldoende" te streven van de inspectie van het onderwijs.¹² Het is niet reëel te verwachten dat Kerobei hogere ambities gaat realiseren dan een "voldoende" bij de huidige staat van de structurele bekostiging. Met de installatie van het nieuwe kabinet is te verwachten dat de hoeveelheid structurele bekostiging in het primair onderwijs gaat toenemen.¹³ Deze extra investeringen zijn nodig om de arbeidsmarkt voor personeel in het primair onderwijs te verbeteren en het tekort op termijn tegen te gaan.

¹² Onderzoek McKinsey: 'onderzoek toereikendheid bekostiging en doelmatigheid in het primair en voortgezet onderwijs'
<https://www.poraad.nl/werkgeverschap/financien/bekostiging/onderzoek-toereikendheid-bekostiging-en-doelmatigheid>

¹³ Coalitieakkoord 'omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst'
<https://www.kabinetsformatie2021.nl/documenten/publicaties/2021/12/15/coalitieakkoord-omzien-naar-elkaar-vooruitkijken-naar-de-toekomst>

De extra middelen die de afgelopen jaren door de overheid extra zijn verstrekt zijn overwegend incidenteel van aard. Het is niet mogelijk om met deze middelen personeel structureel zekerheid te bieden, het feit dat Kerobei in een krimpsituatie zit die nog tot minimaal 2024 voortduurt maakt dit nog lastiger. In 2021 zijn bij deze incidentele middelen de NPO middelen bijgekomen, de overheid verstrekt deze extra middelen om de achterstanden in verband met corona in te lopen. De omvang van deze impuls (ongeveer € 7 mln over twee jaar) en de vrijheid die nu gegeven is om deze middelen ook over langere tijd in te zetten maakt het mogelijk op de lange termijn meer zekerheid te bieden aan personeel.

Vanwege de coronasituatie is er meer aandacht gekomen voor het gezonde binnenklimaat in gebouwen. Daarnaast zorgen de klimaatdoelstellingen voor een grote opgave op het gebied van verduurzaming van de schoolgebouwen. Hier zijn gemeentes en schoolbesturen gezamenlijk verantwoordelijk voor, maar ook al worden deze middelen samengebracht, ze zullen nooit voldoende zijn om de doelstellingen op deze termijn te behalen.

De overheid heeft de afgelopen jaren geen actie ondernomen om de toenemende materiële lasten te compenseren. De vergoeding voor materiele instandhouding is onvoldoende. Toenemende lasten voor ICT, leermiddelen en huisvestingslasten zorgen voor een tekort op de materiële resultatenrekening van ongeveer €470.000 voor Kerobei

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Kerobei heeft in december 2020 een inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld. Dit beleid geeft de kaders en spelregels weer voor het inkopen van leveringen, diensten en werken binnen Kerobei. De regels in het beleid zijn opgesteld om er voor te zorgen dat overheidsgeld rechtmatig besteed wordt. Ondernemers krijgen een eerlijke kans om een opdracht te winnen en Kerobei laat zien integer in te kopen tegen een goede kwaliteit-prijs verhouding. In februari 2022 is dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid aangepast aan de nieuwe drempelwaardes

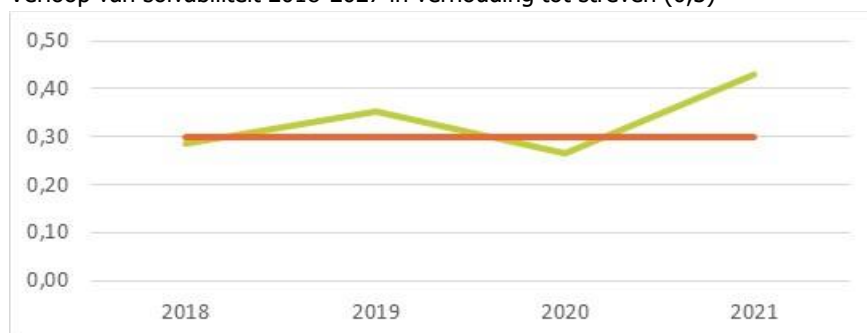
6. Financiële positie en kengetallen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de financiële positie van Kerobei aan de hand van kengetallen. In 2021 heeft Kerobei 9% van de baten die wel zijn ontvangen niet ingezet. Hierdoor is de financiële positie van Kerobei verbeterd, deze verbetering is eigenlijk een verslechtering, aangezien Kerobei deze middelen in dient te zetten waar ze voor bedoeld zijn. In de toekomst is te verwachten dat de financiële positie van Kerobei weer zal normaliseren door het inzetten van de reserves en liquiditeit.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan welk gedeelte van het vermogen bij Kerobei eigen vermogen is. Hoe meer eigen vermogen, hoe groter de mogelijkheid voor Kerobei om aan de verplichtingen in de toekomst te voldoen. De kritische ondergrens vanuit de overheid is 0,2, het Kerobei streven is 0,3, deze is in de grafiek beneden aangegeven met een oranje lijn.

Verloop van solvabiliteit 2018-2027 in verhouding tot streven (0,3)



Kerobei heeft in 2021 een solvabiliteit van 0,43 dit komt doordat het totaal vermogen in 2021 is toegenomen door een hoog resultaat. Dit resultaat zorgt voor een stijging van het eigen vermogen, hierdoor is dit eigen vermogen in verhouding hoger geworden ten opzicht van het vreemd vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen

Onderwijsbesturen en samenwerkingsverbanden in Nederland hebben moeite om de middelen die zij ontvangen in dezelfde periode uit te geven. Dit heeft gezorgd voor het oplopen van de reserves van deze besturen. Kerobei heeft hier in het verleden nooit een probleem mee gehad, omdat er eerder een tekort aan eigen vermogen was dan een zogenaamd bovenmatig eigen vermogen. Dit geldt ook voor het samenwerkingsverband waar Kerobei deel van uitmaakt.

De inspectie van het onderwijs heeft een rekenmethode ontwikkeld om een normatief publiek eigen vermogen vast te stellen om zo te kunnen bepalen of een bestuur of samenwerkingsverband te veel eigen vermogen heeft. Deze formule is een logaritmische interpolatie die rekening houdt met de baten, de gebouwen van de stichting en de overige vaste activa. ¹⁴

Kerobei heeft een ratio eigen vermogen van 0,93, dat is minder dan 1 waardoor Kerobei geen bovenmatig eigen vermogen heeft. Aangezien Kerobei de komende jaren minimaal de bestemmingsreserves in gaat zitten zal de ratio eerder verder van de 1 af bewegen dan er naartoe.

¹⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

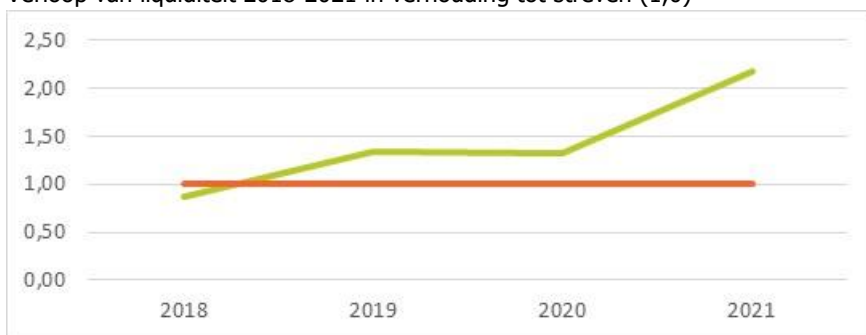
Het publiek eigen vermogen van Kerobei afgezet tegen het normatief eigen vermogen

Categorie	Bedrag
Totaal publiek eigen vermogen	€ 5.221.735
Normatief eigen vermogen	€ 5.616.913
Bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,93

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of Kerobei over voldoende liquide middelen beschikt om uitgaves te kunnen doen aan investeringen of exploitatielasten. Door kortlopende vorderingen te delen door de kortlopende schulden wordt de liquiditeitsratio berekend. Voor 2021 is dit voor Kerobei 2,17, de hoogte van deze ratio toont aan dat Kerobei momenteel over ruim voldoende liquide middelen beschikt.

Verloop van liquiditeit 2018-2021 in verhouding tot streven (1,0)



Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoeveel resultaat een organisatie behaalt in vergelijking tot het totale vermogen dat in de organisatie is ingezet. De rentabiliteit is berekend door het resultaat te delen door het totaal van de balans.

Verloop van rentabiliteit 2018-2021 in verhouding tot streven (0,02)



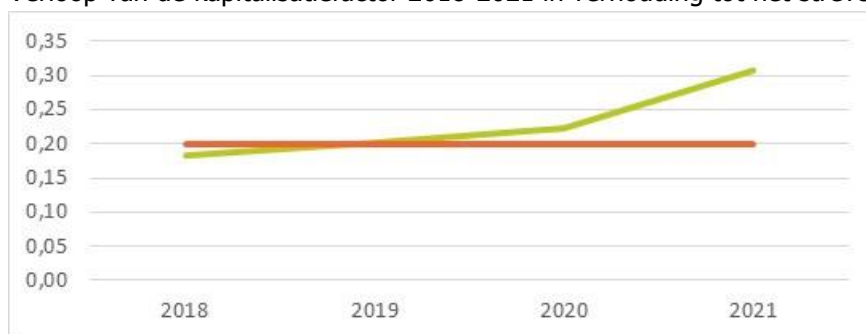
Kerobei heeft geen winstoogmerk en dus is het behalen van een resultaat geen doel op zich. Kerobei heeft in het verleden gestuurd op een bescheiden resultaat om de reserves en liquiditeit aan te vullen. Door dit te doen kan Kerobei in de toekomst aan de investeringsbehoefte voldoen en hoeft er geen geld geleend te worden voor bijvoorbeeld investeringen in ICT of onderwijsmiddelen. Door het aanvullen van de reserves met het resultaat van 2021 is hier in de toekomst geen behoefte meer aan.

Kerobei heeft in 2021 een uitzonderlijk hoog resultaat behaald. Dit komt door de eerder aangegeven onderbesteding op personele lasten. Hiervoor had Kerobei in 2019 ook al een uitzonderlijk hoog en in 2020 een uitzonderlijk laag resultaat gehaald. De rentabiliteit laat hierdoor een grillig patroon zien.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft de verhouding aan tussen het balanstotaal (minus de boekwaarde van de gebouwen en terreinen) en de totale baten. Kerobei heeft een kapitalisatiefactor van 0,31 in 2021, daarmee beweegt deze ratio boven de 0,20, wat past bij de organisatiegrootte van Kerobei.

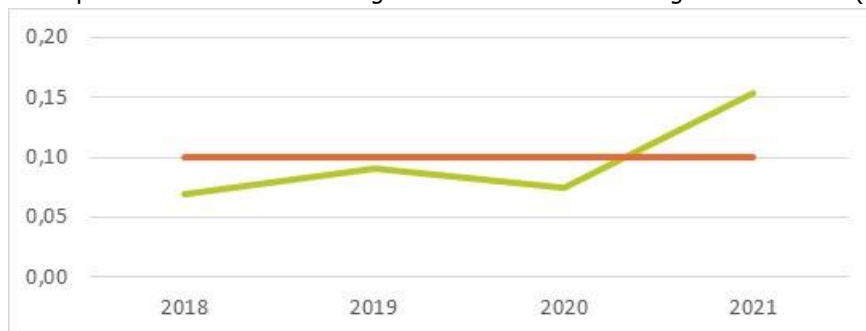
Verloop van de kapitalisatiefactor 2018-2021 in verhouding tot het streven (0,2)



Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan of de baten die Kerobei genereert in verhouding staan tot het eigen vermogen dat Kerobei heeft. De ratio is berekend door het eigen vermogen te verminderen met de financiële lasten en te delen door de totale baten. Een te lage ratio geeft aan dat Kerobei niet goed in staat is onvoorziene afwijkingen in de lasten op te kunnen vangen met de reserves en het eigen vermogen.

Verloop van het weerstandsvermogen 2018-2021 in verhouding tot het streven (0,1)



Kerobei heeft in 2021 een weerstandsvermogen van 0,15. Door het aanvullen van de reserves in 2021 is deze ratio sterk verbeterd. Kerobei hanteert een minimum van 0,1, dat is de signaleringsgrens van de inspectie van het onderwijs uit 2018. In 2018 was het gemiddelde van het weerstandsvermogen 0,35 onder alle onderwijsbesturen in het primair onderwijs in Nederland.¹⁵

¹⁵ https://www.vanreeaccountants.nl/wp-content/uploads/2019/10/Benchmarkrapport_PO_VO_Landelijk-2018.pdf

Treasury

Op 31 december 2021 bedroeg het saldo liquide middelen € 6,1 miljoen. Deze positie is ruim € 4 miljoen hoger dan de prognose in tijden van de begroting 2021. Ten tijde van de begroting werd een stand van € 2,0 miljoen verwacht. Kerobei heeft in 2021 extra middelen ontvangen in het kader van NPO. Een gedeelte van deze middelen is nog niet uitgegeven en zorgt voor het oplopen van de liquide middelen. Vanwege het personeelstekort heeft Kerobei niet alle vacatureruimte ingevuld. Vanwege het overschrijden van de aanbestedingsgrens voor meubilair is in 2021 geen geld aan meubilair uitgegeven, maar een aanbesteding gedaan.

In 2022 gaat Kerobei een inhaalslag in investeringen maken. Op basis van een meerjarig investeringsplan is voorgenomen om voor € 1,75 mln aan investeringen in de periode 2022-2026 te doen. Details van dit investeringsplan zijn te vinden in de begroting 2022.

Renteontwikkelingen

Eind 2021 is duidelijk dat de renteontwikkelingen op de Europese kapitaalmarkt structureel laag blijven. Momenteel zijn negatieve rentes bij alle banken een realiteit.

Rentetarieven bij huisbankier Rabobank vanaf 1 juli 2021

Saldo	Rente
€ 0 - € 100.000	0,0 %
Boven € 100.000	-0,5 %

Bij een saldo van € 6.1 miljoen leidt deze rentestand tot rentelasten van € 30.500 per jaar. Kerobei gaat deze kosten in de toekomst verlagen door het inzetten van schatkistbankieren. Schatkistbankieren is een nieuw treasury instrument voor Kerobei.

De lage rentestanden binnen het Eurogebied worden in stand gehouden doordat centrale banken grootschalig schuldpapieren opkopen. Al sinds de kredietcrisis is het een geaccepteerde methode om op deze manier de economie te stimuleren. Begin 2022 is niet te voorzien wanneer deze economische stimuleringsmaatregelen stoppen. Kerobei gaat ervan uit dat lage rentestanden de realiteit zijn op de lange termijn.

Schatkistbankieren

Aangezien Kerobei verwacht dat de lage rentestanden voor de lange termijn een kostenpost gaan zijn zal hier naar gehandeld moeten worden om deze kosten te verlagen. Kerobei wil geen risico's lopen met het inleggen van geld in beleggingen. Vandaar dat schatkistbankieren vanaf maart 2022 ingezet gaat worden.

Bij het gebruik van schatkistbankieren worden de saldo's van de bankrekeningen bij de reguliere bank ondergebracht bij de Nederlandse staat. Aangezien het rentepercentage bij de staat 0% is, vrijwaart Kerobei zich van negatieve rente op de saldo's bij de huisbankier. Er zijn geen kosten verbonden aan schatkistbankieren door de Nederlandse staat. De huisbankier zal wel kosten in rekening brengen om schatkistbankieren mogelijk te maken.

Kerobei is in 2021 gewisseld van ING naar Rabobank. Bij ING had Kerobei een kredietvoorziening van € 1,75 miljoen op de rekening-courant rekening die niet mee te nemen was naar de Rabobank. Aan de

kredietvoorziening zaten kosten verbonden van 0,8% bereidstellingsprovisie en dus € 14.000 aan jaarlijkse kosten. Momenteel is er geen behoefte aan een kredietfaciliteit en mocht dit er wel zijn dan kan Kerobei deze bij schatkistbankieren aanvragen ter hoogte van max. 10% van de rijksbekostiging, momenteel is dat ongeveer € 3 mln voor Kerobei.

De invoering van schatkistbankieren en het opzeggen van de kredietfaciliteit zorgt voor een verlaging van de financieringslasten met ongeveer € 40.000 per jaar.

7. Continuïteit

Kerobei stelt zich voor de komende jaren in op een aantal bepalende ontwikkelingen, waaronder het personeelstekort, een licht krimp in leerlingenaantal en een huisvestingsopgave die vraagt om renovatie en nieuwbouw van enkele scholen. Aan het einde van het hoofdstuk is een overzicht te vinden van de financiële situatie van Kerobei in een meerjarig perspectief.

Doelmatigheid

Kerobei heeft het uitgangspunt beleidsrijk te begroten. In het strategisch beleidsplan van Kerobei zijn de doelen voor de planperiode 2018-2022 vastgelegd. Kerobei werkt met een uitvoeringsplan gemeenschappelijk beleid, waarin de uitvoering van beleidsontwikkeling voor een jaar is vastgelegd. De scholen werken binnen dezelfde planperiode van het strategisch beleid met een schoolplan. Op basis van de inzichten binnen de planperiode maakt de school een jaarplan. De doelen in deze planvorming zijn verbonden met het begrotingsproces, waarin aandacht is voor het meerjarig perspectief. Kerobei gaat uit van de volgende vragen bij het financieel beleid:

- Wat wil de school bereiken?
- Hoe gaat de school dat doen?
- Welke middelen gaat de school daarvoor inzetten?

In 2021 is een meerjarig financieel kader 2022-2026 door het bestuur van Kerobei vastgesteld. De medezeggenschap op de begroting is geregeld via instemming op het financieel kader door de GMR. Dit financieel kader is leidend voor de uitvoering van financieel beleid voor Kerobei.

De Raad van Toezicht zit toe op de doelmatigheid van het financieel beleid. Verschillende financiële beleidsstukken, zoals treasury verslag en de begroting liggen jaarlijks ter goedkeuring voor. Bestuur en Raad van Toezicht bespreken in de audit commissie en de algemene vergadering van de Raad van Toezicht de doelmatigheid aan de hand van de vragen: Wat wil Kerobei bereiken, hoe gaat Kerobei dat doen en welke middelen gaat Kerobei daar voor inzetten?

Personele bezetting

Kerobei heeft te maken met een oplopend personeelstekort. Tegelijkertijd heeft Kerobei te maken met een krimp van leerlingenaantallen kijkende naar het meerjarig perspectief, deze krimp neemt af naar de toekomst, maar speelt wel degelijk een rol. Deze beide ontwikkelingen dwingen Kerobei een balans te vinden in het nemen van risico's om uiteindelijk niet met te veel of te weinig personeel te plannen. De dagelijkse impact van het personeelstekort op de scholen heeft een directe impact op de kwaliteit van onderwijs dat de scholen kunnen leveren.

In het schooljaar 2020-2021 waren de eerste tekenen van het personeelstekort al te zien. Kerobei had aan het einde van dat schooljaar een tekort in de vervangerspool van ongeveer 6 FTE, van de 17 FTE. De scholen waren in deze periode nog in staat deze tekorten op te vangen door voornamelijk te snijden in ambulante uren. In sommige gevallen maskeerde de coronacrisis deze personeelstekorten, doordat groepen toch naar huis moesten vanwege quarantaine.

In schooljaar 2021-2022 heeft Kerobei extra middelen ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn later dan de vaststelling van het bestuursformatieplan 2021-

2022 formeel toegekend. De NPO middelen maken het mogelijk extra personeel aan te trekken, dat is na de toekenning ook gedaan. Het personeel dat voor deze NPO taken is aangetrokken is in veel gevallen ingezet voor het opvangen van gaten in de groepsbezetting. Kerobei is schooljaar 2021-2022 begonnen met een tekort van ongeveer 10 fte. Dat is 3% van de totale formatie.

Kerobei heeft vanwege het gebrek aan beschikbare leerkrachten in de arbeidsmarkt andere functies uitgezet in het bereik onderwijs ondersteunend personeel. Het tekort aan leerkrachten zal naar verwachting verder oplopen, zoals de arbeidsmarktprognose uit hoofdstuk 4 blijkt, terwijl de werkgelegenheid vanwege de NPO middelen stijgt. Kerobei zal in de tijd dat er tekorten aan leerkrachten bestaan meer OOP aantrekken.

Prognose verdeling personeel naar functiefamilie in fte 2020-2026

Verhouding personeel (in fte)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	15	15	15	15	15	15
Onderwijs Ondersteunend personeel	69	72,2	62	55	55	53
Onderwijzend personeel	278	284	264	264	264	260
Totaal	362	371,2	341	334	334	328

In bovenstaand overzicht is de verdeling in functiefamilies te vinden. Onder de familie onderwijzend personeel worden alle leerkrachten en teamleiders gerekend. De familie directie bevat alle directeuren en college van bestuur. Alle overige functies zijn ondergebracht bij onderwijs ondersteunend personeel.

Kerobei ziet directie als onderdeel van de basisondersteuning. Aangezien Kerobei het afgelopen jaar niet in scholen is teruggegaan is de vraag aan management niet noemenswaardig afgenomen. Kerobei ervaart een tekort aan leidinggevend personeel, vacatures voor directeuren en teamleiders zijn lastig te vervullen en dit tekort zal de komende jaren blijven bestaan. Kerobei maakte in 2021 gebruik van meer interim leidinggevend dan normaal (€ 578.000 in 2021).

Leerling/medewerkersratio 2021-2026

Personele kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	4286	4154	4087	3989	3922
Aantal leerlingen/Totaal personeel	11,5	12,2	12,2	12	12
Aantal leerlingen/Onderwijzend personeel	15,1	15,7	15,5	15,2	15,1

De verwachting is dat de krimp van de leerlingenaantallen de komende jaren afneemt en hierna weer gaat groeien. Kerobei wil deze periode overbruggen door zoveel mogelijk personeel aan zichzelf te binden. Deze dip in leerlingenaantallen zal met reserves die nu zijn opgebouwd opgevangen moeten worden en door het als het ware uitsmeren van de NPO middelen. De toevoeging van NPO middelen geeft meer ruimte om personeel aan te trekken per leerling, naar verwachting zullen er van deze middelen meer onderwijsassistenten en leraarondersteuners worden aangenomen en zal echter eerder de leerlingen/totaal personeel ratio doen verbeteren dan de leerling/OP ratio.

De situatie op de arbeidsmarkt maakt het voor medewerkers minder risicovol om een overstap te maken naar een andere baan. Het onderwijs beweegt van een werkgeversmarkt naar een werknemersmarkt. Kerobei ziet hierdoor het natuurlijk verloop toenemen. Een natuurlijk moment om te oriënteren op een nieuwe baan is de periode voor de zomervakantie. Kerobei moet in deze periode het personeel aannemen dat nodig is om de schoolorganisatie op orde te brengen, maar ook om het natuurlijk verloop, verlopen en uitval in het jaar op te vangen. Kerobei zal vanwege de veranderende arbeidsmarkt andere arbeidsvoorwaardes moeten aanbieden aan met name leerkrachten, door leerkrachten eerder via een contract voor onbepaalde tijd te binden aan de organisatie. Dit zal

Instroom en uitstroom per functiefamilie in fte in 2021

	Directie	OP	OOP	Totaal
Instroom	3	24	51	78
Uitstroom	-1	-35	-14	50
Totaal	2	-11	37	28

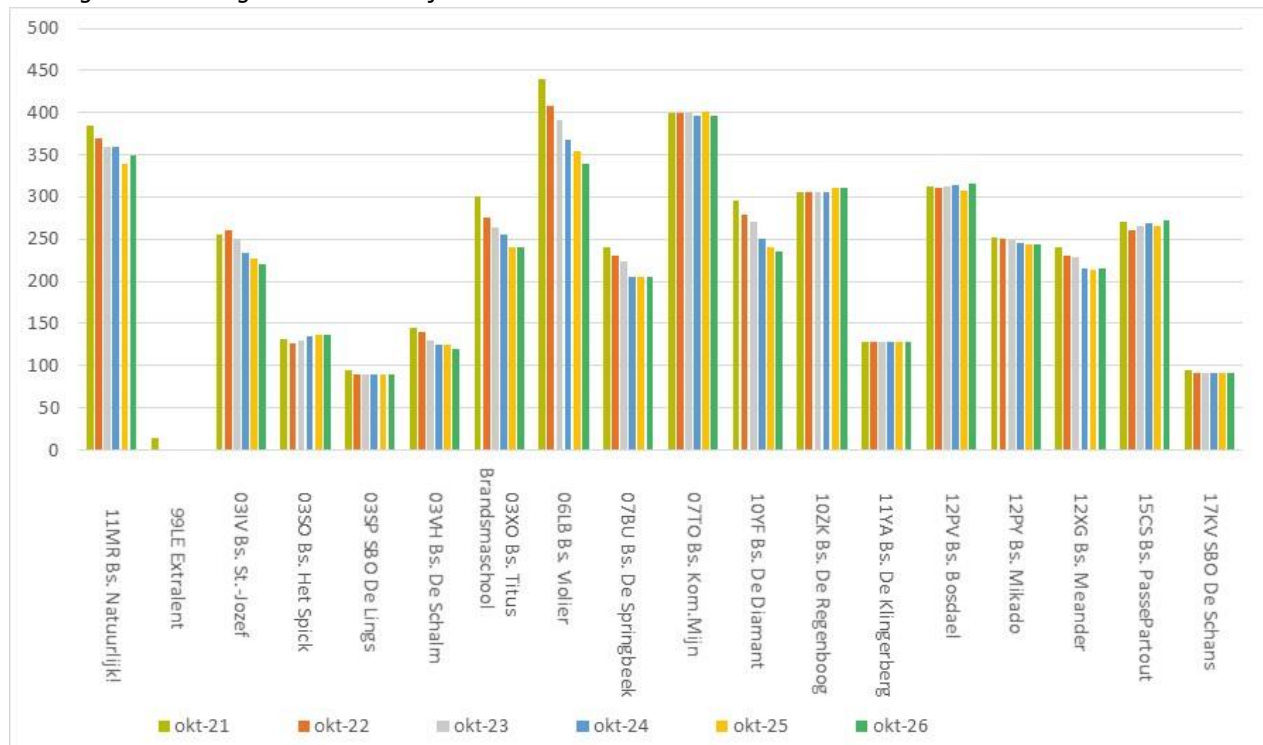
Leerlingenaantal

Kerobei verwacht een situatie van krimp in de komende jaren. De krimp zal in de loop van de jaren verder afvlakken. De geboortecijfers in de wijken en dorpen waar Kerobei actief is, laten een stabiel patroon zien. De reden van de krimp is dat leeftijdscohorten die momenteel uitstromen groter zijn dan het aantal aanmeldingen. Doordat de instroom momenteel groeit zal dit effect verdwijnt in de loop van de jaren omslaan in groei.

Prognose ontwikkeling leerlingaantal Kerobei 2021-2022 tot en met 2025-2026

Schooljaar	Leerlingen	Vershil	Vershil %
2021-2022	4286		
2022-2023	4154	-132	-3,1%
2023-2024	4087	-67	-1,6%
2024-2025	3989	-98	-2,4%
2025-2026	3922	-67	-1,7%

Leerlingenontwikkeling komende schooljaren. Peildatum 1 oktober



De bovenstaande leerlingenaantallen komen uit de prognoses die gemaakt zijn voor de begroting 2022 met meerjarig perspectief tot 2026 in november 2021. Deze prognoses zijn pessimistisch, ze laten een krimp zien tussen 2021 en 2025 van 10.3%. Prognoses van het arbeidsmarktplatform PO tonen aan dat

deze prognoses tussen 2021 en 2024 het leerlingenaantal in Noord-Limburg en ook de aantallen van Kerobei maar met 5,9% zullen dalen. Het is te verwachten dat de leerlingenaantallen volgens deze nieuwe cijfers in 2025 stabiliseren en dan licht zullen stijgen.¹⁶

Landelijke ontwikkelingen met financiële gevolgen

Nationaal programma onderwijs

In februari 2021 heeft de minister van onderwijs het nationaal programma onderwijs (NPO) aangekondigd. Het heeft tot de zomer van 2021 geduurd totdat de voorwaarden van alle elementen voor schooljaar 2021-2022 van deze financiële impuls bekend waren. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag zijn de exacte voorwaarden van 2022-2023 nog niet bekend en geeft de overheid aan te rekenen met €500 per leerling voor dat schooljaar.

Scholen hebben in 2021 meer ruimte gekregen om de NPO middelen in te zetten. Scholen mogen bepaalde NPO middelen toevoegen aan een bestemmingsreserve en zo de besteding van deze middelen als het ware uitsmeren. Kerobei heeft in 2021 extra personeel aangetrokken om de NPO middelen in te zetten en een gedeelte is niet besteedt. € 1,1mln is in 2021 niet ingezet en aan verschillende bestemmingsreserves toegevoegd, afhankelijk van de NPO regeling waar ze voor verstrekt zijn. De scholen hebben deze middelen meegenomen voor de planvorming van de komende jaren.

Vereenvoudiging bekostiging 2023

In 2023 voert de overheid een vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel door. Hierdoor zal de bekostiging per kalenderjaar plaatsvinden. Het ministerie geeft in 2023 nog altijd 100% van de bekostiging, maar door de verschuiving is er geen vordering meer op het ministerie bij de balansdatum. Om deze reden zal de overlopende balanspost vordering OCW wegvallen, dit heeft een negatief effect op het eigen vermogen van Kerobei. Het ministerie heeft een rekenmodel opgezet om in te schatten of een bestuur vanwege het wegvallen van een aantal rekenregels in het nieuwe bekostigingsmodel financieel voordeel of nadeel gaat hebben. Die effect voor Kerobei is verwaarloosbaar.

Huisvesting

Kerobei heeft 17 gebouwen in beheer. Acht Kerobei gebouwen staan op de nominatie om gerenoveerd of vervangen te worden door nieuwbouw in de komende vier jaar. Dit is aan de ene kant een grote kans om de huisvesting van de Kerobei scholen aan te laten sluiten bij de onderwijsopgave van de toekomst. Aan de andere kant is de vervanging en renovatie van deze gebouwen een grote opgave in personele en financiële zin voor Kerobei.

In 2021 zijn onderstaande nieuwbouw- en renovatieprojecten geïnitieerd:

¹⁶ Scenariomodel voor het Primair Onderwijs <https://www.scenariomodelpo.nl/Report/Overview>

- Tegelen: In 2021 is de verhuizing van SBO school De Lings naar basisschool PassePartout voorbereid. De leegstand van PassePartout zal opgelost worden door het inhuisen van SBO de Lings. Het gebouw van SBO de Lings zal hierna afgestoten worden.
- Baarlo: In 2021 is een omgevingsstudie gedaan naar het gebied rond sporthal de Kazing, waar Kerobei actief onderdeel van heeft uitgemaakt. In de omgeving van De Kazing liggen 2 basisscholen incl. kinderopvang en één sporthal. De studie omschrijft hoe de functies in het gebied gecombineerd kunnen worden. De verwachting is dat in 2026 een nieuwe school gebouwd gaat worden.
- Beesel: De locatiebepaling voor de nieuwbouw van basisschool Het Spick is nog niet gedaan. Kerobei heeft de voorkeur nieuwbouw te verwezenlijken bij sportpark De Solberg, maar ook nieuwbouw op de huidige locatie van de school is nog een optie.
- Hout-Blerick: Het gebouw van basisschool De Springbeek in Hout-Blerick is niet te renoveren en er is nu een onderzoek gestart naar een nieuwe locatie voor de nieuwbouw. De gemeente heeft opdracht gegeven voor een onderzoek naar een locatie voor een multifunctioneel centrum waar mogelijk, de school, de kinderopvang Spring, omni-vereniging HBSV en gemeenschapshuis Zalsershaaf een plek kunnen vinden.

De Vereniging van Nederlandse Gemeentes (VNG) en de PO en VO raden hebben in 2020 een sectorale routekaart ontwikkeld die is gericht op de verduurzaming van de onderwijshuisvesting¹⁷. De aanleiding hiervoor is dat het huidige tempo waarin verduurzaming van onderwijsvastgoed plaatsvindt te laag is. Dit is slecht voor het onderwijs en zorgt er voor dat Nederland de klimaatdoelstellingen niet haalt. De gemeentes waarin Kerobei actief is hebben de schoolgebouwen gefinancierd. Bij de verduurzaming van schoolgebouwen is de gemeente leidend, Kerobei is enkel verantwoordelijk voor de instandhouding en exploitatie. Aan de versnelling van de verduurzaming van scholen kan door Kerobei alleen bijgedragen worden door een besparing op de exploitatielasten in te zetten als investering. Bijvoorbeeld door de verwachte uitgaves aan gas voor de komende 10 jaar te investeren in het gasloos maken van een gebouw.

Kerobei heeft in 2021 het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) van de gebouwen opnieuw laten opstellen. Vastgoedbeheerder OCS heeft in opdracht van Kerobei alle elementen van de gebouwen van een statusoordeel voorzien. Aan de hand van deze status is bepaald wanneer dit element van het gebouw aan de beurt is voor vervanging of onderhoud. Ieder element van het gebouw komt op deze manier in een bepaalde cyclus (ieder jaar, iedere 5 jaar, iedere 10 jaar enz) terug in de begroting voor de komende 40 jaar. Op basis van deze begroting kan Kerobei het groot onderhoud plannen en is de voorziening groot onderhoud aangepast.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande balans en staat van baten en lasten is ontleend aan de planning en control cyclus van Kerobei en is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De begroting is goedgekeurd is opgesteld aan de hand van informatie die beschikbaar was aan het begin van schooljaar 2021-2022 en is goedgekeurd in december 2021. Het uitzonderlijke hoge resultaat van 2021 kan nog tot andere planvorming leiden dan in december 2021 is vastgesteld.

¹⁷ https://www.poraad.nl/system/files/themas/huisvesting/sectorale_routekaart_po-raad_vo-raad_vng.pdf

Balans in meerjarig perspectief 2020-2022

	(x € 1000)	2020	2021	2022
Activa				
Gebouwen en terreinen		€ 1.706	€ 1.671	€ 1.578
Overige vaste activa		€ 2.472	€ 2.283	€ 2.283
<i>Totaal vaste activa</i>		<i>€ 4.178</i>	<i>€ 3.954</i>	<i>€ 3.861</i>
Vorderingen		€ 1.747	€ 2.118	€ 400
Liquide middelen		€ 2.781	€ 6.081	€ 5.615
<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>€ 4.528</i>	<i>€ 8.199</i>	<i>€ 6.015</i>
Activa totaal		€ 8.706	€ 12.153	€ 9.876
Passiva				
Eigen Vermogen		€ 2.325	€ 5.244	€ 2.714
Voorzieningen		€ 2.752	€ 3.017	€ 3.242
Langlopende schulden		€ 189	€ 120	€ 120
Kortlopende schulden		€ 3.440	€ 3.772	€ 3.800
Passiva totaal		€ 8.706	€ 12.153	€ 9.876

Balans in meerjarig perspectief 2023-2026

	(x € 1000)	2023	2024	2025	2026
Activa					
Gebouwen en terreinen		€ 1.478	€ 1.378	€ 1.278	€ 1.200
Overige vaste activa		€ 2.125	€ 2.123	€ 1.708	€ 1.289
<i>Totaal vaste activa</i>		<i>€ 3.603</i>	<i>€ 3.501</i>	<i>€ 2.986</i>	<i>€ 2.489</i>
Vorderingen		€ 400	€ 400	€ 400	€ 400
Liquide middelen		€ 5.676	€ 6.118	€ 7.254	€ 8.063
<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>€ 6.076</i>	<i>€ 6.518</i>	<i>€ 7.654</i>	<i>€ 8.463</i>
Activa totaal		€ 9.679	€ 10.019	€ 10.640	€ 10.952
Passiva					
Eigen Vermogen		€ 2.944	€ 3.151	€ 3.352	€ 3.561
Voorzieningen		€ 3.565	€ 3.698	€ 4.118	€ 4.221
Langlopende schulden		€ 120	€ 120	€ 120	€ 120
Kortlopende schulden		€ 3.050	€ 3.050	€ 3.050	€ 3.050
Passiva totaal		€ 9.679	€ 10.019	€ 10.640	€ 10.952

Meerjarenbegroting

Baten en lasten in meerjarig perspectief 2019-2021

	2020	2021	2022
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 30.389.065	€ 32.981.358	€ 31.466.137
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 488.391	€ 532.694	€ 248.371
Overige baten	€ 509.213	€ 575.403	€ 464.994
<i>Totaal Baten</i>	<i>€ 31.386.669</i>	<i>€ 34.089.455</i>	<i>€ 32.179.502</i>
Lasten			
Personeelslasten	€ 26.724.942	€ 26.526.769	€ 28.454.027
Afschrijvingen	€ 500.749	€ 507.317	€ 556.255
Huisvestingslasten	€ 2.649.280	€ 2.003.581	€ 2.069.122
Overige lasten	€ 2.032.756	€ 2.092.949	€ 2.009.347
<i>Totaal lasten</i>	<i>€ 31.907.727</i>	<i>€ 31.130.616</i>	<i>€ 33.088.751</i>
Saldo baten en lasten	€ 521.058-	€ 2.958.839	€ 909.249-
Financiële lasten	€ 23.202	€ 40.160	€ 10.000
Resultaat	€ 544.260-	€ 2.918.679	€ 919.249-

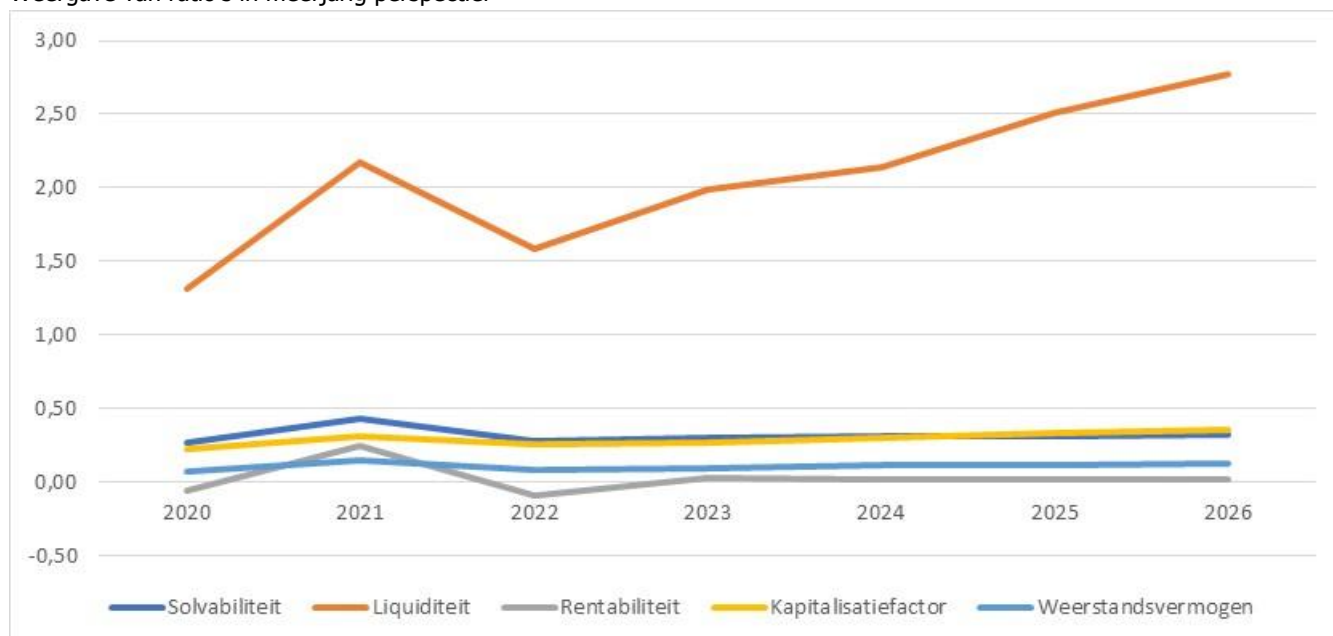
Baten en lasten in meerjarig perspectief 2022-2025

	2023	2024	2025	2026
Baten				
Rijksbijdragen OCW	€ 30.105.414	€ 27.841.533	€ 27.391.789	€ 27.057.383
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 123.522	€ 9.979	€ 9.979	€ 9.979
Overige baten	€ 463.494	€ 463.594	€ 463.594	€ 463.594
<i>Totaal Baten</i>	<i>€ 30.692.430</i>	<i>€ 28.315.006</i>	<i>€ 27.865.362</i>	<i>€ 27.530.956</i>
Lasten				
Personeelslasten	€ 25.862.197	€ 23.604.832	€ 23.227.701	€ 22.941.113
Afschrijvingen	€ 570.095	€ 585.090	€ 557.480	€ 514.452
Huisvestingslasten	€ 2.041.760	€ 2.034.010	€ 2.034.010	€ 2.034.010
Overige lasten	€ 1.978.226	€ 1.873.989	€ 1.834.171	€ 1.822.154
<i>Totaal lasten</i>	<i>€ 30.452.278</i>	<i>€ 28.097.912</i>	<i>€ 27.653.362</i>	<i>€ 27.311.729</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>€ 240.152</i>	<i>€ 217.085</i>	<i>€ 212.000</i>	<i>€ 219.227</i>
Financiële lasten	€ 10000	€ 10000	€ 10000	€ 10000
Resultaat	€ 230.152	€ 207.085	€ 202.000	€ 209.227

Ratio's in meerjarig perspectief

Naar aanleiding van de resultatenrekening en balans in meerjarig perspectief zijn ook de financiële kengetalen in meerjarig perspectief geplaatst.

Weergave van ratio's in meerjarig perspectief



De ratio's waar Kerobei bewust op blijft sturen zijn solvabiliteit en liquiditeit. Kerobei heeft als doel om in de toekomst in de eigen investeringen te kunnen voorzien. Met name op het gebied van onderhoud van gebouwen en de investering in ICT en onderwijsmiddelen verwacht Kerobei te investeren de komende jaren. Met de te verwachten liquiditeit kan Kerobei in deze behoeftes voorzien.

Ontwikkeling financiële ratio's in meerjarig perspectief ¹⁸

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,27	0,43	0,27	0,30	0,31	0,32	0,33
Liquiditeit	1,32	2,17	1,58	1,99	2,14	2,51	2,17
Rentabiliteit	-0,06	0,24	-0,09	0,02	0,02	0,02	0,02
Kapitalisatiefactor	0,22	0,31	0,26	0,27	0,31	0,34	0,35
Weerstandsvermogen	0,07	0,15	0,08	0,10	0,11	0,12	0,13

¹⁸ Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen, Liquiditeit: kortlopende vorderingen + liquiditeit / Kortlopende schulden, Rentabiliteit: exploitatie / totaal balans, Kapitalisatiefactor: Totaal vermogen – gebouwen en terreinen / Totale Baten, Weerstandsvermogen: Eigen Vermogen / Totale Baten

Interne risicobeheersing

Procedures en maatregelen

Op basis van overheidsvoorschriften dient Kerobei aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Kerobei maakt gebruik van de verschillende instrumenten bij de interne risicobeheersing en controle systemen:

1. Kerobei heeft een administratieve organisatie ingericht waarin functiescheiding aandacht heeft.
2. Kerobei stelt beleid vast op basis waarvan Kerobeischolen individuele begrotingen opstellen. Directeuren hebben een real-time inzicht in de uitputting van deze begrotingen via het financiële systeem. De controller zorgt ervoor dat het College van Bestuur ieder kwartaal een voortgangsrapportage krijgt, zodat realisatie en begroting vergeleken kunnen worden door het College van Bestuur. In de datagesprekken vindt afstemming over deze voortgang plaats tussen de directeuren en het College van Bestuur, dit is minimaal twee keer per jaar.
3. Het treasurybeleid van Kerobei is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut voorziet in de naleving van de regeling beheren, lenen en derivaten 2016.
4. Kerobei heeft gerichte maatregelen getroffen om de risico's op vervangingen te beheersen. Scholen zetten alleen vervangingen in vanuit de vervangerspool. De vervangerspool is tijdens het begrotingsproces bepaald en kan alleen met toestemming van het bestuur uitgebreid worden.
5. Kerobei heeft gericht beleid op het beheersen van uitgaves inzake uitkering na ontslag. Kerobei voorkomt zo veel mogelijk uitkeringen door medewerkers gericht van werk naar werk te helpen via maatwerk voor de medewerker. Daarnaast reserveert Kerobei bij voorbaat een budget om uitgaven op te vangen als zij een medewerker voor bepaalde tijd in dienst neemt. Dit doet zij door vacatures altijd voor de hoogste trede van de schaal op te nemen in de begroting. Als Kerobei contracten met medewerkers die voor onbepaalde tijd in dienst zijn beëindigt vanwege ziekte, dan vallen de uitkeringskosten voor het grootste gedeelte ten laste van het participatiefonds. Als Kerobei om andere redenen een vast dienstverband met een medewerker beëindigt, dan vangt zij de kosten voor de uitkering op uit het budget dat zij heeft gereserveerd voor personele knelpunten.
6. Kerobei zorgt ervoor dat zij goed op de hoogte is van de wet- en regelgeving over arbeidsrecht en zorgt voor een correcte en volledige registratie van de personeelsgegevens, zodat zij kan voorkomen dat zij verplichtingen oploopt tot uitgaven voor uitkeringen. Kerobei biedt eigen wachtgelders met voorrang vacatures aan. Afdekken van risico's in de vorm van verzekeringen, zoals bijvoorbeeld voor aansprakelijkheid of lidmaatschap van het participatiefonds.
7. Invoer van een pakket aan rapportages waarin Kerobei verantwoording aflegt over de staat van deze onderwerpen. Voorbeelden hiervan zijn de veiligheidsrapportage, de onderwijsrapportage en het sociaal jaarverslag.

Op dit moment zijn bovenstaande systemen opgezet en actief. Niet alle elementen werken even optimaal om er voor te zorgen dat Kerobei altijd in control is. Met name de inrichting van de administratieve organisatie en de bedrijfsprocessen zijn een punt van aandacht. Kerobei heeft in het uitvoeringsplan 2021-2022 opgenomen om de bedrijfsprocessen te optimaliseren en met name om de management informatie uit deze processen te verbeteren zodat de organisatie meer in control is.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze rapportage wordt aangegeven aan welke risico's en onzekerheden Kerobei zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze zij passende maatregelen treft om deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

Het grootste risico dat Kerobei momenteel ervaart is het risico op een tekort aan personeel. Een tekort aan personeel stelt Kerobei niet in staat om haar doelstellingen te verwezenlijken. Het zorgt voor een hogere werkdruk en dit heeft uiteindelijk een hoger ziekteverzuim tot gevolg.

De krimp, die landelijk hetzelfde beeld laat zien als die waarbinnen Kerobei opereert, gaat naar verwachting nog tot 2025 door. Sinds 2009 is Kerobei hierop aan het vooruitdenken, waarbij de belangrijkste verbinding tussen krimp en natuurlijk verloop wordt bewaakt. Het risico is minder gelegen in een te hoog personeelsbestand, maar meer in de mogelijkheden om het tekort aan personeel in de komende jaren adequaat te kunnen opvangen.

Door de verandering in de arbeidsmarkt is Kerobei gedwongen leerkrachten eerder door middel van een contract voor onbepaalde tijd aan zich te binden. Hierdoor daalt de hoeveelheid flexibele schil onder deze functie. Kerobei dient voldoende flexibele schil aan te houden in andere functies om in geval van krimp de omvang van de formatie aan te passen. Het is wel te verwachten dat door de verandering in de arbeidsmarkt een grote natuurlijk verloop te zien zal zijn.

Door de modernisering van het participatiefonds zijn de risico's op uitgaves inzake uitkeringen naar aanleiding van ontslag groter aan het worden, omdat het participatiefonds in de toekomst minder uitgaves aan uitkeringen gaat dekken. Kerobei begrenst de risico's met betrekking tot vervangingen. Kerobei blijft op de hoogte van wet en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht en houdt rekening met extra uitgaves door uitkeringen. De details van deze maatregelen staan omschreven in de vorige paragraaf.

Enkele Kerobeischolen leveren niet de eindresultaten in het onderwijs dat Kerobei voor ogen heeft. Hier dient extra aandacht voor te komen. De kwaliteitsrapportage van Kerobei geeft inzicht in elkaars kwaliteiten en effecten van handelen door de verantwoording open en transparant te houden, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag.

Kerobei heeft besloten de focus op het voorkomen van verzuim te vergroten. Kerobei dringt verzuim terug door te richten op het gedragsmodel. Er is een groot verschil in context waarbinnen een medewerker wel of niet tot verzuim komt, de ene medewerker heeft het vanwege deze context nodig om te verzuimen, terwijl verzuim bij een andere medewerker met dezelfde aandoening wel nodig is. De leidinggevende heeft een rol om gedrag en leefgewoontes bij verzuim of in de preventie van verzuim bespreekbaar te maken. Kerobei wil eigen verantwoordelijkheid dragen over verzuim en uitstroom richting arbeidsongeschiktheid. Kerobei heeft al een aantal jaren het eigenrisicodragerschap van het vervangingsfonds opgepakt. Vanaf 1 januari 2022 is Kerobei ook risicodragers van de Wet Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheid (WGA).

Samenwerking

Kerobei zoekt samenwerking met andere besturen, gemeentes en partners actief op. Samenwerking heeft als doel kinderen en professionals zich optimaal te laten ontwikkelen.

Kerobei werkt samen om kansenongelijkheid in het onderwijs tegen te gaan. Venlo werkt hierbij samen met gemeente Venlo en de Venlose schoolbesturen in het programma kansen door duurzame samenwerking. De inhoudelijke informatie hierover is te vinden in de paragraaf hoofdstuk 3.

Kerobei is actief om toekomstig personeel voor de organisatie beschikbaar te hebben. Kerobei werkt samen met regionale schoolbesturen en educatieve partners. De georganiseerde samenwerkingsverbanden in dit kader zijn:

- Partnerschap opleiden in de school (POS), samenwerkingsverband tussen Fontys Hogeschool Kind en educatie en 40 onderwijsbesturen met als doel samen een opleidingsschool te vormen. Kerobei is vertegenwoordiger van de besturen in Venlo in de stuurgroep.
- Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), samenwerking tussen Fontys Hogeschool Kind en Educatie locatie Venlo en lokale schoolbesturen, inhoudelijk te vinden in paragraaf strategische personeelsplanning onder [Regionale aanpak Personeelstekort](#) hoofdstuk 4.

Kerobei participeert statutair in twee samenwerkingsverbanden. Op basis van de wet passend onderwijs werkt Kerobei samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg, daarnaast is Kerobei verbonden aan stichting Cultuurpad.

Kerobei is één van die deelnemende schoolbesturen van het samenwerkingsverband Noord-Limburg. Samen vormen de directeur bestuurder en de statutair vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband.

In december 2020 zijn alle samenwerkingsverbanden door de minister van onderwijs gevraagd extra informatie aan te leveren over bovenmatige reserves. Het ministerie wil dat samenwerkingsverbanden middelen niet reserveren, maar doelmatig besteden in de periode dat de middelen zijn ontvangen. Het samenwerkingsverband primair onderwijs Noord-Limburg heeft geen bovenmatige reserves en verdeeld resultaat onder de deelnemende besturen.

De stichting Cultuurpad is een samenwerkingsverband van vijf schoolbesturen in de regio Noord-Limburg op het gebied van cultuuronderwijs. Eén bestuurder van Kerobei is vertegenwoordigd in de Raad van Toezicht van de organisatie, het dagelijks bestuur is in handen van de directeur bestuurder van de stichting Cultuurpad.

8. Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht Kerobei

De Raad van Toezicht

Toezietskader

In de uitoefening van het toezicht op Kerobei en op het College van Bestuur, richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van het onderwijs alsmede het maatschappelijk belang.

Aandachtspunten van de Raad van Toezicht zijn in het bijzonder:

- De strategische beleidsontwikkeling van Kerobei waaronder de missie, visie en identiteit;
- Kwaliteit van onderwijs;
- Personeelsbeleid en werkgeverschap;
- Doelmatige, rechtmatige en duurzame inzet van middelen;
- Bedrijfsvoering;
- Governance.

De Raad van Toezicht toetst in hoeverre het College van Bestuur zorgt voor een doelmatige, rechtmatige en duurzame inzet van middelen om de strategische vraagstukken van Kerobei op te lossen:

- Hoe creëert Kerobei door ontwikkelingsgericht leren optimale kansen voor kinderen?
- Hoe creëert Kerobei door een ontwikkelingsgerichte organisatie optimale kansen voor professionals?
- Hoe neemt Kerobei regie in haar omgeving?

Toeziachtrollen

De Raad van Toezicht vervult haar rol en verantwoordelijkheid in het kader van good governance. Leidraad in denken en handelen is de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Daarnaast zijn ook alle leden van de Raad van Toezicht lid van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI). De Raad van Toezicht van Kerobei heeft drie rollen:

- De rol van interne toezichthouden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie;
- De rol van klankbord voor het bestuur bij belangrijke besluiten en strategievorming;
- De rol van werkgever van het bestuur.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2021 zeven reguliere vergaderingen gehouden. In verband met de coronacrisis heeft de Raad van Toezicht een deel van de vergaderingen online gehouden. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert vooroverleg met het College van Bestuur ter voorbereiding van de vergaderingen. Het College van Bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht woonden de vergadering bij conform de norm.

Besluiten Raad van Toezicht 2021

De Raad van Toezicht heeft in 2020 de volgende besluiten genomen:

- Benoeming van mevrouw E.F.S. Achterberg-Mertens als lid van de Raad van Toezicht per 8 maart 2021;
- Benoeming van mevrouw M.J.A.W. Engels als lid van de Raad van Toezicht per 8 maart 2021;
- Vaststelling samenstelling van de commissie van de Raad van Toezicht;
- Decharge verlenen aan het bestuur van Kerobei voor het gevoerde beleid in 2020;
- Aanwijzen accountantskantoor Wijs als externe accountant voor de controle van 2021.
- Beoordelingskader en beoordelingsprocedure voor het College van Bestuur;
- Benoeming van de heer J.H.J. de Wit tot voorzitter van de Raad van Toezicht per 30 november 2021;
- Benoeming van de heer J.L.M. Beckers als vicevoorzitter van de Raad van Toezicht per 30 november 2021;
- Vaststelling van een procedure voor herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht;
- Herbenoeming van de heer J.L.M. Beckers als lid van de Raad van Toezicht;
- Keuze voor het wervings- en selectiebureau Beteor ten behoeve van de procedures voor nieuwe voorzitter en een nieuw lid voor de Raad van Toezicht;
- Vaststelling van het profiel van de voorzitter van de Raad van Toezicht na positief advies van de GMR;
- Vaststelling van het profiel van het lid van de Raad van Toezicht met expertisegebied financiën en bedrijfsvoering na positief advies van de GMR;
- Vaststelling van het Toezichtkader van Kerobei;
- Vaststelling van de omvang van 5 personen (voorzitter en 4 leden) van de Raad van Toezicht per 1 maart 2022;
- Wijziging van het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht.

Goedkeuring door de Raad van Toezicht 2021

De Raad van Toezicht heeft in 2021 de volgende voorgenomen besluiten van het College van Bestuur goedgekeurd:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2020;
- Schatkistbankieren als treasurytool voor Kerobei;
- Informatiestatuut van het College van Bestuur voor de Raad van Toezicht;
- Begroting 2022 onder voorbehoud van positief advies van de GMR.

Naast reguliere vergaderingen, heeft de Raad van Toezicht in extra bijeenkomsten gewerkt aan een professionaliseringslag. Twee extra bijeenkomsten vonden plaats in eigen kring en één extra bijeenkomst was samen met het College van Bestuur. Deze bijeenkomsten hebben geleid tot de vaststelling van een nieuw Toezichtkader dat gedragen wordt door de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Werving en selectie van nieuwe leden van de Raad van Toezicht

In 2021 hebben twee leden van de Raad van Toezicht afscheid genomen, omdat hun termijnen er op zaten. De Raad van Toezicht heeft door de werving- en selectieprocedure van nieuwe leden de diversiteit in samenstelling van de raad willen vergroten. De Raad van Toezicht heeft zich in dit proces laten begeleiden door een werving- en selectiebureau. Er is een benoemingsadviescommissie samengesteld met een afvaardiging van de GMR, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Dit proces heeft geleid tot de benoeming van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht:

- mevrouw E.F.S. Achterberg-Mertens op voordracht van de GMR;
- mevrouw M.J.A.W. Engels.

Overleg met de GMR

De Raad van Toezicht heeft in 2021 twee ontmoetingen met de GMR ingepland. In november 2021 was een workshop gepland. Deze is uitgesteld naar januari 2022 omdat de spreker af moest zeggen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht ook ontmoetingen met de GMR gehad in verband met de werving-, selectie en benoeming van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Eén van deze leden is op voordracht van de GMR benoemd.

Werkbezoek Raad van Toezicht

In oktober 2021 heeft de Raad van Toezicht een werkbezoek afgelegd. Het werkbezoek bestond uit vier bezoeken aan scholen met een hoge schoolweging in de wijk Blerick:

- Klingerberg met taalactiviteiten in de onderbouw;
- Mikado met taal/leesactiviteiten in de middenbouw en een presentatie over de vreedzame school;
- Regenboog met begrijpend lezen in de bovenbouw;
- Natuurlijk met leesbevordering.

Na de schoolbezoeken had de Raad van Toezicht een themabijeenkomst met directeuren over onderwijskansen in Blerick.

Het werkbezoek gaf een reële indruk van de vier bezochte scholen. De echtheid, puurheid en openheid van de docenten viel op. Met de opgedane indrukken is de thematiek, die speelt binnen Kerobei, beter te plaatsen. Alle scholen vonden het borgen van veranderingen op het gebied van kwaliteit en cultuur belangrijk. Het contact met de directeuren was een goede gezamenlijke inhoudelijke bijeenkomst.

Evaluatie eigen functioneren Raad van Toezicht

In oktober 2021 heeft de Raad van Toezicht het eigen functioneren geëvalueerd, met externe begeleiding van Mevrouw Ernie Baelde (Beteor). Er zijn gezamenlijke afspraken gemaakt over het toekomstig functioneren van de Raad van Toezicht.

Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft drie commissies:

- De remuneratiecommissie;
- De commissie onderwijskwaliteit;
- Commissie financiën.

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie verzorgt de werkgeversrol naar het College van Bestuur. Taken van de remuneratie commissie zijn:

- Werving en selectie van leden van het College van Bestuur;
- Beoordeling en honorering van het College van Bestuur;
- Werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht.

In 2021 heeft de remuneratiecommissie de volgende activiteiten uitgevoerd:

- De remuneratiecommissie heeft in 2021 de werving en selectieprocedure voor twee leden van de Raad van Toezicht afgerond;
- De remuneratiecommissie heeft in 2021 een beoordelingskader en een beoordelingsprocedure voor het College van Bestuur opgesteld;
- De remuneratiecommissie heeft in 2021 een voortgangsgesprek 2020-2021, een beoordelingsgesprek 2020-2021 en een doelstellingengesprek 2021-2022 gevoerd met beide leden van het College van Bestuur;
- De remuneratiecommissie heeft in 2021 een managementcontract gesloten met beide leden van het College van Bestuur;
- De commissie heeft de eigen evaluatie van de Raad van Toezicht georganiseerd. De evaluatie heeft de raad onder externe begeleiding uitgevoerd;
- De remuneratiecommissie heeft een procedure voor herbenoeming van de leden van de Raad van Toezicht opgesteld;
- De remuneratiecommissie heeft een werving- en selectie procedure voor een nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht en een nieuw lid met expertisegebied Financiën en Bedrijfsvoering.

De commissie onderwijskwaliteit

In het Vernieuwde Toezicht van de onderwijsinspectie staat het kwaliteitssystem 'van het bestuur' centraal. Het Vernieuwde Toezicht is bedoeld als prikkel om bestuurlijk handelen en bestuurskracht te verbeteren en daarmee de onderwijskwaliteit te verbeteren. De taakstelling van de Commissie Onderwijs is voornamelijk het gesprek over en het toezicht op de (verbetering van de) kwaliteit van het onderwijs. Leerlingen verdienen goed onderwijs in een veilige leeromgeving. Kerobei gaat uit van een brede onderwijskwaliteitsopvatting. Als uitkomst van het onderwijs zijn niet alleen de leeropbrengsten maar ook de omgang met elkaar en de persoonsvorming van belang. Veel aspecten van het onderwijs zijn te meten, zoals de toetsresultaten, gedrag in de klas, vaardigheden en motivatie van de leerkrachten. De mate van persoonlijke ontwikkeling van kinderen en het vormen van kinderen tot zelfstandige personen die in staat gesteld worden om keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen, zal minder meetbaar maar vooral merkbaar moeten zijn.

De commissie onderwijskwaliteit heeft in 2021 de volgende activiteiten wel uitgevoerd:

- De commissie heeft vanuit haar klankbordfunctie een gedachtewisseling gevoerd met het College van Bestuur over indicatoren van goed onderwijs;
- De commissie heeft vanuit haar klankbordfunctie een gedachtewisseling met het College van Bestuur gevoerd over de veranderkundige aspecten van het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs;
- De commissie heeft vanuit haar klankbordfunctie een gedachtewisseling gevoerd over het thema onderwijskansen;
- De commissie heeft vanuit haar klankbordfunctie het Uitvoeringsplan Gemeenschappelijk Beleid 2021-2022 besproken met het College van Bestuur;
- Het College van Bestuur heeft de commissie op deze en andere momenten adequaat geïnformeerd over de onderwijskundige ontwikkelingen binnen Kerobei, de vorderingen op het gebied van leerresultaten en de onderwijskwaliteit;
- De commissie heeft vanuit haar klankbordfunctie de Onderwijsrapportage 2020-2021 besproken met het College van Bestuur. Het College van Bestuur stelt deze rapportage jaarlijks op en geeft daarin een beeld van de stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van Kerobei;

- De commissie heeft zich regelmatig door het College van Bestuur op de hoogte laten stellen van de gang van zaken binnen de scholen ten gevolge van de coronamaatregelen.

Commissie financiën

De commissie financiën ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van financieel toezicht. De commissie bespreekt met het College van Bestuur en de controller volgens de planning- en controlcyclus de volgende financiële stukken:

- Kwartaalrapportages;
- Begroting;
- Treasuryverslag en inkoopbeleid;
- Jaarrekening.

De commissie financiën doet schriftelijk verslag aan de Raad van Toezicht.

De commissie heeft in 2021 de volgende activiteiten uitgevoerd:

- De commissie heeft met het College van Bestuur en de controller de periodieke rapportages en de analyses van de verschillen tussen de realisatie en begroting besproken. In het kader van risicobeheersing- en het controlesysteem besteedt de commissie ook aandacht aan prognoses van leerlingaantallen, formatieplannen en bevraagt het College van Bestuur op de mogelijke gevolgen voor de bedrijfsvoering en financieel beleid op langere termijn;
- In 2021 is extra aandacht geweest voor de verantwoording van de NPO-gelden primair onderwijs in relatie met achterstanden in onderwijs door corona-effecten;
- De commissie heeft met het College van Bestuur en de controller de begroting van het jaar 2022 besproken. Hierbij ligt de nadruk op de goede verbinding tussen beleidskeuzes en de begroting; ofwel hoe worden de middelen doelmatig ingezet om de strategische vraagstukken op te lossen die in het strategisch beleidsplan zijn geformuleerd;
- De commissie heeft de jaarrekening en de management-letter besproken met het College van Bestuur, de controller en de externe accountant. De aandacht voor de liquiditeits- en solvabiliteitspositie in de afgelopen jaren heeft geleid tot een substantiële verbetering.

Tot slot

De Raad van Toezicht heeft voor 2022 de volgende activiteiten gepland:

- Benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht;
- Planning en uitvoering scholing van de Raad van Toezicht in de nieuwe samenstelling;
- Evaluatie van inhoud en werking van het toezichtkader;
- Uitvoering en evaluatie van gesprekkencyclus en beoordeling College van Bestuur.

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de goede inzet waarmee het College van Bestuur en alle medewerkers van Kerobei hebben bijgedragen aan de beheersing van de coronacrisis en de bescherming van de volksgezondheid. Het is hen gelukt om ook nog resultaten te bereiken op het gebied van onderwijskwaliteit en ontwikkeling van professionals en de organisatie.

De Raad van Toezicht verwacht en heeft het vertrouwen dat Kerobei in 2022 verder zal doorgroeien op het gebied van onderwijskwaliteit, de ontwikkeling van de mensen in de organisatie en in financieel opzicht haar doelstellingen zal bereiken.

Jan-Hein de Wit,
Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 1 Overzicht van nevenfuncties Raad van Toezicht en College van Bestuur

Raad van Toezicht Kerobei op 31 december 2021

Naam: De heer J.H.J. de Wit, voorzitter Raad van Toezicht Kerobei
 Geboortejaar: 1948
 Commissies: Lid remuneratiecommissie
 Datum benoeming: 22 juni 2010
 Hoofdfunctie: --
 Nevenfuncties: Voorzitter stichting Goede doelen, Venray
 Lid bestuur Probus Nederland

Naam: Mevrouw E.F.S. Achterberg - Meertens, lid Raad van Toezicht Kerobei
 Geboortejaar: 1970
 Commissies: Voorzitter Remuneratiecommissie
 Datum benoeming: 8 maart 2021
 Hoofdfunctie: Interim Manager bij Geerts en Partners
 Nevenfuncties: geen

Naam: De heer J.L.M. Beckers, lid Raad van Toezicht Kerobei
 Geboortejaar: 1951
 Commissies: Voorzitter commissie onderwijskwaliteit, Tijdelijk lid remuneratiecommissie
 Datum benoeming: 1 april 2018
 Hoofdfunctie: Directeur/eigenaar adviesbureau
 Nevenfuncties: Adviseur voedselbank Venlo

Naam: De heer H.H.M. Brauer, lid Raad van Toezicht Kerobei
 Geboortejaar: 1954
 Commissies: Lid financiële commissie
 Datum benoeming: 1 maart 2018
 Hoofdfunctie: --
 Nevenfuncties: Voorzitter Algemene Hulpdienst Tegelen, Steyl, Belfeld
 Voorzitter Goed Industrieel Erfgoed
 Lid contactgroep commissie duurzaamheid FEHAC
 Commissaris Stichting Vrienden van Venlona

Naam: Mevrouw M.J.A.W. Engels
 Geboortejaar: 1971
 Commissies: Lid commissie kwaliteit en onderwijs
 Datum benoeming: 8 maart 2021
 Hoofdfunctie: Directeur Onderwijs en Organisatie, ROC Gilde Opleiding
 Nevenfuncties:

Naam: De heer H.W.A. Jacobs, lid Raad van Toezicht Kerobei
 Geboortejaar: 1957
 Commissies: Voorzitter commissie financiën
 Datum benoeming: 22 juni 2010
 Hoofdfunctie: --
 Nevenfuncties: Raad van Advies Realiance te Oostzaan
 Bestuurslid Voedselbank Venlo

College van Bestuur Kerobei op 31 december 2020

Naam: Mevrouw drs. H.G. Biemond
Geboortejaar: 1964
Portefeuilles: Kwaliteit en onderwijs, personeel
Datum benoeming: 1 augustus 2020
Hoofdfunctie: Voorzitter College van Bestuur Kerobei
Nevenfuncties: Lid College van Kerkrentmeesters, Protestantse Gemeente Cuijk

Naam: De heer R. Thuijls
Geboortejaar: 1984
Portefeuilles: Bedrijfsvoering, personeel
Datum benoeming: 1 augustus 2020
Hoofdfunctie: Lid College van Bestuur Kerobei
Nevenfuncties: Lid juniorkamer Venlo
Trainer/coach Rooms Katholieke Voetbal Vereniging Venlosche Boys

Bijlage 2 Jaarrekening 2020



A horizontal bar with a grey background. On the left side, there are two colored squares: a green one followed by an orange one. To the right of these squares, the text 'Jaarrekening 2021' is centered in a large, black, sans-serif font.

Inhoudsopgave

Grondslagen.....	82
Balans	88
Staat van baten en lasten	89
Kasstroomoverzicht	90
Toelichting op de balans	91
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	97
Toelichting op de staat van baten en lasten	98
Model G verantwoording subsidies.....	101
WNT-verantwoording 2021 van Stichting Kerobei.....	101
Overige gegevens	103
Treasury verslag.....	105

Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	75597
Naam instelling	Stichting Kerobei
Adres	Wylrehofweg 11 Venlo
Postadres	Postbus 1035 Venlo
Postcode / Plaats	5900 BA Venlo
Telefoon	077 3968888
Fax	077 3968889
E-mail	info@kerobei.nl
Internetsite	www.kerobei.nl
Contactpersoon	R. Thuijls
Telefoon	077 3968888
E-mail	rob.thuijls@kerobei.nl
Statutaire naam	Stichting Kerobei, stichting voor Katholiek en Openbaar Primair onderwijs in de gemeenten Beesel, Maasbree en Venlo
Statutaire zetel	Blerick (gemeente Venlo)
KvK-nummer	41062405

Kerobei is het bevoegd gezag van de scholen zoals opgenomen in de tabel op pagina 12. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van (speciaal) basisonderwijs in de gemeenten Venlo, Beesel en Peel&Maas.

Algemene toelichting

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaglegging onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660: Onderwijsinstellingen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Kerobei zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schatting inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen in de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt, waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en andere sleutelfunctionarissen in het management van Kerobei behoren tot de verbonden partijen.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de betreffende paragrafen.

Leasing

Bij de stichting zijn leasecontracten gesloten, waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de

realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1 % (2020: 1%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-

en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid heeft aangebracht. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen voor onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voorziening voor jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties (2021: 1 %) als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening voor langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte

wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2016 – 2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2 %.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in de periode waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baat in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Kerobei heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans

(na verdeling van het resultaat)

	2021	2020
	€	€
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.954.932	4.177.527
	<u>3.954.932</u>	<u>4.177.527</u>

Flottende activa		
1.5 Vorderingen	2.117.683	1.746.703
1.7 Liquide middelen	6.080.558	2.780.834
	<u>8.198.241</u>	<u>4.527.537</u>

Activa totaal	<u><u>12.153.173</u></u>	<u><u>8.705.064</u></u>
 Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
	5.243.735	2.325.056

2.2 Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	2.023.829	2.023.829
Overige voorzieningen	993.283	727.767
	<u>3.017.112</u>	<u>2.751.596</u>

2.3 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	120.000	188.484
	<u>120.000</u>	<u>188.484</u>

2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	584.717	343.644
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.369.210	1.387.653
Overlopende passiva	1.818.399	1.708.631
	<u>3.772.326</u>	<u>3.439.928</u>

Passiva totaal	<u><u>12.153.173</u></u>	<u><u>8.705.064</u></u>

Staat van baten en lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
B a t e n			
3.1Rijksbijdragen OCW	31.417.458	28.330.788	28.712.065
Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage samenwerkingsverband	1.563.900	1.539.647	1.677.000
3.2Overige overheidsbijdragen en subsidies	532.694	9.979	488.391
3.3Overige baten huur	455.728	463.144	450.736
3.3 Overige baten overige	119.675	-	58.477
	<u>34.089.455</u>	<u>30.343.558</u>	<u>31.386.669</u>

L a s t e n			
4.1Personeelslasten	26.526.769	25.731.680	26.724.942
4.2Afschrijvingen	507.317	527.973	500.749
4.3Huisvestingslasten	2.003.581	1.957.740	2.649.280
4.4Overig lasten	2.092.949	1.916.165	2.032.756
	<u>31.130.616</u>	<u>30.133.558</u>	<u>31.907.727</u>

Saldo baten en lasten	<u>2.958.839</u>	<u>210.000</u>	<u>(521.058)</u>

5.2Financiële lasten	40.160	10.000	23.202
Saldo financiële baten en lasten	<u>40.160</u>	<u>10.000</u>	<u>23.202</u>

Resultaat	<u>2.918.679</u>	<u>200.000</u>	<u>(544.260)</u>
	=====	=====	=====

Kasstroomoverzicht

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	2.958.839		(521.058)	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	507.317		500.749	
Mutaties voorzieningen	265.516		376.611	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen en effecten	(370.980)		144.000	
Schulden	332.398		720.656	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.693.090		1.220.958
Betaalde interest	(40.160)		(23.202)	
		(40.160)		(23.202)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.652.930		1.197.756
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	(284.722)		(165.040)	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		(284.722)		(165.040)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Opgenomen bankkrediet	-		-	
Aflossing langlopende schulden	(68.484)		(17.025)	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		(68.484)		(17.025)
Mutatie liquide middelen		3.299.724		1.015.691

Toelichting op de balans

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Meubilair en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	2021 Totaal	2020 Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1	2.620.399	4.196.800	2.048.112	8.865.311	8.703.230
Afschrijving cumulatief 1-1	913.954	2.399.923	1.373.907	4.687.784	4.189.994
Boekwaarde 1-1	1.706.445	1.796.877	674.205	4.177.527	4.513.236
Investeringen	47.539	6.261	230.922	284.722	165.040
Waardervermindering	-	-	-	-	-
Afschrijving	(83.354)	(229.304)	(194.659)	(507.317)	(500.749)
Boekwaarde 31-12	<u>1.670.630</u>	<u>1.573.834</u>	<u>710.468</u>	<u>3.954.932</u>	<u>4.177.527</u>
Aanschafprijs 31-12	2.667.938	4.203.061	2.279.034	9.150.033	8.865.311
Afschrijving cumulatief 31-12	997.308	2.629.227	1.568.566	5.195.101	4.687.784
Boekwaarde 31-12	<u>1.670.630</u>	<u>1.573.834</u>	<u>710.468</u>	<u>3.954.932</u>	<u>4.177.527</u>
Afschrijvingspercentages	2,5%;5% 10%	5%; 10% 12,5%; 20%	10%, 12,5% 20%		

1.5 Vorderingen

	2021	2020
	€	€
1.5.1 Debiteuren	31.699	51.219
1.5.2 OCW/WL&I	1.377.636	1.390.316
1.5.7 Overige vorderingen	708.348	305.168
	<u>2.117.683</u>	<u>1.746.703</u>

1.5.7 Overige vorderingen

	2021	2020
	€	€
Te vorderen van het UWV	15.509	36.990
Vooruitbetaalde licentiekosten	88.266	100.735
Vooruitbetaalde en te ontvangen bedragen	266.203	167.443
Vooruitbetaalde verzekeringspremie WGA	338.370	-
Gemeente Venlo	-	-
	<u>708.348</u>	<u>305.168</u>

1.7 Liquide middelen

	2021	2020
	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	2.578	2.059
1.7.2 Banktegoeden	6.077.980	2.778.775
	<u>6.080.558</u>	<u>2.780.834</u>

In 2021 heeft de overstap van huisbankier plaatsgevonden van ING naar Rabobank. Vanaf 2022 wordt gebruik gemaakt van de faciliteit schatkistbankieren van het ministerie van Financiën.

Op de rekening-courant met het ministerie van Financiën wordt de daggeldrente (EuroSTR) vergoed.

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserve

	Algemene reserve	Bestemming reserve privaat	Bestemming reserve - publiek	2021 Totaal	2020 Totaal
	€	€	€	€	€
Stand 1 januari	2.302.524	22.532	0	2.325.056	2.869.316
Resultaatbestemming	1.793.913	-	1.124.766	2.918.679	(544.260)
Stand 31 december	<u>4.096.437</u>	<u>22.532</u>	<u>1.124.766</u>	<u>5.243.735</u>	<u>2.325.056</u>

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

	NPO middelen	Extra hulp voor de klas	IOP / overige	2021 Totaal	2020 Totaal
	€	€	€	€	€
Stand 1 januari	0	0	0	0	870.000
Resultaatbestemming	808.540	230.083	86.143	1.124.766	(870.000)
Stand 31 december	<u>808.540</u>	<u>230.083</u>	<u>86.143</u>	<u>1.124.766</u>	<u>0</u>

2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

De private bestemmingsreserve ad € 22.532 is ontstaan uit de opbrengsten minus lasten inzake de verhuur van kinderopvangorganisaties.

2.2 Voorzieningen

Voorziening voor groot onderhoud

	2021	2020
	€	€
Stand 1 januari	2.023.829	1.700.841
Dotatie verslagjaar	14.762	750.521
Onttrekkingen	(14.762)	(427.533)
Stand 31 december	<u>2.023.829</u>	<u>2.023.829</u>

In 2021 is er een nieuw onderhoudsprogramma vastgesteld.

Op basis van dit onderhoudsprogramma wordt jaarlijks een bedrag toegevoegd gebaseerd op de verwachte toekomstige uitgaven. De werkelijke uitgaven worden in het jaar van besteding in mindering gebracht op de voorziening. De voorziening is gevormd voor uitgaven voor de komende veertig jaar, rekening houdend met de onderhoudscycli van de diverse componenten.

Overige voorzieningen

	Jubileum uitkering	WW	Langdurig zieken	Duurzame Inzetbaarheid	Spaar verlof	Totaal 2021	Totaal 2020
	€	€	€	€	€	€	€
Stand 1 januari	343.662	-	256.600	61.900	65.605	727.767	674.144
Toevoeging verslagjaar	69.453	-	228.500	12.120	-	310.073	151.478
Onttrekking verslagjaar	-30.243	-	-	-	- 14.314	-44.557	-97.855
Stand 31 december	<u>382.872</u>	<u>-</u>	<u>485.100</u>	<u>74.020</u>	<u>51.291</u>	<u>993.283</u>	<u>727.767</u>
Kortlopend deel	<u>18.882</u>	<u>-</u>	<u>226.448</u>	<u>11.000</u>	<u>14.400</u>	<u>270.730</u>	<u>202.000</u>
Toevoeging verslagjaar						310.073	151.478
Onttrekking verslagjaar						-44.557	-97.855
Mutatie voorziening onder overige personeelslasten						<u>265.516</u>	<u>53.623</u>

De voorziening jubileumuitkering is gevormd ten behoeve van jubileumuitkering. Ongeveer de helft van het bedrag van de voorziening zal naar verwachting binnen vijf jaar worden uitgekeerd. Daarnaast is er een voorziening gevormd voor langdurig zieken. Het betreft een voorziening voor salariskosten waarvoor geen arbeidsprestaties worden verricht. Het merendeel zal voor de betreffende medewerkers naar verwachting binnen twee jaar na balansdatum worden uitgekeerd.

2.3 Langlopende schulden

Overige Langlopende schulden

	2021	2020
	€	€
Stand 1 januari	188.484	205.509
Aflossing	(68.484)	(17.025)
Stand 31 december	<u>120.000</u>	<u>188.484</u>
Looptijd > 5 jaar	<u>120.000</u>	<u>182.398</u>
Looptijd < 1 jaar	<u>-</u>	<u>1.511</u>

Langlopende schulden

De overige schulden betreffen een achtergestelde renteloze niet aflosbare lening van de gemeente Peel en Maas voor de aanschaf van het pand van basisschool de Bolleberg te Baarlo. Groot € 120.000. Bij verkoop van het pand wordt de schuld afgelost.

Daarnaast is hieronder een lening opgenomen van de Gemeente Peel en Maas inzake de verbouwing van de kinderopvanglokalen van basisschool Diamant (voorheen Panta Rhei). Deze lening wordt volgens jaarlijkse annuïteit ad € 4.085, in 40 jaar afgelost. Het rentepercentage bedraagt 4,5%.. De lening is in 2021 volledig afgelost.

2.4 Kortlopende schulden

	2021	2020
	€	€
2.4.3 Crediteuren	584.717	343.644
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.369.210	1.387.653
2.4.10 Overlopende passiva	1.818.399	1.708.631
	<u>3.439.928</u>	<u>3.439.928</u>

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	2021	2020
	€	€
2.4.7.1 Loonheffing (en premies sociale verzekering)	1.013.664	997.076
2.4.7.2 Pensioenpremies	355.630	327.047
2.4.7.3 Overige sociale verzekeringen	-84	63.530
	<u>1.369.210</u>	<u>1.387.653</u>

2.4.10 Overlopende passiva

	2021	2020
	€	€
2.4.10.5 Vakantiegeld	848.408	822.055
2.4.10.8 Overige	969.991	886.576
	<u>1.818.399</u>	<u>1.708.631</u>

2.4.10.8 Overige overlopende passiva

	2021	2020
	€	€
Vooruit ontvangen subsidie OCenW (KEROBEI penvoerder)	321.086	538.093
Vooruit ontvangen overige subsidie	240.795	270.351
Transitorische passiva	408.110	78.132
	<u>969.991</u>	<u>886.576</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In deze toelichting op de niet uit de balans blijvende verplichtingen worden de belangrijke bestaande toekomstige financiële verplichtingen opgenomen waaraan Kerobei is verbonden, zoals die welke uit langlopende overeenkomsten voortvloeien, waarvan de tegenprestatie eveneens in die toekomstige jaren zal plaatsvinden.

De verplichtingen aan Asito, Canon Nederland BV, Eneco en DVEP zijn het resultaat van aanbestedingstrajecten.

Van de verplichtingen wordt toegelicht: een omschrijving van de aard van de verplichting, de looptijd en een schatting van het financiële effect van de verplichting per jaar.

Verplichting	Omschrijving	Looptijd	Financieel effect per jaar
Asito BV	Schoonmaakdienstverlening	29-02-2024	€ 340.000
CANON Nederland BV	Levering multifunctionals	30-09-2026	€ 140.000
Hewlett Packard finance	Lease IT hardware	31-12-2022	€ 156.000
Lage Landen Vedorlease	Lease Digiborden	28-02-2022	€ 40.000
DVEP	Energie	31-12-2025	€ 250.000
BCO Holding B.V.	Huur kantoorpand Kerobei	31-12-2024	€ 65.000
Antares	Huur Dichtershof	31-12-2031	€ 179.304

Toelichting op de staat van baten en lasten

4.1 Personeelslasten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen	25.571.180	25.349.565	25.850.100
4.1.2 Overige personele lasten	1.346.681	382.115	1.118.495
4.1.4 Ontvangen uitkeringen	-391.092	-	-243.653
	<u>26.526.769</u>	<u>25.731.680</u>	<u>26.724.942</u>

4.1.1 Lonen en salarissen

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	19.115.433		19.518.797
4.1.1.2 Sociale lasten	2.781.747		2.716.189
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.098.476		2.853.487
Vervangingsfonds	8.839		26.260
Participatiefonds	566.685		735.367
	<u>25.571.180</u>	<u>25.349.565</u>	<u>25.850.100</u>

Aantal personeelsleden in FTE

Directie	15		15
OP	278		270
OOP	69		56
Totaal	<u>362</u>		<u>341</u>

4.1.2 Overige personeelslasten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
Ingehuurd personeel	578.068	-	674.939
Nascholing	327.144	221.610	112.330
Begeleidingskosten	58.081	156.405	145.179
ARBO kosten		72.789	
-	86.334		
Overige personeelskosten	45.083	4.100	46.090
Toevoeging voorziening voor personeel	265.516	-	53.623
	<u>1.346.681</u>	<u>382.115</u>	<u>1.118.495</u>

4.2 Afschrijvingen

4.2.1 Materiële vaste activa

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
Gebouwen	83.354	82.501	81.119
Inventaris en apparatuur	229.304	252.722	239.373
Onderwijsmiddelen en ICT middelen	194.659	192.750	180.257
Bijzondere waardevermindering gebouwen	-	-	-
	<u>507.317</u>	<u>527.973</u>	<u>500.749</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur	161.710	183.970	179.042
4.3.3 Onderhoud	556.875	49.775	403.197
4.3.4 Energie en water	459.508	487.129	509.309
4.3.5 Schoonmaakkosten	705.170	600.018	720.102
4.3.6 Heffingen	105.556	86.057	87.109
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	14.762	550.791	750.521
	<u>2.003.581</u>	<u>1.957.740</u>	<u>2.649.280</u>

4.4 Overige lasten

4.4.1 Administratie en beheerslasten	415.009	351.953	240.453
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.320.718	1.292.624	1.375.543
4.4.4 Overige	357.222	109.390	416.757
	<u>2.092.949</u>	<u>1.916.165</u>	<u>2.032.753</u>

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening (incl. overige controlewerkzaamheden)	29.771	29.566	32.669
--	--------	--------	--------

4.4.1 Administratieve beheerslasten

Administratie- en beheer	200.854	189.621	168.148
Bestuurskosten	88.159	94.460	54.549
Onderhoudsbeheer	113.532	67.872	17.756
Overige	12.464	-	-
	<u>415.009</u>	<u>351.953</u>	<u>240.453</u>

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
4.4.2 Inventaris en leermiddelen			
ICT kosten	180.304	187.274	136.698
Leasekosten	264.316	280.780	281.968
Onderwijsleerpakket	553.624	590.016	530.281
Reis-, verblijf en representatiekosten	96.702	56.350	119.678
Kopieerkosten	165.703	164.826	180.463
Contributies	24.403	24.495	25.961
Overige	35.666	15.132	100.494
	<u>1.320.718</u>	<u>1.383.636</u>	<u>1.375.543</u>

4.4.4 Overige lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
Onderwijsbegeleidingsmiddelen	54.468	156.708	80.637
Culturele vorming	87.499	68.806	207.117
Telefoonkosten	33.267	34.272	36.388
Kantinekosten	41.775	50.700	46.575
Verzekeringen	30.365	22.800	32.254
Administratiekosten school	23.033	23.125	26.066
Testen leerlingen	13.278	27.475	16.425
Overige Onderwijskosten	5.262	10.008	4.754
Porti	2.676	2.950	3.435
Medezeggenschapsraad	10.350	12.958	8.838
Projecten	55.249	-	(45.732)
	<u>357.222</u>	<u>405.648</u>	<u>416.757</u>

5 Financiële baten en lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
5.2 Rentelasten	40.160	10.000	23.202
	<u>40.160</u>	<u>10.000</u>	<u>23.202</u>

Model G verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, worden besteed aan andere activiteiten waarvoor wordt verstrekt							
Omschrijving	Toewijzing	J / N *					
	Kenmerk	Datum		Bedrag	Ontvangen	Besteed	Balans
Inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs	IOP2-75597-PO	16-10-2020	J	€ 234.900	€ 234.900	€ 234.900	-
Doorstroomprogramma PO VO	DPOVO19100	17-10-2019	J	€ 104.000	€ 104.000	€ 104.000	-
Regionale aanpak personeeltekort, RAP (Penvoerder)	RAP20030	30-4-2020	N	€ 481.027	€ 481.027	€ 159.941	€ 321.086
Extra hulp voor de klas (Penvoerder)	EHK20036	25-3-2021	J	€ 1.342.196	€ 1.342.196	€ 1.342.196	
Extra hulp voor de klas tweede tijdvak (Penvoerder)	EHK21032	20-5-2021	J	€ 1.343.520	€ 1.343.520	€ 1.343.520	
Subsidie voor zijnstroom	1154799-07BU	mei-21	J	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ -
Subsidie voor zijnstroom	1102702-03IV	december-20	J	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ -
Subsidie voor zijnstroom	1078814-12PV	april-20	J	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ -
Subsidie voor zijnstroom	1027646-03IV	december-19	J	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ -
Subsidie voor zijnstroom	994120-10ZK	april-19	J	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ -
Subsidie voor zijnstroom	1027311-12PY	december-19	J	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ -
Subsidie voor studieverlof	1165252-07TO	augustus-21	J	€ 12.093	€ 12.093	€ 12.093	€ -
Subsidie voor studieverlof	1165354-11MR	augustus-21	J	€ 24.186	€ 24.186	€ 24.186	€ -
Subsidie voor studieverlof	1177229-11YA	september-21	J	€ 3.023	€ 3.023	€ 3.023	€ -
Subsidie voor studieverlof	1165426-12PY	augustus-21	J	€ 12.093	€ 12.093	€ 12.093	€ -
				€ 3.677.037	€ 3.677.037	€ 3.355.951	€ 321.086

* keuze JA /NEE: De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

WNT-verantwoording 2021 van Stichting Kerobei

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Kerobei van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond primair onderwijs.

Criteria voor het bepalen van de bezoldigingsklasse:

Voor Kerobei geldt het bezoldigingsmaximum behorende bij het aantal complexiteitspunten dat op basis van de criteria, volgens de regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren geldend van 01-01-2021 tot en met 31-12-2021, wordt bepaald. Dit leidt tot 11 complexiteitspunten, een bezoldigingsklasse D en een maximaal bedrag van € 163.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

Score	Score Complexiteit	Complexiteit		
	2020	punten	Complexiteit	
2021	2021	punten	2020	
Gemiddelde baten	30.630	29.644	6	6
Gemiddeld aantal leerlingen	4.774	4.932	3	3
Onderwijssoorten	2	2	2	2
Aantal punten			11	11
Bezoldigingsklasse			D	D

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling
Cf. Verantwoordingsmodel+WNT+2021.odt

Gegevens 2021 bedragen x € 1	H. Biemond	R. Thuijls
Functiegegevens 5	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang 6 en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 7	1,0	1,0
Dienstbetrekking? 8	ja	ja
Bezoldiging 9		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.060	€ 97.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.566	€ 18.163
Subtotaal	€ 133.626	€ 115.343
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 10	€ 163.000	€ 163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag 11	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 133.626	€ 115.343
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan 12	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling 13	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020 bedragen x € 1	H. Biemond	R. Thuijls
Functiegegevens 5	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 – 31/12	1/8 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 7	1,0	1,0
Dienstbetrekking? 8	ja	ja
Bezoldiging 9		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 45.107	€ 38.252
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.267	€ 6.811
Subtotaal	€ 53.374	€ 45.064
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 10	€ 65.631	€ 65.631
Bezoldiging	€ 53.374	€ 45.064
Overschrijding	N.v.t.	N.v.t.

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Cf. Verantwoordingsmodel+WNT+2021.odt

Gegevens 2021 bedragen x € 1	H. Brauer	H. Brauer	J. Beckers	S. Canjels	H. Jacobs	H. Palmén	J. de Wit	J. de Wit	S. Achterberg - Meerburg	M. Engels
Functiegegevens 2	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/10	1/11 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 7/3	1/1 - 31/12	1/1 - 7/3	1/1 - 31/10	1/11 - 31/12	8/3 - 31/12	8/3 - 31/12
Bezoldiging 3	€ 5.917	€ 850	€ 5.100	€ 946	€ 5.100	€ 946	€ 4.250	€ 1.183	€ 4.154	€ 4.154
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 4	€ 20.364	€ 2.724	€ 16.300	€ 2.947	€ 16.300	€ 2.947	€ 13.576	€ 4.186	€ 12.638	€ 12.638
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag 5	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.917	€ 850	€ 5.100	€ 946	€ 5.100	€ 946	€ 4.250	€ 1.183	€ 4.154	€ 4.154
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan 6	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling?	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020 bedragen x € 1	H. Brauer		J. Beckers	S. Canjels	H. Jacobs	H. Palmén	J. de Wit			
Functiegegevens 2	Voorzitter		Lid	Lid	Lid	Lid	Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12			
Bezoldiging 3	€ 7.100		€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 4	€ 23.550		€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700			
Overschrijding	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.			

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

In 2021 zijn geen uitkeringen aan topfunctionarissen uitgekeerd wegens het beëindigen van het dienstverband.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat overschot van € 2.918.679 is als volgt toegevoegd aan de reserves

Algemene reserve	1.793.913
Bestemmingsreserve	1.124.766
	2.918.679

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan na balansdatum die het beeld van de jaarrekening 2021 materieel beïnvloeden.

Overige gegevens

Verbonden partijen

Kerobei maakt deel uit van de volgende verbonden partijen:

Model E. Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Noord Limburg	Stichting	Venlo	4
Cultuurpad	Stichting	Panningen	4
Vereniging van Eigenaars Brede School Maasbree	Vereniging	Maasbree	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Vaststelling jaarrekening 2021

De jaarrekening 2021 is vastgesteld op 20 mei 2022, door

College van Bestuur

Mevrouw H. Biemond

De heer R. Thuijls

Raad van toezicht

De heer J. de Wit

De heer J. Beckers

Mevrouw M. Engels

De heer H. Jacobs

Mevrouw S. Achterberg

De heer H. Brauer

Treasury verslag

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Kerobei, het geven van goed onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken van financiële risico's.

a. Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eenmaal per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

b. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal 3 partijen.

c. Risicomijdende uitzettingen

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. Het College van Bestuur besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgewenst wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door het College van Bestuur. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is.

d. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van Kerobei is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van de stichting worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

e. Beheersen en bewaken van financiële risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden;
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rente-structuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een even-wichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling;
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en

investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Kerobei. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten FEZ/1402273). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Kerobei.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van Kerobei om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Kerobei, Stichting voor K/OPO Gem. Beesel, Maasbree en Venlo
Postbus 1035
5900 BA VENLO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Kerobei, Stichting voor K/OPO Gem. Beesel, Maasbree en Venlo te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Kerobei, Stichting voor K/OPO Gem. Beesel, Maasbree en Venlo op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Kerobei, Stichting voor K/OPO Gem. Beesel, Maasbree en Venlo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 mei 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0073.conv